

AGGIORNATO AL 28/07/2009

SISTEMA PLURIMIX

Istruzioni per il programma Cartellino

Impostazioni di base

Composizione di un cartellino

Stampare un cartellino

Importazioni da altri programmi

NOTA: Nelle ultime pagine di questo manuale si trova la spiegazione del default del programma

CHECK LIST CARTELLINO: da stampare

1

MP (in PluriMIX)

- A. Compilare la Descrizione in modo ordinato**
- B. Definire se visualizzare o no nelle componenti**
- C. Assegnare la categoria Premiscela e inserire le fonti obbligatorie negli integratori vitaminici**

DOVE: SCHEDA ANAGRAFICA MATERIA / ESTESO M. PRIME

2

NUTRIENTI (in PluriMIX)

- A. Definire Fattore di Conversione**
- B. Assegnare la categoria Integrazione e/o Medicati**
- C. Definire l'obbligo di legge dell'esposizione della fonte** (esempio: Rame (fonte: solfato di rame))
- D. Creare i nutrienti mancanti nell'archivio per una corretta creazione del cartellino**

DOVE: SCHEDA NUTRIENTI

3

CATEGORIE

- A. Creare le tipologie dei mangimi con i relativi nutrienti da esporre** (esempio: mangime complementare per..., mangime completo per...)

DOVE: GESTIONE CARTELLINI/ANALISI/CREA NUOVA CATEGORIA NUTRIENTI

Impostazioni Preliminari per la corretta compilazione del cartellino

- 1) Compilare correttamente la [scheda anagrafica delle Mp](#) assegnando alla voce descrizione il nome corretto, che è quello che comparirà nell'elenco dei Componenti nel cartellino. (Pag.4)
- 2) Impostare l'[anagrafica Nutrienti](#) inserendo tutti i parametri: [Unità di misura](#), [Fattore di conversione](#), se deve comparire la [fonte del nutriente](#), ecc.. ricordandosi di assegnare allo stesso la categoria [Integrazione](#). Indicare se la fonte va esposta nel cartellino o no. (Pag.3-4)
- 3) Per Stampare le fonti obbligatorie nel cartellino, è necessario associare alla mp (premiscela commerciale, mp pura, integratore, ecc) la categoria [Premiscela](#): questo permette di evidenziare quei nutrienti che hanno una fonte da esporre. La casella del nutriente in questione verrà evidenziata in **rosso** se la fonte non è assegnata o **verde** se lo è. Nel caso sia **rosso**, fare doppio click sulla casella ed assegnare la fonte che si trova nella tabellina che compare. Se la fonte non compare nell'elenco è sufficiente digitarla nella riga vuota in fondo alla tabella grigia (quella con l'asterisco) e poi potrà essere semplicemente selezionata con doppio click.
- 4) Compilare l'autorizzazione a produrre nella videata Impostazioni Generali.

COMPOSIZIONE DI UN FORMATO

Per formato di un cartellino si intende la parte grafica che verrà stampata.

MANGIME SUPER MANGIME COMPLEMENTARE PER SUINI Componenti : Soia proteica, Farina glutinata di granoturco, Flocchi di granoturco, Cruschetto di frumento duro, Farinetta di orzo, Crusca di frumento, Melasso di canna (da zucchero), Carbonato di calcio da rocce calciche macinate.	MANGIMI BUONI Srl via Verdi 12 - 15200 PARMA TEL 052228585 - FAX 523655	
Analisi Chimica sul T.O. : Umidità 11,60 % Proteina grezza 23,60 % Grassi grezzi 2,60 % Fibra grezza 5,20 % Ceneri grezze 7,50 % L'istina 1,00 %	Integratore per Kg. : Vitamina B1 24 mg. Vitamina B2 24 mg. Vitamina B12 0,12 mg. Vitamina B6 24 mg. Vitamina PP 24 mg. Acido D-pantotemico 24 mg.	1'000 mg. 30 mg. 25 mg. 25 mg.
Istruzioni per l'uso : Somministrare il mangime a volontà lasciando a disposizione dei soggetti acqua da bere fresca e pulita.		
DA CONSUMARSI PREFERIBILMENTE ENTRO IL 30/05/2006 PRODOTTO 120 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI CONSERVAZIONE MINIMA		
Lotto : L'INDICAZIONE DEL PESO NETTO COMPARE SULL'INNALLO DEL PRODOTTO OPPURE SUL D.D.T.		
Numero Riconoscimento D.Lgs. 123/99 a IT 000199 VI		

220R CONIGLIO PLUS Pellets MANGIME COMPLEMENTARE PER CONIGLI COMPONENTI: Far. medica idratata, Farinacci, Cruschello, Pula vergine dirisa, Quattro di oia (da oia genericamente modificata).																																							
TENDERE ANALITICI % : Proteina grezza 12,50 % Grassi grezzi 3,50 % Fibra grezza 14,00 % Ceneri grezze 9,50 %																																							
INTEGRAZIONE PER kg : <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Vitamina A</td> <td style="width: 33%;">10'000 U.I.</td> <td style="width: 33%;">Acido D-pantotemico</td> <td style="width: 33%;">40 mg.</td> </tr> <tr> <td>Vitamina B5</td> <td>1'000 U.I.</td> <td>Ferro (Carb. ferroso)</td> <td>120 mg.</td> </tr> <tr> <td>Vitamina E (alfatocof. 50%)</td> <td>121 mg.</td> <td>Rame (Cu II idrato)</td> <td>10 mg.</td> </tr> <tr> <td>Vitamina B1</td> <td>10 mg.</td> <td>Manganese (Ossido manganese)</td> <td>100 mg.</td> </tr> <tr> <td>Vitamina B2</td> <td>8 mg.</td> <td>Zinco (Ossido di zinco)</td> <td>100 mg.</td> </tr> <tr> <td>Vitamina B6</td> <td>8 mg.</td> <td>Cobalto (Carb. bar. mono)</td> <td>0,05 mg.</td> </tr> <tr> <td>Vitamina B12</td> <td>0,05 mg.</td> <td>Iodio (Ioduro di potassio)</td> <td>2 mg.</td> </tr> <tr> <td>Vitamina PP (Nicotina)</td> <td>0,15 mg.</td> <td>Selenio (Sodio selenito)</td> <td>0,25 mg.</td> </tr> <tr> <td>Vitamina PP</td> <td>57 mg.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Vitamina A	10'000 U.I.	Acido D-pantotemico	40 mg.	Vitamina B5	1'000 U.I.	Ferro (Carb. ferroso)	120 mg.	Vitamina E (alfatocof. 50%)	121 mg.	Rame (Cu II idrato)	10 mg.	Vitamina B1	10 mg.	Manganese (Ossido manganese)	100 mg.	Vitamina B2	8 mg.	Zinco (Ossido di zinco)	100 mg.	Vitamina B6	8 mg.	Cobalto (Carb. bar. mono)	0,05 mg.	Vitamina B12	0,05 mg.	Iodio (Ioduro di potassio)	2 mg.	Vitamina PP (Nicotina)	0,15 mg.	Selenio (Sodio selenito)	0,25 mg.	Vitamina PP	57 mg.		
Vitamina A	10'000 U.I.	Acido D-pantotemico	40 mg.																																				
Vitamina B5	1'000 U.I.	Ferro (Carb. ferroso)	120 mg.																																				
Vitamina E (alfatocof. 50%)	121 mg.	Rame (Cu II idrato)	10 mg.																																				
Vitamina B1	10 mg.	Manganese (Ossido manganese)	100 mg.																																				
Vitamina B2	8 mg.	Zinco (Ossido di zinco)	100 mg.																																				
Vitamina B6	8 mg.	Cobalto (Carb. bar. mono)	0,05 mg.																																				
Vitamina B12	0,05 mg.	Iodio (Ioduro di potassio)	2 mg.																																				
Vitamina PP (Nicotina)	0,15 mg.	Selenio (Sodio selenito)	0,25 mg.																																				
Vitamina PP	57 mg.																																						
OSMOTRACICLINA 400 mg																																							
ISTRUZIONI PER L'USO : Alimento completo per conigli adulti e over. Dato a volon. Acquistare sempre acqua pulita.																																							
La Fab / Parla : L'INDICAZIONE DEL PESO NETTO COMPARE SULL'INNALLO DEL PRODOTTO OPPURE SUL D.D.T.																																							
DA CONSUMARSI PREFERIBILMENTE ENTRO IL 30/05/2006 PRODOTTO 120 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI CONSERVAZIONE MINIMA																																							

Esempio di formato orizzontale

Esempio di formato verticale

L'utente è in grado di creare e gestire moltissimi formati diversi utilizzandoli a piacere.

Un formato è composto da AREE numerate di 3 tipi : Fisse , Speciali e Libere

Aree Fisse numerate da 0 a 10:

- -1 = bordi delle aree
- 0 = logo (immagine)
- 1 = Nome del prodotto (Mangime Super)
- 2 = Descrizione (Mangime complementare per ..)
- 3 = Componenti (Masi , soia ...)
- 4 = Analisi (Analisi chimica del prodotto: Proteine , Grassi ..)
- 5 = Integrazione (Integrazione per Kg : Vitamina A, Vitamina B...)
- 6 = Modalità (Istruzioni per l'uso.)
- 7 = Avvertenze(legate al prodotto o all'utilizzo)
- 8 = Scadenza (Da consumarsi entro il e data di)
- 9 = Lotto (Lotto di produzione)
- 10 = Autorizzazione (Autorizzazione a produrre)

Aree Libere numerate da 11 a 149 tra cui ci sono le Aree Speciali

- Codice
- Medicazione
- Forma_fisica
- Data_scadenza
- Giorni_prima
- Lotto
- Peso
- Codice_a_barre
- Nome_prodotto
- Legenda
- ...

Queste aree se introdotte nel formato, permettono di ripetere alcune informazioni già contenute nelle aree libere.

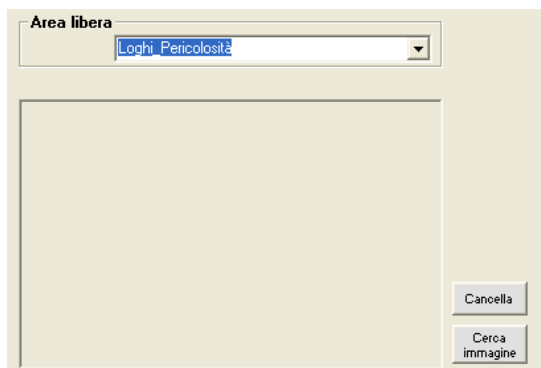
Aree libere

Questa funzione permette di aggiungere a piacimento delle frasi o immagini all'interno del nostro cartellino.

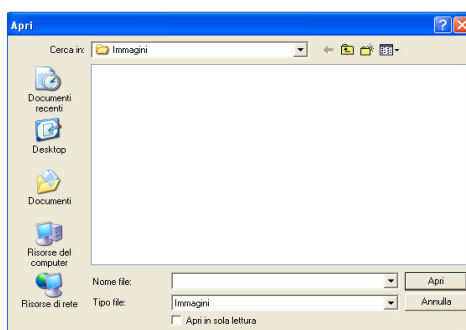
1. Nella videata **Aree Libere** cliccare sul pulsante **Gestione Aree Libere**
2. Comparirà la finestra qui sotto dove dovremmo aggiungere nella prima riga libera il numero progressivo e il nome della nostra nuova area [in questo esempio: **23 Buon Natale**]
3. Spostarsi sulla riga sopra per salvare
4. Chiudere la finestra e tornare in **Aree Libere**.
5. Facendo scorrere la casella con la freccia in giù, cercare la voce appena creata: selezionarla e creare una istanza (frase) cliccando su **Nuova**

CREAZIONE DI UNA ISTANZA

- A. Inserire il nome che vogliamo dare all'istanza e cliccare su **OK**
 - B. Inserire nella finestra bianca il testo che vogliamo che venga visualizzato nel cartellino
 - C. Cliccare su **Memorizza**
-
6. Se l'area è un'immagine mettere nel campo **Immagine** il numero **-1** e per ridimensionare l'immagine in base alla dimensione dell'area mettere **-1** in **Ridimensiona**.
 7. Selezionare l'area dal combo (finestrella con la freccia) **Area Libera** (appare il pulsante **Cerca Immagine**).

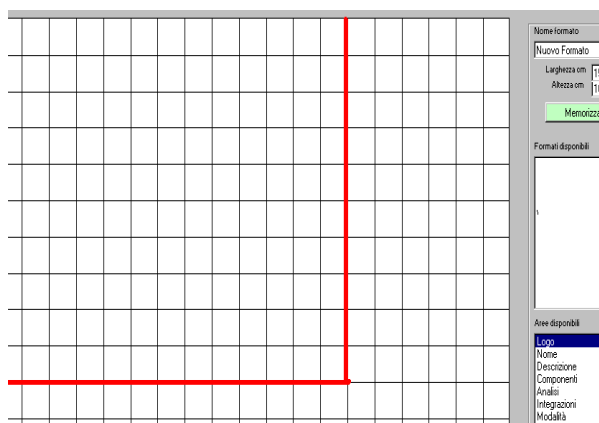


8. Cliccando su **Cerca Immagine** si apre la finestra per la ricerca dell'immagine, selezionarla e cliccare su **Apri** per inserirla.



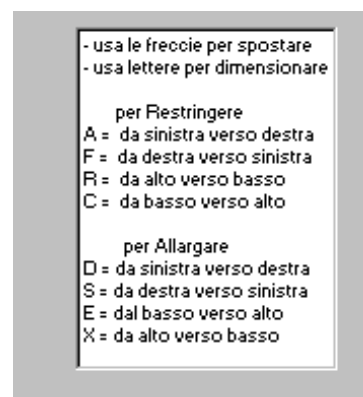
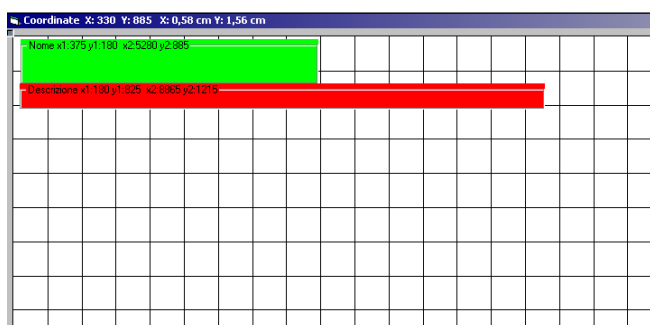
CREAZIONE DI UN FORMATO

1. Selezionare nel programma Cartellino la linguetta in alto [Impostazioni Generali](#)
2. Cliccare nel pulsante [Gestione grafica formati](#).
3. Successivamente il pulsante in basso a destra [Crea/modifica aree cartellino](#)



[Pagina per l'inserimento aree nel formato](#)

4. Inserire in alto a destra il nome del formato cartellino
5. Nelle celle sottostanti le misure esterne del formato per avere le linee guida e premere invio.
6. Cliccare sul nome della prima area da inserire nell'elenco AREE DISPONIBILI
7. Puntiamo con il mouse l'angolo in alto a sinistra il punto ove posizionare l'inizio dell' area prescelta e fare un click
8. Lasciamo il pulsante del mouse quindi trascinare il mouse per disegnare l'area (sarà nera)
9. Definita la dimensione cliccare il tasto sinistro del mouse (l'area diventa verde quindi fissa).
10. [Per spostare l'area](#) è sufficiente cliccarci sopra per farla diventare ROSSA in modalità modifica e utilizzare le frecce sulla tastiera.
11. [Per modificarne invece le dimensioni](#) è necessario utilizzare i comandi disponibili nella finestra in basso (in modalità modifica).
12. [Per cancellare l'area](#) disegnata è sufficiente fare doppio clic su di essa.



13. Ripetere per ogni area che si desidera inserire nel formato.
14. **ATTENZIONE! Si consiglia premere il pulsante [Memorizza](#) dopo aver disegnato ogni area e poi alla fine di tutto il lavoro.**

COME FAR COMPARIRE UN'ISTANZA (FRASE) DI UN'AREA LIBERA SUL CARTELLINO

1. Scegliere il cartellino dalla videata [Archivi](#)
2. Spostarsi in Aree Libere e scegliere l'area libera
3. Selezionare l'istanza dalla finestra a sfondo GIALLO e comparirà nella finestra bianca la frase che comparirà nel cartellino.
4. Per far apparire sempre un'istanza su cartellini creati con un determinato, selezionarla e cliccare su [SETTA COME PREDEFINITO](#).
5. Per far apparire la frase in tutti i cartellini creati con quel formato si deve cliccare sul pulsante [METTI ISTANZA IN TUTTI I CARTELLINI](#) ([parla chiave](#): nonlaso).

NOTE

1. E' consigliato modificare a piacere i caratteri all'interno delle singole aree.
2. E' necessario completare le aree 3-4-5-6-9 con i relativi TITOLI.
3. Terminata la formattazione chiudere la finestra con la X in alto .
4. Per settare il formato come predefinito selezionare il nome dello stesso e cliccare sul pulsante [Setta come predefinito](#).
5. Compilazione del campo obbligatorio [Autorizzazione](#): modificare la dicitura presente con i propri dati e premere [Memorizza](#).
6. Premendo il pulsante [Metti istanza in tutti i cartellini](#) viene inserita nel formato quella frase selezionata, ovviamente se quell'area libera è presente nel formato. Inoltre vengono modificati i cartellini creati con quel formato già memorizzati in un archivio.
7. Col pulsante [Metti istanza nei cartellini ARCHIVIO selezionato](#) viene inserita l'istanza nei cartellini dell'archivio che in quel momento è selezionato.

CREAZIONE E SALVATAGGIO DI UN CARTELLINO

1. Selezionare la formula dall'archivio formule in PluriMIX e premere il pulsante rosa [Crea Cartellino](#) oppure dalla videata [Composizione](#) di Cartellino cliccare su [Carica Formula](#), selezionarla e cliccare su [Crea il Cartellino](#): le mp vengono esposte in ordine decrescente per quantità dall'alto verso il basso ma è possibile spostarle; per fare ciò cliccare e tener cliccato il tasto sinistro del mouse sulla descrizione della mp e trascinarla nel punto dove si vuole metterla e quindi lasciare il tasto sinistro del mouse per fissare la posizione.
2. Nella videata [Analisi](#) selezionare la tipologia di mangime 'mangime complementare per...' o 'Mangime completo per...' e verificare che l'analisi sia esattamente quella che si vede nell'anteprima della formula come valore %TQ. Se per alcuni nutrienti dell'analisi compaiono dei ? anziché i valori: VEDERE PARAGRAFO ANALISI a pag. 11-12.
3. In [Integrazione/Med](#) cliccare su [Della Formula](#) per ottenere l'integrazione presente nella formula: I VALORI ESPOSTI SONO QUELLI DELLA COLONNA GRAMMI/UNITA' DELL'ANTEPRIMA DELLA FORMULA.
4. In [Modalità/Avverten.](#) selezionare le istanze di modalità d'uso del mangime e/o di avvertenze sull'uso dello stesso
5. In [Aree Libere](#) selezionare una per volta tutte le aree libere (presenti nel formato) ed selezionare per ognuna 1 istanza da far apparire sul cartellino
6. In [Anteprima](#) verificare che il cartellino sia completo e corretto
7. Cliccare su [Memorizza](#) in Anteprima, quindi selezionare l'archivio e cliccare su [SI](#) per confermare il salvataggio.

COMPOSIZIONE

Le mp vengono proposte in ordine di peso.

1. Per non esporre una m.p. togliere il flag davanti alla stessa .
2. Per modificare l'ordine delle m.p. basta cliccare sulla m.p. da spostare tenendo premuto il tasto sinistro del mouse e spostare su o giù la m.p. per poi rilasciare la m.p. nel posto desiderato.
3. Per esporre la % di prodotto nel cartellino e sufficiente mettere la spunta sulla voce STAMPA % (formula aperta).
4. E' anche possibile sostituire le m.p. con i gruppi rispettivi cliccando sul pulsante Sostituisci m.p. con gruppi: se non esiste l'abbinamento con il gruppo basterà crearlo cliccando su Tabella m.p. gruppi e assegnare alla m.p. la rispettiva categoria in basso.

NOTA: dopo aver sostituito le m.p. con i gruppi non è possibile ripristinare la composizione con le m.p., ciò è possibile solo ricaricando il cartellino salvato o ripartendo dall'inizio.

Viene visualizzata la % reale delle componenti con 4 cifre decimali e non con 2 cifre arrotondate come succedeva prima.

Per esporre sul cartellino frasi particolari legate a componenti speciali è sufficiente:

1. creare l'area libera da utilizzare per questo scopo e disegnarla nel formato
2. creare le istanze (frasi) che dovranno essere esposte
3. creare l'associazione componenti speciali con l'istanza dal menù SESSIONI (XXXX) - COMPONENTI SPECIALI, selezionando il gruppo mp, la mp, l'area speciale da utilizzare per l'esposizione della frase e la frase da esporre.

The screenshot shows a window titled "Componenti speciali" with four dropdown menus at the top: "Gruppi", "Materie prime", "Aree speciali", and "Istanze". Below these is an "Aggiungi" button. At the bottom is a table with the following data:

Gruppo	Materia prima	Area	Istanza
▶	SOIA F. ESTR. 44%	frase 1	PROVA_COMP.SPECIALI
	SOIA F. ESTR. 38%	frase 1	PROVA_COMP.SPECIALI
	SOIA F. ESTR. 40%	frase 1	PROVA_COMP.SPECIALI
	SOIA F. ESTR. 48%	frase 1	PROVA_COMP.SPECIALI

4. Ecco un esempio (cartellino di 1 formula che contiene SOIA 44%)

MANGIME COMPLEMENTARE PER BOVINI

Componenti: Frase di prova per l'inserimento di Componenti Speciali.

Polpa di barbabietola (da zucchero); Farina di estrazione (di semi) di soia, decorticata e tostata (*); Farinaccio di frumento tenero; Avena decorticata; Farina di erba medica; Acidi grassi sali.

5. **IMPORTANTE!** Questa opzione non funziona se la mp 'componente speciale' è contenuta in 1 premiscela.

UTILIZZO DI 'COMPONENTI SPECIALI'

Se alcune mp utilizzate si definiscono componenti speciali significa che necessitano di esporre una determinata didascalia/frase sul cartellino e per fare ciò è sufficiente:

1. Nel menù Sessioni/Opzioni del programma cliccare su Componenti speciali

Gruppo	Materia prima	Area	Istanza
	SOIA F.ESTR.44%	frase 1	PROVA_COMP.SPECIALI
	SOIA F.ESTR.38%	frase 1	PROVA_COMP.SPECIALI
	SOIA F.ESTR.40%	frase 1	PROVA_COMP.SPECIALI
	SOIA F.ESTR.48%	frase 1	PROVA_COMP.SPECIALI
	ACIDO CITRICO	frase 1	PROVA_COMP.SPECIALI

2. Selezionare la mp che è componente speciale (cioè che, se utilizzata in formula, richiede una particolare didascalia sul cartellino)
3. Selezionare l'area speciale creata appositamente per questa situazione
4. Selezionare quale istanza (frase) far apparire per quella mp
5. Cliccare su Aggiungi
6. Ecco un esempio di cartellino (formula di pura fantasia): la frase 'Contiene componenti speciali' è associata alla mp 'Carbonato di magnesio'

DRY

MANGIME COMPLEMENTARE PER BOVINI

Componenti: Contiene componenti speciali

COMPONENTI:
 Farina di erba medica; Avena decorticata; Farina di estrazione (di semi) di soia, decorticata e tostata (*);
 Farina di granoturco; Crusca di orzo; Acidi grassi sali; Carbonato di Magnesio; Carbonato di calcio da rocce
 calciche macinate.

(*) da soia geneticamente modificata

ANALISI

IMPORTANTE: i valori dell'analisi riportati sul cartellino sono le % TQ dell'anteprima della formula.

Analisi

☐ mantieni analisi attuale cambiando categoria

Selezionare il tipo di analisi ☐ Nessuna analisi

MANGIME COMPLEMENTARE PER VACCHE IN LATTAGIONE - ALTO CONTENUTO ENERGETICO
MANGIME COMPLEMENTARE PER VITELLI
MANGIME COMPLEMENTARE PER VITELLI - SVEZZAMENTO PRECOCE
MANGIME COMPLEMENTARE PER VITELLI ACCRESCIMENTO INGRASSO
MANGIME COMPLEMENTARE PER VITELLI ALL'INGRASSO
MANGIME COMPLEMENTARE PER VITELLI ALL'INGRASSO CON CEREALI SCHIACCIATI
MANGIME COMPLEMENTARE PER VITELLI E ANNUOLI

MANGIME COMPLEMENTARE PER VITELLI E ANNUOLI

Analisi chimica s.l.q.

Formula originale: SVEZZO COI FIOCCHI SOFT K3

Nutriente obbligatorio	% formula	% cartellino
☒ Proteina greggia	15,990	16,0
☒ Grassi grezzi	3,316	3,3
☒ Fibra grezza	10,567	10,6
☒ Magnesio	0,171	0,2
☒ Ceneri grezze	8,574	8,6

Leggi e Regolamenti

** % cartellino

16,0

14,4 - 17,6

Annotazione aggiuntiva in cartellino

Formato proposto con questa categoria:

Gestione categorie dei mangimi e nutrienti da esporre

Selezionare il tipo di mangime (Mangime completo per ., Mangime Complementare ...): verranno proposti i nutrienti che sono stati inseriti nella tipologia di mangime (di norma quelli obbligatori per legge) con i valori della formula: i valori esposti nella colonna % CARTELLINO sono modificabili e verranno memorizzati salvando il cartellino.

NOTA: mettendo la freccia del mouse sopra un valore esposto nella cella %cartellino (es: Proteina greggia) apparirà un **MEMO** con il valore minimo e massimo dichiarabile per legge che corrisponde a **+ / - 10%.**

Per impostare quanti decimali esporre in analisi e a quale cifra decimale eseguire l'arrotondamento dei valori mettere i pallini alle voci nell'area **ESPOSIZIONI ANALISI...** in Impostazioni Generali: questi pallini verranno memorizzati alla chiusura del programma Cartellino e saranno selezionati al successivo riavvio del programma.

Impostazioni Generali

Archivi Rielab

Gestione formati cartellini

Seleziona il formato: M.PRIME 2

Setta come predefinito

Setta come predefinito per i Medici

Gestione grafica formati

Sostit. formati

zeronovepdf

Scegli stampante

Esposizioni analisi

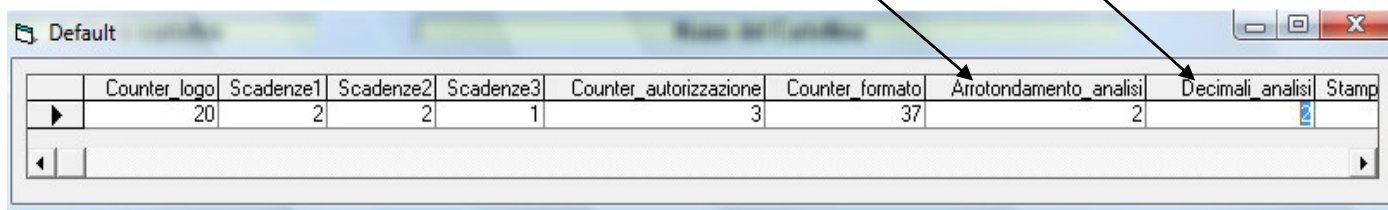
Numero decimali da esporre: 0 1 2 3

Arrotond. valore analisi al: 0 1 2 3

☐ Di DEFAULT sostituzione materie prime con i gruppi

Associazione MODULI di stampa e STAMPANTI

Oppure compilare nel default i campi [Arrotondamento analisi](#) e [Decimali analisi](#) rispettivamente con il numero della cifra decimale alla quale arrotondare e con il numero delle cifre decimali da esporre. Nell'esempio qui sotto vengono esposti 2 decimali ed i valori vengono arrotondati alla seconda cifra decimale:



	Counter logo	Scadenze1	Scadenze2	Scadenze3	Counter autorizzazione	Counter formato	Arrotondamento analisi	Decimali analisi	Stamp
	20	2	2	1	3	37	2	2	

NOTA

Se al posto dei valori compaiono dei ? può significare 2 cose:

- [La formula non ha l'analisi](#) (lo si verifica nella videata Formule del PluriMIX; selezionando la formula con 1 click a destra compare l'anteprima della composizione dove deve esserci anche l'analisi), quindi per ottenere l'analisi della formula è sufficiente:

- A. Aprire la videata [Formule](#) in PluriMIX
- B. Selezionare la formula della quale si sta creando il cartellino
- C. Cliccare sul pulsante [Formula](#) nella sezione in alto a destra [Rielaborazione Formule](#) e quindi rielaborarla.

- [Le abbreviazioni dei nutrienti utilizzate nell'analisi sono diverse da quelle presenti nell'archivio mp in uso](#) quindi per correggerle si deve :

- A. Cliccare sul pulsante *Gestione Categorie dei mangimi e nutrienti* da esporre in basso a destra della videata *Analisi*
- B. Cliccare su **TEST NUTRIENTI**
- C. A sinistra ci sono i nutrienti che risultano sconosciuti e a destra quelli dell'archivio mp di riferimento per il programma Cartellino.
- D. Selezionare a sinistra il nutriente sconosciuto e a destra il suo corrispondente (Es: Prot. Gregge → PG)
- E. Cliccare sul pulsante in centro **SOSTITUISCI CON** e confermare

ASSOCIAZIONE FORMATI ALLE TIPOLOGIE DI MANGIME:

C'è la possibilità di associare un formato cartellino ad una categoria di mangime così che automaticamente selezionando la categoria viene utilizzato il formato scelto per la creazione del cartellino in questione, senza doverlo cambiare nella videata [Impostazioni Generali](#) in [Seleziona il formato](#) dove compare quello settato come predefinito dall'utente.

Nell'immagine sopra è cerchiata di rosso la casella dove si deve selezionare il formato da associare alla categoria di mangime già selezionata. Questa associazione viene memorizzata al momento del salvataggio del cartellino che si sta creando (solo la prima volta). Ecco come si fa:

1. Dalla videata **ANALISI** selezionare il tipo di mangime
2. In basso a destra nella cella **FORMATO PROPOSTO CON QUESTA CATEGORIA** selezionare il formato

NOTA: per sapere quali cartellini sono stati creati con una determinata categoria di mangime è sufficiente selezionare quella categoria e cliccare su **ESTESO** (parola chiave: **esteso**) : comparirà l'elenco dei cartellini che hanno quella categoria.

CREAZIONE DI NUOVE CATEGORIE DI MANGIME e relativa ESPOSIZIONE DI ANALISI

Per creare nuove categorie di mangimi è sufficiente cliccare sul pulsante **GESTIONE CATEGORIE DEI MANGIMI E NUTRIENTI DA ESPORRE** in basso a destra nella videata **ANALISI**.

Inoltre si può anche effettuare la correzione delle abbreviazioni dei nutrienti obbligatori.

Nella tabella qui sopra si deve inserire nella colonna **Abbreviazione** quella corretta cioè quella che per ogni nutriente compare nell'elenco sopra a destra (sono quelle usate dall'utente quindi presenti nell'archivio mp in uso).

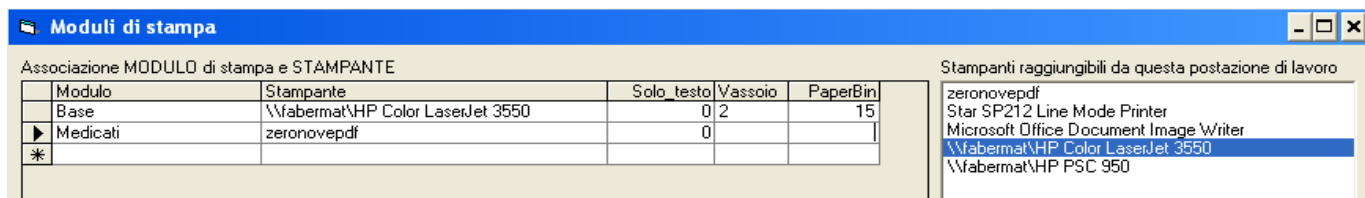
Nota: il pulsante rosa centrale **Gestione categorie di mangime da leggi e regolamenti** verrà visualizzato se è abilitato il modulo **REGOLAMENTI**.

ASSOCIAZIONE MODULI DI STAMPA E STAMPANTI:

E' data la possibilità di associare un formato cartellino ad una determinata stampante.

Dalla **Gestione grafica formati** si inseriscono i nomi dei moduli (possono essere di pura fantasia!) come nell'esempio.

Ora dalla videata **Impostazioni Generali** selezionare il pulsante in basso a destra **Associazione MODULI di stampa e STAMPANTI** ed effettuare le associazioni con le stampanti.



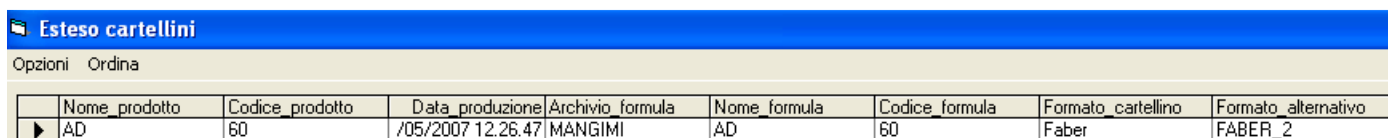
Si può anche scegliere da quale cassetto deve caricare la carta, indipendentemente da quello definito dalle impostazioni della stampante.

Per conoscere il [PaperBin](#) della stampante c'è l'apposita opzione nel menù SESSIONI. Al momento della lettura del PaperBin la stampante deve essere quella predefinita.

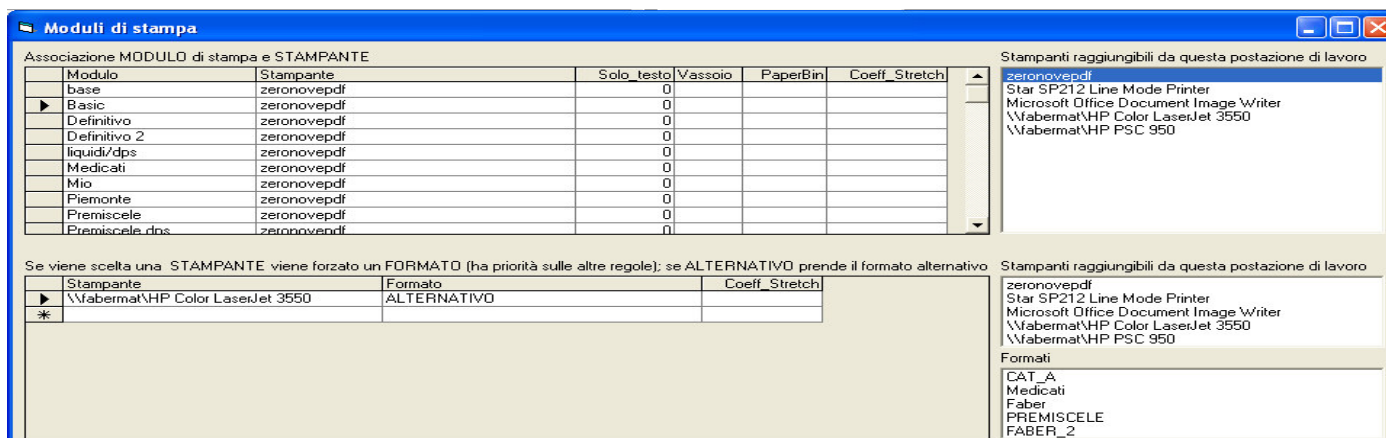
Ora si può anche associare ad una stampante, che ha già un modulo, un altro modulo. Questo è sufficiente mettendo in DEFAULT\PATH_PMMODULI il percorso del file PMModuli.mdb dove ci sono le nuove associazioni (di default il programma legge il PMModuli(.mdb) in C:\PluriMIX).

Inoltre si può associare un formato alternativo ai cartellini già memorizzati e per quelli che verranno creati. Ecco come:

1. In ESTESO CARTELLINI si deve inserire il nome del formato alternativo



2. In associazione Moduli-Stampanti nel campo Formato del grid sotto (finestra) viene scritta la parola ALTERNATIVO verrà preso il formato alternativo al posto di quello ufficiale.



FORMATI CARTELLINO

Formati cartellino								
	Formato	Orientamento	Numero_per_pagina	Colonne_analisi	Colonne_integrazione	Dimensione_colonne_integrazione	Colonne_medicazione	Dimensione_colonne_medicazione
▶	cartellino	V	1	1	2	40	1	40
	cartellino 2	V	1	1	2	40	1	40
	cartellino1	V	1	1	2	40	1	40
	chiara	V	1	1	2	40	1	40

Formati cartellino									
	Offset_orizzontale	Offset_verticale	Scadenza_gg	Scadenza	Peso	Modulo	Avviso_cambio_modulo	Avviso_sonoro_cambio_modulo	Logo_formato
▶	8000	7500		5		Base			
				2		Medicati			

Orientamento: digito V oppure O a seconda che voglia vedere i 2 o più cartellini di un foglio allineati verticalmente o orizzontalmente. Se digito la V, al momento della stampa (3 per foglio) li visualizzeremo uno in alto, uno al centro e uno in basso, mentre con O saranno uno a sinistra, uno al centro e uno a destra.

Numero per pagina: si deve inserire la quantità di cartellini che voglio stampare su un foglio.

Colonne analisi e Colonne integrazione: deve essere inserito il numero di colonne su cui vogliamo che venga stampata l'analisi chimica e l'integrazione.

Dimensione colonne integrazione: si deve digitare la misura della colonna integrazione in Pixel.

Colonne medicazione: contiene il numero di colonne su cui deve essere suddivisa la medicazione

Dimensione colonne medicazione: si deve digitare la misura della colonna medicazione in Pixel.

Offset orizzontale e Offset verticale: contengono la distanza in Pixel di un cartellino da un altro quando ne stampiamo numerosi su un unico foglio. Però quando ne abbiamo solo 2, non vengono considerati i valori contenuti in questi campi, ma è il programma che in automatico divide il foglio a metà e calcola lo spazio tra un cartellino ed un altro (OO 8000 e OV 7500).

Scadenza gg: vengono digitati i giorni su cui deve essere calcolata la scadenza

Scadenza: per 'settare' la frase della Scadenza di un formato in corrispondenza del formato che mi interessa digitare il numero della frase che voglio compaia sul cartellino (per conoscere i numeri vedere nella videata Scad/Peso/Lotto/Nota). Per salvare le modifiche, prima di chiudere la videata, devo spostarmi nella cella sopra o sotto.

GESTIONE GRAFICA DEI FORMATI

Formati cartellino													
Formato	Orientamento	Numero_per_pagina	Colonne_analisi	Colonne_integrazione	Dimensione_colonne_integrazione	Colonne_medicazione	medicazione	orizzontale					
A5	V	1	1	1	40	1	40						
CAT_A	V	1	1	2	40	1	40	800					
Faber	V	2	1	2	40	1	40						
Medicati	V	1	1	2	40	1	40						
PREMISCELE	V	3	1	2	40	1	40						

Orientamento: V=verticale O=orizzontale

Duplica formato Cancelli formato Aggiorna

☒ variazione bloccata

Formato	Area	X1	Y1	X2	Y2	Cornice	Allinea	Togli_a_capo	Font	Size	Bold	Italic	Underline	Titolo	A_capo	Colore	Sfondo	Gradi	Obblig
Faber	1	65	50	6240	620	0	S	0	Lucida Console	22	-1	0	0		0			0	
Faber	2	75	655	10125	955	0	S	0	Lucida Console	12	-1	0	0		0			0	
Faber	3	50	1460	11040	2275	0	S	0	Lucida Console	8	0	0	0	COMPONENTI:	-1			0	
Faber	4	20	2865	3430	4850	0	S	0	Lucida Console	6	0	0	0	ANALISI sul t.q.:	-1			0	
Faber	5	3555	2850	10970	4850	0	S	0	Lucida Console	6	0	0	0	INTEGRAZIONE per Kg:	-1			0	
Faber	6	30	4930	11255	5285	0	S	0	Lucida Console	8	-1	0	0	ISTRUZIONI PER L'USO:	-1			0	
Faber	7	45	5340	11220	5625	0	S	0	Lucida Console	8	-1	0	0	AVVERTENZE:	-1			0	
Faber	8	50	5685	11220	5970	0	S	0	Lucida Console	8	-1	0	0		0			0	
Faber	9	60	6035	11220	6340	0	S	0	Lucida Console	8	-1	0	0	LOTTO	0			0	
Faber	10	75	6390	11245	6690	0	S	0	Lucida Console	8	0	0	0		0			0	
Faber	11	8580	60	11625	575	0	S	0	Lucida Console	8	0	0	0		0			0	
Faber	22	3300	1185	10065	1335	0	S	0	Lucida Console	8	0	0	0		0			0	
Faber	41	15	2595	3345	2730	0	S	0	Lucida Console	12	-1	0	0		0			0	
Faber	42	3590	2625	6705	2730	0	S	0	Lucida Console	12	-1	0	0		0			0	
Faber	44	90	1200	2970	1350	0	S	0	Lucida Console	12	-1	0	0		0			0	
Faber	53	90	2305	11000	2530	0	S	0	Lucida Console	8	0	0	0		0			0	

- X1,Y1,X2 e Y2 indicano le coordinate dei 4 vertici delle aree.
- CORNICE serve per attivare la cornice dell'area desiderata, scrivendo -1 al posto di 0.
- ALLINEA serve per stabilire l'allineamento del testo all'interno dell'area: S sinistra, D destra e C centrato.
- TOGLI A CAPO serve per togliere gli a capo (invii) nel testo dell'area.
- FONT serve per gestire il tipo di carattere di scrittura.
- SIZE serve per indicare le dimensioni del carattere di scrittura.
- BOLD serve per attivare (mettendo -1) il GRASSETTO.
- ITALIC serve per attivare (mettendo -1) il CORSIVO.
- UNDERLINE serve per attivare (mettendo -1) la SOTTOLINEATURA.
- TITOLO serve per indicare il titolo da far comparire sul cartellino in corrispondenza di determinate aree (vedi immagine qui sopra).
- A CAPO serve per gestire la continuità del testo dopo il titolo; se c'è 0 il testo dell'area verrà scritto di seguito al titolo, mentre con -1 il testo verrà messo in una riga nuova a capo (automaticamente il programma fa un INVIO per creare una nuova riga a capo).
- COLORE serve per l'assegnazione del colore al CARATTERE di scrittura, ecco la legenda dei colori:

Colore/Sfondo: Bianco=FFFFFF Nero=0 Rosso=FF Verde=FF00 Giallo=FFFF Blu=FF0000 Fucsia=FF00FF Azzurro=FFFF00

- SFONDO serve per assegnare il colore allo SFONDO dell'area (stessa legenda).
- GRADI serve per ruotare le aree di 90,180,270 o 360 gradi rispetto alla normale posizione orizzontale con scrittura da sinistra verso destra.
- OBBLIGATORIO attiva un controllo al momento del salvataggio del cartellino e successivamente al momento della selezione dello stesso per la stampa. Ecco la finestra della segnalazione:



BLOCCO FORMATI CARTELLINO

E' possibile bloccare cioè impedire la modifica a chiunque di determinati cartellini archiviati.
Per fare ciò si deve impostare un blocco sul formato del cartellino procedendo come segue:

1. Dal menù SESSIONI selezionare la voce PASSWORD FORMATI (per richiedere la password rivolgersi al centro assistenza)
2. Assegnare una password al formato che si intende bloccare, spostarsi in una cella vicina e chiudere la finestra con la X
3. Quando si accede alla linguetta ARCHIVI e si seleziona un cartellino salvato con il formato bloccato appare la finestra per l'inserimento della password.
Se non si è a conoscenza della psw, gli unici campi modificabili sono quelli evidenziati in verde.

INTEGRAZIONE

IMPORTANTE: L'integrazione esposta sul cartellino, così come la medicazione, riporta il valore della colonna Grammi/Unità dell'anteprima della formula.

E' molto importante che il totale della formula sia 100 Kg: se è diverso (ad es: 1000) si deve utilizzare il CONVERSIONE CARTELLINO che si trova nella scheda anagrafica dei nutrienti per spostare la virgola dei valori.

1. Premere il pulsante Della Formula:
 - nella finestra vengono proposti i nutrienti con i valori calcolati (è possibile escludere da quel cartellino un nutriente semplicemente togliendo il flag).
 - Premere Salva , viene proposto il nome dell'integrazione da salvare con il fine di riutilizzarla.
2. Selezionare con il mouse un integrazione presente nella finestra a sinistra, questa verrà inclusa nel cartellino.

I valori esposti nell'integrazione vengono mostrati secondo questa logica:

1. quando il valore è <1 visualizzo 2 decimali;
2. quando il valore è <10 visualizzo 1 decimale;
3. quando il valore è >10 non visualizzo alcun decimale.

Con la versione attuale l'integrazione viene gestita come una tabella e non più come un testo, come succedeva prima.

Ecco come si presenta la videata dell'integrazione:

Pos	Nutriente	Valore esposto / formula
✓ 1	Vitamina A	6.000 6.000
✓ 2	Zinco	8,3 8,3

Facendo doppio clic sul nome del nutriente ecco che appare una finestra grigia per apportare modifiche (inserire in VALORE DA DICHIARARE un valore diverso dal VALORE DELLA FORMULA, inserire la fonte)

NOTA per gli utenti che hanno il modulo Leggi&Regolamenti per il controllo di legge: accedendo alla videata Integrazione/Med appare una finestrella con l'indicazione della % di utilizzo massima per rimanere nei limiti di legge se la tipologia di mangime selezionata è MANGIME COMPLEMENTARE, cioè per far sì che tutte le caselle VALORE ESPOSTO siano verdi.

MEDICAZIONE

1. Cliccando su **DELLA FORMULA** viene esposta la medicazione contenuta nella formula cioè i nutrienti che sono associati alla categoria **Medicati** ed i loro valori.
2. Si può creare la medicazione manualmente:
 - A. Dal menù a tendina che contiene l'elenco dei nutrienti associati alla categoria **Medicati** selezionare un nutriente
 - B. Cliccare su **Aggiungi** ed ecco cosa compare a video

Varia medicazione

Nutriente **Amminosidina So**

Descrizione (max 50) caratteri
Amminosidina Solfato

Fonte
[]

Nota (max 50 caratteri)
☐ Nota

Valore da dichiarare (*) **0.000** UM **mg**

Valore della formula **0,00**

[Fonti]

[Elimina] [Annulla] [Memorizza]

(*) -1 per omettere il valore

- C. Quindi inserire il valore da esporre
D. Cliccare su **Memorizza** ed ecco il risultato:

Composizione	Analisi	Integrazione/Med	Modalità/Avverten.						
Integrazione		Medicazione							
Della formula <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pos</th> <th>Nutriente</th> <th>Valore esposto / formula</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☒</td> <td>Amminosidina Solfato</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>		Pos	Nutriente	Valore esposto / formula	☒	Amminosidina Solfato	150		
Pos	Nutriente	Valore esposto / formula							
☒	Amminosidina Solfato	150							

- E. Selezionare/Digitare i giorni per la DURATA DEL TRATTAMENTO ed il TEMPO DI SOSPENSIONE

Durata del trattamento **15**

Tempo di sospensione **28**

MEDICAZIONI PRONTE

IMPORTANTE!

Assegnare ai prodotti commerciali medicati (mp medicate nell'archivio) la categoria **Premiscela med** che va precedentemente aggiunta in **Categorie_MP.txt** nella cartella dei dati della sessione (esempio: **PluriMIX_NOMEUTENTE**).

1. Cliccare su **NUOVA** ed assegnare il nome

Medicazioni pronte

MED_PRONTA_1

[Aggiungi in cartellino]

Descrizione	Valore	UM	Fonte
[]			

[Nuova] [Cancella]

Nuova medicazione

[<<] [Aggiungi]

Seleziona materia prima
[]

Grammi [] % []

2. Selezionare in basso a destra la mp che compone la medicazione (N.B. APPAIONO QUELLE CON CATEGORIA '[Premiscela med](#)')
3. In automatico appare una finestra per l'inserimento della qtà

Nuova medicazione

<< Aggiungi

Seleziona materia prima
BETAVIT STD

Grammi %
2000

4. Cliccare su [AGGIUNGI](#) ed ecco il risultato:

Medicazioni pronte

MED_PRONTA_1

Aggiungi in cartellino

Descrizione	Valore	UM	Fonte
Tylosina	0,000972	mg	
Tilmicosina	0,001476	mg	
Ossitetraciclina	0,000738	mg	
Colistina	0,00123	mg	

5. Memorizzando questa medicazione sarà disponibile utilizzarla anche in futuro, viene salvata nell'elenco [MEDICAZIONI PRONTE](#).
6. Per inserire una medicazione pronta in un cartellino è sufficiente selezionarla e cliccare su [AGGIUNGI IN CARTELLINO](#).

IMPORTANTE: I GIORNI DI DURATA TRATTAMENTO e TEMPO SOSPENSIONE VANNO AGGIUNTI SUL CARTELLINO DALLA VIDEATA MEDICAZIONE.

SE NELLA MEDICAZIONE CI SONO PIU' DI 2 PRINCIPI ATTIVI ED ABBIAMO MESSO UN TEMPO DI SOSPENSIONE INFERIORE AI 28 GIORNI ESCE QUESTO MESSAGGIO CHE CI SEGNALE DI CORREGGERE:

Medicazione per Kg

Tilmicosina 50 mg
Tylosina 7,5 mg
Colistina 15,0 mg
Ossitetraciclina 100 mg

ISTRUZIONI PER L'USO:

DURATA TRATTAMENTO: GIORNI 27
TEMPO SOSPENSIONE: GIORNI 15

PluriMIX

Attenzione! Il tempo di sospensione deve essere di almeno 28 gg.

OK

NUOVA GESTIONE DELLA MEDICAZIONE (modulo opzionale)

MODALITA'/AVVERTENZE

Vanno create le informazioni relative all'utilizzo del mangime e/o altre informazioni utili per il cliente.

- Premere [Nuova](#)
- immettere il nome (si consiglia un nome che ricordi il mangime a cui è destinato) e premere [OK](#)
- scrivere nella finestra inferiore il testo libero.
- Terminata la digitazione premere il tasto [Memorizza](#).
- Per correggere è sufficiente modificare il testo e premere di nuovo [Memorizza](#). Considerato che molte istruzioni d'uso dei mangimi sono simili, è consigliato duplicare una presente e modificarne il testo.
- Per decidere quale modalità deve essere integrata nel cartellino è sufficiente selezionare con il mouse una di quelle presenti nell'elenco.

NOTA per gli utenti che hanno il Cartellino Legislativo:

Ora c'è la possibilità di far apparire in automatico sul cartellino nelle istruzioni d'uso la % d'uso del mangime. Si deve selezionare l'istanza (frase) d'istruzione d'uso e si deve scrivere nella stessa una frase ad esempio: 'La percentuale massima di utilizzo è #percentuale_utilizzo# %'. La cosa importante che è fissa è **#percentuale_utilizzo#**.

AVVERTENZE Compilare le istanze delle Avvertenze d'uso del mangime.

SCADENZA/PESO Selezionare la descrizione desiderata e premere il pulsante [Setta Come Predefinite](#) per renderle attive senza dover ogni volta ripassare in questa area per definire la scadenza.

LOGO si deve cercare nel proprio disco fisso il logo e definirlo mediante il tasto [Setta Come Predefinito](#).

AUTORIZZAZIONI memorizzare la o le autorizzazioni da inserire.

ANTEPRIMA permette di vedere esattamente come verrà stampato il cartellino. Utilizzare il pulsante [Stampa](#) per verificare su carta il lavoro svolto. Premere il tasto [Salva](#) per memorizzare.

[ARCHIVI](#) in questa area si trovano gli archivi dei cartellini. Si consiglia di definire all'inizio i vari archivi dove salvare i cartellini prodotti creando delle cartelle nella parte sinistra della pagina. Inserire un nome di una cartella (esempio Mangimi per Polli) e premere il tasto [Nuovo](#).

Questa operazione è possibile effettuarla ogni qualvolta lo si desidera e non ci sono limiti al numero di cartelle. Selezionata la cartella, inserire quindi il nome del cartellino che si desidera memorizzare (il programma propone il nome del prodotto) e premere il pulsante [Memorizza](#) ; è possibile vedere i lavori salvati nella finestra sottostante agli archivi semplicemente cliccando con il mouse sul nome. Per modificare un cartellino è sufficiente selezionarlo e scorrere nelle varie pagine viste precedentemente (esattamente come fosse la prima volta). Per stampare le copie necessarie, selezionare un prodotto, scrivere nella cella il numero e premere [Stampa](#).

STAMPA DI UN CARTELLINO

Scelette estemporanee per la stampa dei cartellini

Gestione lotti: [] Lotto / partita: []

Logo: ☐ Nessuno ☒ il logo archiviato con il cartellino

Data produzione: 16/12/2005 Giorni: [] Scadenza: []

Annotazione: []

N. di cartellini: 1 [Stampa] [Aggiungi alla lista] [Vedi lista]

Autorizzazione: [] Forma fisica: [] Formato: cartellino

Stampante: HP Color LaserJet 3550

Pannello scelte estemporanee per la stampa

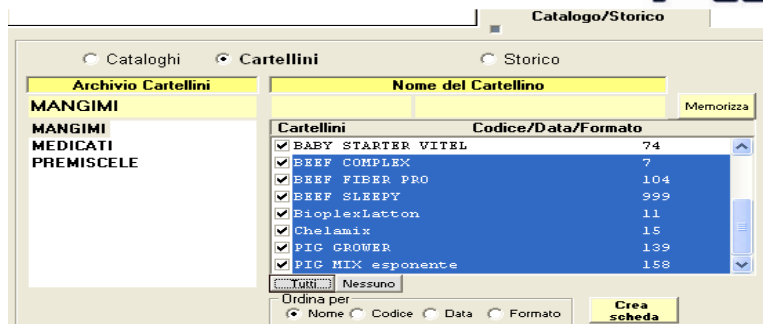
Durante la composizione di un nuovo cartellino, vengono memorizzate le informazioni relative al peso, scadenza, logo, ect.

E' possibile cambiarle e integrarle al momento della stampa, semplicemente selezionando le modifiche dal pannello [Scelette estemporanee per la stampa dei cartellini](#).

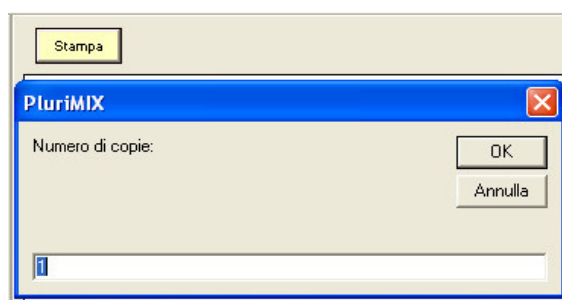
STAMPA VELOCE DI TUTTI I CARTELLINI

Per stampare con pochi click tutti i cartellini contemporaneamente è sufficiente:

1. Entrare nella videata CATALOGO/STORICO del programma Cartellini
2. Mettere il pallino a Cartellini (come nell'immagine qui sotto)



3. Selezionare l'archivio
3. Cliccare sul pulsante TUTTI per selezionare tutti i cartellini dell'archivio.
4. Cliccare su STAMPA e digitare il numero delle copie che si vuole ottenere per ogni cartellino e dare l'OK.



5. Ora parte la stampa

INSERIMENTO del LOTTO

Nel caso sia installato [Gestione Lotti](#) di Fabermatica quando si seleziona un cartellino il programma verifica che ci siano dei lotti a disposizione (cioè prodotti e presenti nel deposito prodotti finiti) e attiva una combo per la scelta del lotto, integra nell'area Lotto il 'numero' selezionato e aggiorna la data di scadenza del cartellino partendo dalla data di produzione del lotto stesso.

IMPORTANTE!!! Per fare ciò è indispensabile che il Nome Commerciale Prodotto che si visualizza nella videata Composizione sia esattamente UGUALE al nome della formula altrimenti non avviene l'aggancio col programma Gestione Lotti.

E' possibile modificare anche la forma fisica del prodotto: cliccando sulla freccia compariranno delle forme fisiche già preimpostate se non compare quella desiderata cliccare su [Forma fisica](#) comparirà una tabella, inserire dove compare l'asterisco la nuova forma e spostarsi sulla riga successiva per memorizzare la voce.

Si può anche modificare il formato dei cartellini selezionando quelli già salvati in precedenza facendo scorrere l'archivio con la freccia.

La presenza del file [C:\PluriMIX\Pesi.txt](#) consente di poter scegliere il peso dei sacchi da elenco, quindi anziché digitare il peso nella cella bianca 'Peso netto all'origine' si sceglie direttamente da una combo. Il contenuto del file Pesi.txt sarà un elenco di pesi inseriti dall'utente.

Si può inoltre pianificare la stampa di più cartellini semplicemente seguendo questo procedimento:

1. Scegliere il cartellino
2. Impostare il n. di cartellini e premere [Aggiungi alla lista](#)

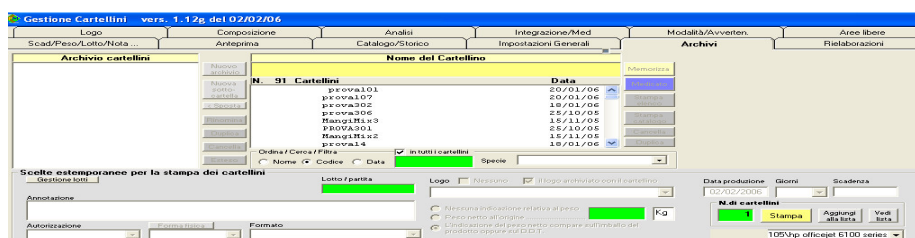
3. Premere [Vedi lista](#) e [Aggiorna lista](#) per visualizzare l'elenco dei cartellini selezionati
4. Ripetere l'operazione per tutti i cartellini da stampare
5. Terminata la scelta premere [Vedi lista](#) e lanciare la stampa premendo [Avvia stampe](#)



E' stata data la possibilità di accedere al programma Gestione Cartellini solo per effettuare la stampa dei cartellini memorizzati così come sono, senza far apportare delle modifiche.

Per fare ciò è sufficiente creare una sessione di lavoro, che chiameremo "STAMPA", e nella tabella Sessioni nel [campo SOLO STAMPA](#) mettere -1.

Accedendo al programma dall'icona del programma Cartellino sul desktop con questa sessione visualizzeremo la videata come segue:



Le videate alle quali si può accedere sono solamente [Archivi](#) (in fase di apertura del programma) e [Anteprima](#).

Le celle verdi sono attive, cioè permettono all'utente di inserire quei dati al momento della stampa, come il peso e il lotto.

Inoltre è possibile stabilire quante copie stampare di un determinato cartellino.

Una novità è la ricerca di un cartellino da stampare in tutti i cartellini e per fare ciò è sufficiente mettere la spunta alla voce "in tutti i cartellini", ed è sempre possibile effettuare la ricerca per codice, nome o data.

ARCHIVI

Nella videata Archivi è data la possibilità di creare gli archivi dei cartellini, di rinominarli, di cancellarli, di duplicarli e di visualizzarli per esteso.

Cliccando sul pulsante Esteso, dopo aver inserito la parola chiave 'esteso', si apre una tabella nella quale compaiono i nomi di tutti i cartellini di ogni archivio e la relativa data di produzione.

Si può inoltre creare per ogni archivio delle sottocartelle, per poter ancora meglio classificare i cartellini memorizzati.

Cliccando sul pulsante [Stampa Elenco](#) si crea un file di testo [Elenco.txt](#) nel quale vengono riportati i nomi, i codici e le date di creazione dei cartellini di un archivio selezionato.

AREA SPECIALE: LEGENDA

Per inserire note aggiuntive sui cartellini (ad esempio per la SOIA deve essere indicata la provenienza da organismi geneticamente modificati) è importante che nella DESCRIZIONE della mp ci sia un simbolo a cui far riferimento per l'inserimento di note sul cartellino.

È sufficiente:

1. creare l'area libera (SPECIALE) ['Legenda'](#)

Numero_Area	Nome	Immagine	Ridimensiona
42	Integrazione_x_Kg	0	0
43	Medicazione_x_Kg	0	0
44	MP	0	0
45	Frase_Produzione	0	0
46	DurataTratt.	0	0
47	TempoSosp.	0	0
48	TitoloVantaggi	0	0
49	TitoloIstruzioni	0	0
50	TitoloAvvertenze	0	0
51	TitoloDatiTecnici	0	0
52	Legenda	0	0
*			

2. disegnarla nel formato
3. creare l'istanza il cui nome deve essere (*) se nella [DESCRIZIONE della mp](#) è stato messo (*) ed inserire il relativo testo (Es: * da semi di soia geneticamente modificata; ** NO OGM;).

Ecco un esempio (è un cartellino di pura fantasia):

MANGIME COMPLEMENTARE PER POLLI DA INGRASSO**Componenti:**

Fiocchi d'orzo; Farina di avena da foraggio; Fiocchi di patate; Farina di estrazione (di semi) di soia, decorticata e tostata (*); Melasso di canna; Olio di soia.

(*) da soia geneticamente modificata

IMPOSTAZIONI

Immettere nella descrizione della Mp lo stesso nome che dovrà comparire nel cartellino.

Per le Mp che sono Integratori o Medicati che devono apportare in automatico le quantità dei nutrienti, modificare la categoria in Premiscela.



Plurimix - VITAMINA B6

Nome: VITAMINA B6

Descrizione: VITAMINA B6

Cartellino:

- ☒ VISUALIZZA nelle componenti
- ☐ NON visualizzare nelle componenti
- ☐ visualizzare nelle componenti con QUANTITA'

SALVA ANNULLA

Gruppo / Prodotto: Copia Descrizione

Codice: 0 Categoria: Premiscela Arrotondamento: Data aggiornamento: 18/07/2005

Costo Euro: 11.0500 Costo Litro: 21.396 % Sost.secca: 100,000 % Umidità: 0,000

Nutriente Descrizione UM SS TQ Gruppo

Nutrienti

- Proteine grez
- Grassi
- Fibra g
- Ceneri
- Calcio
- Fosforo
- Magnesio
- Sodio
- Vit A
- Vit D3
- Vit E
- Vit B1
- Vit B2
- Vit B6
- Vit B12
- Vit PP
- Nicotinamide
- Vit C

Vit B6

Fonte:

Memorizza Chiudi

E' possibile scegliere la fonte da questo elenco (facendo DOPPIO CLICK)
Se la fonte non è presente in questo elenco è possibile inserirla in coda (sulla riga con l'asterisco)

Nutriente	Fonte
Cobalto	Acetato di cobalto, tetraidrato
Cobalto	Carb.bas.monoid.
Cobalto	Cloruro di cobalto, esaidrato
Cobalto	Nitrato di cobalto, esaidrato
Cobalto	Solf.di.cobalto.esaidrato
Cobalto	Solfato di cobalto, eptaidrato
Ferro	Carbonato ferroso
Ferro	Chelato ferroso di aminoacidi
Ferro	Citrato ferroso, esaidrato
Ferro	Cloruro ferroso, esaidrato
Ferro	Cloruro ferroso, tetraidrato
Ferro	Fumarato ferroso
Ferro	Lattato ferroso, idrato
Ferro	Ossido ferroso, idrato
Ferro	Solfato ferroso monoidr.

Silos ☐ aggiunta manuale in produzione

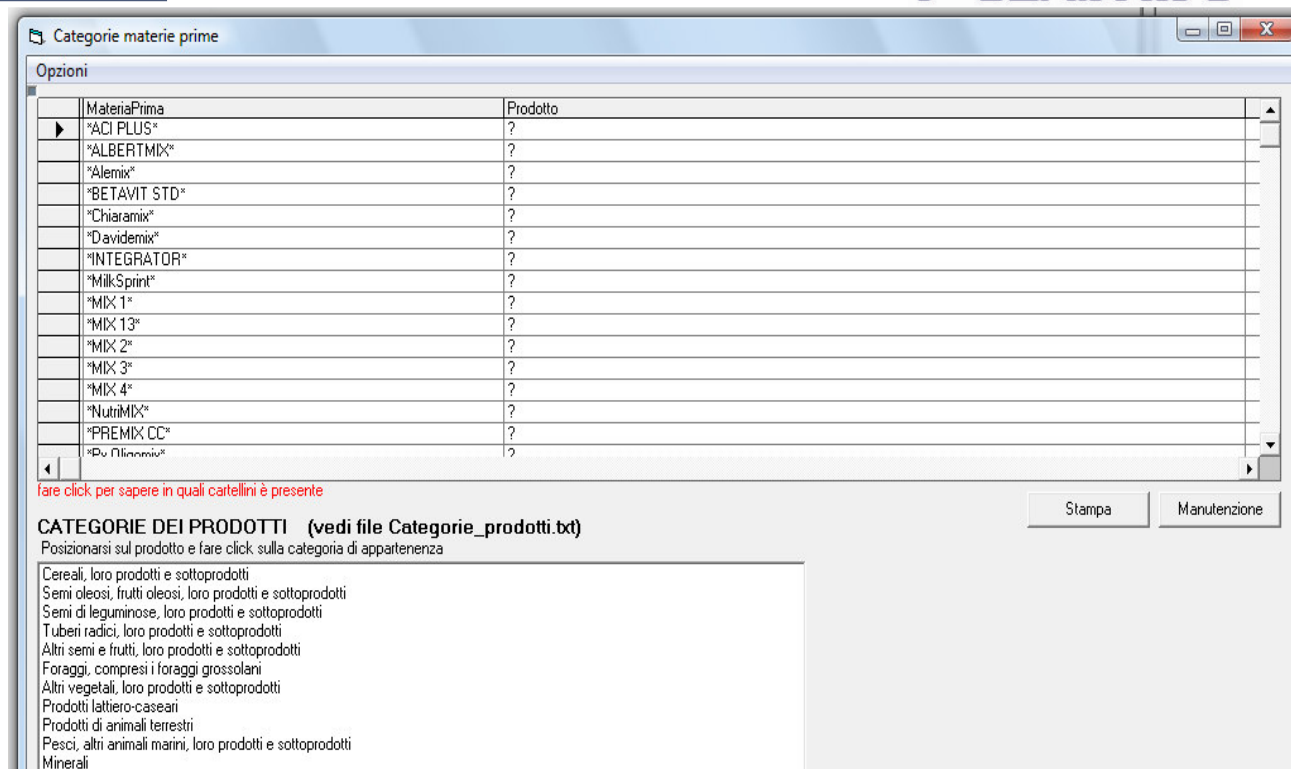
DUPLICA STAMPA ESPLODI Parametri Cartellino Test Impiego Sostituisce nelle Formule Tutti

1. Immettere la fonte dei **Nutrienti Obbligatori** (Vit E, Oligoelementi, etc). Basterà fare doppio clic sul nutriente e scegliere la fonte di appartenenza se non compare si può aggiungere scrivendola nello spazio bianco e cliccando **Memorizza**.
2. Assicurarsi che nel quadrante in alto sia selezionata una delle 3 scelte per la visualizzazione della materia nell'elenco componenti sul cartellino.
3. Verificare nella scheda anagrafica dei nutrienti che fanno parte della categoria **Integrazione** che il fattore di conversione sia 0,001 per quelli espressi in UI o mg o 1 per quelli espressi in %.
4. Assicurarsi che sia inserito correttamente il segno di spunta sulle voci " **Fonte non obbligatoria nel cartellino**" (su tutti i nutrienti diversi dalla VITAMINA E e da tutti gli oligoelementi che hanno la fonte obbligatoria per legge)

ASSOCIAZIONE MATERIE PRIME CON GRUPPI

Per effettuare l'abbinamento bisogna entrare in Cartellino e nella videata **Composizione** cliccare sul pulsante **Tabelle Mp Gruppi**.

Ecco ciò che si apre:

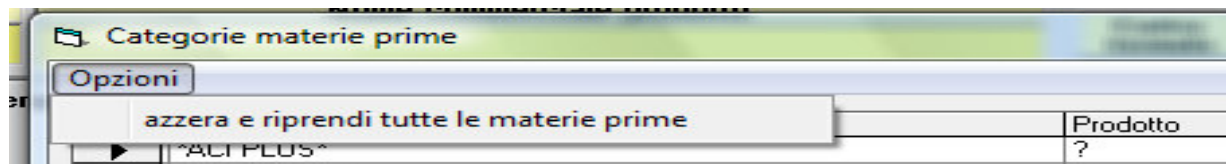


Per abbinare la mp al gruppo è sufficiente cliccare nella casella **Prodotto** a destra della mp e poi selezionare il gruppo appartenente **Categorie dei Prodotti** con un doppio clic.

Il pulsante **MANUTENZIONE** aggiunge tutte le mp non presenti in questa tabella di associazione.

Il pulsante **STAMPA** serve per stampare la tabella delle corrispondenze mp - gruppi.

Inoltre è stata aggiunta la funzione che permettere di azzerare la tabella dell'associazione mp - gruppi per poter ripartire da capo (PSW: sono sicuro).

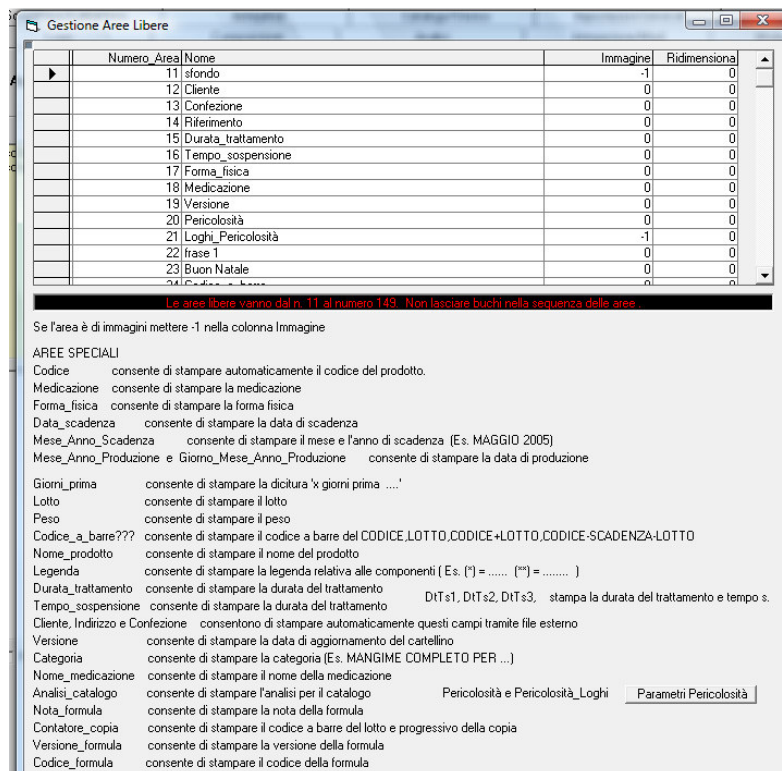


Per modificare o aggiungere un gruppo in **Categorie dei Prodotti** bisogna andare nella cartella **C:\Plurimix** ed aprire il file **categorie_prodotti.txt** e aggiungere o modificare il gruppo che ci interessa.

AREE LIBERE e SPECIALI

STAMPARE CODICI A BARRE NEL CARTELLINO

Nel cartellino si possono stampare fino ad un **MAX DI 4 BAR CODE** e la tipologia è segnalata nella legenda che compare cliccando sul pulsante **Gestione Aree Libere**.



Esempio: Creazione 2° codice a barre

1. Posizionarsi nella riga vuota dove vediamo l'asterisco
2. Inserire il nome della nuova area libera e il numero della stessa, che è in progressivo. La nostra area si chiama **Codice_a_barre2** ed è la numero 26.
3. In **Impostazioni Generali** cliccare sul pulsante **Gestione Grafica Formati**
4. Cliccare su **Crea/Modifica Aree Cartellino**
5. Dall'elenco selezionare il formato desiderato in cui voglio inserire la nuova area.
6. Selezionare l'area inserita dall'elenco Aree Disponibili cioè **Codice_a_barre2** e disegnarla
7. Cliccare sul pulsante **Memorizza** per salvare.
8. Nella tabella centrale, dopo aver trovato la riga corrispondente all'area appena inserita, digito in **STAMPATELLO** nel rispettivo campo **Titolo** una delle tipologie, in questo caso **CODICE** perché vogliamo avere il codice a barre del codice cartellino.

Formato	Area	X1	Y1	X2	Y2	Cornice	Allinea	Togli_a_capo	Font	Size	Bold	Italic	Underline	Titolo
cartellino	26	1020	10245	4545	11010	0	S	0	Lucida Console	8	0	0	0	CODICE

Molto importante è che nel cartellino esistano i dati di cui voglio creare il codice a barre, cioè in questo caso il codice del cartellino, che compare nella casella **Codice Formula** e può anche essere lo stesso. In caso contrario posso modificarlo e inserirne uno diverso.

Per quanto riguarda il lotto, va inserito nella parte "[Scelte Estemporanee per la stampa dei cartellini](#)" nella videata [Archivi](#).

Per inserire la scadenza seleziono dalla casella [Giorni](#) il numero dei giorni di validità del mangime; in automatico si crea la scadenza.

TIPI DI BAR CODE

Per default il Tipo BarCode utilizzato è il 39 il cui spessore e altezza sono rispettivamente 10 e 220. Un altro tipo di codice a barre utilizzabile è il 128. Un altro ancora è l'EAN13, le cui misure variano a seconda delle necessità.

Per utilizzare il formato 128 è sufficiente digitare 128 nel campo Tipo_BarCode in Default.

Per stampare il codice a barre del codice EAN13 si deve:

1. In [Tipo BarCode](#) digitare [13](#)
2. Nel campo [Titolo](#) dell'area Codice_a_barre digitare [EAN13](#)
3. Nel Default nel campo [Prefisso EAN13](#) digitare la parte fissa del codice EAN13 cioè [2 cifre che indicano la nazione + 5 cifre che indicano il codice dell'azienda](#) assegnato dall'associazione per la richiesta dell'EAN13.

NOTA: L'EAN13 è COMPOSTO DA 13 CIFRE COSÌ SUDDIVISO: PREFISSO(5) + CODICE(7) + NUMERO DI CONTROLLO(1).

4. Se voglio il codice a barre in verticale digitare [90](#) nel campo [GRADI](#) della tabella con le specifiche del formato in corrispondenza dell'area Codice_a_barre.
5. Ora si può stampare anche il codice a barre del codice EAN13 COMPLETO: si deve scrivere nella casella [TITOLO](#) dell'area il testo [EAN13C](#).

È stata aggiunta la possibilità di aprire un cartellino e vedere la scadenza che è stata memorizzata al momento del suo stesso salvataggio anziché quella definita nelle impostazioni di quel formato. Per rendere attiva questa modifica è sufficiente mettere -1 nel campo [Priorità scadenza](#) del default.

CATALOGO/STORICO

La prima cosa da fare per creare un catalogo è creare un [formato CATALOGO](#) nel quale deve essere disegnata l'area speciale '[Analisi catalogo](#)' in sostituzione dell'area 'Analisi'. (Per creare un formato vedi istruzioni da pag.5 oppure duplicarne uno esistente e apportare le modifiche).

IMPORTANTE! Dopo aver creato il formato per il catalogo mettere -1 nel campo Catalogo nella tabella in alto in Gestione Grafica Formati e la % dello zoom. (vedi sotto)

Formati cartellino																					
	Formato	Orie	pagina	ie	analisi	agrazione	grazione	edicazione	zione	orizzontale	t	verticale	g	anza	o	Modulo	Avv	Avvi	mato	Catalogo	Zoom
	CAT_A	V	1	1	2	40	1	40	8000	7500	5	Base								-1	65

1. Cliccare sulla linguetta Catalogo/Storico
2. Per creare il catalogo si deve mettere il pallino alla voce CARTELLINI.
3. Selezionare più a sinistra l'archivio e a destra il cartellino di cui creare il catalogo
4. Cliccare su Crea Scheda.

5. In automatico si crea un archivio Catalogo con lo stesso nome dell'archivio cartellini di partenza. Ora per visualizzare l'anteprima della scheda catalogo si deve selezionare l'archivio Catalogo a sinistra e la scheda catalogo stessa.
6. Le schede possono essere ordinate per Nome, Codice, Data o Formato.
7. Inoltre dopo aver creato una scheda è data la possibilità di duplicarla o cancellarla.
8. Come gli archivi dei cartellini, anche gli archivi cataloghi possono avere dei sotto-archivi fino a 5 sottolivelli.

La sezione Area da completare permette di selezionare le aree libere presenti nel formato catalogo e modificare il testo di queste aree oppure di creare nuove istanze (nell'esempio sono 1,2,3,4,5,6), anche duplicando quelle già presenti.

Per variare un'istanza già presente è sufficiente selezionarla (come nell'esempio) e modificarne il testo nella finestra sottostante, dopodiché cliccare su Memorizza.

Il pulsante Aggiorna Anteprima permette di 'correggere' l'anteprima della scheda con le modifiche apportate alle aree del formato.

Area da completare

Cliente

1
2
3
4
5
6

Nuova
Duplica
Memorizza
Cancella
☐ Nessuna

Formato catalogo
CAT_A

Aggiorna
anteprima
>>>

Fabermatica Snc

STORICO

Per abilitare lo storico la prima cosa da fare è mettere **-1** nel campo **Storico_cartellini_stampati** in **Default di Gestione Cartellini**.

Ora, quando si effettua la stampa dei cartellini, vengono salvate le immagini stampate in una sottocartella in C:\PluriMIX denominata **Cartellini_stampati**.

Lo Storico è molto utile per la tracciabilità dei cartellini, perché permette di sapere con esattezza la data e l'ora della stampa.

Altra cosa molto importante: si può stampare il cartellino direttamente dallo storico, anche se quel cartellino col tempo ha subito modifiche. E' sufficiente selezionare quello che serve in quel momento scorrendo quelli presenti con le frecce situate vicino a Storico.

Cataloghi Cartellini **Storico** < >

Archivio Cartellini

FABERMATICA

FABERMATICA

Nome del Cartellino

201005 prova4 Memorizza

Cartellini

Nome del Cartellino	Codice/Data/Formato
☐ prova8	5678
☐ provaSRIF	5678
☐ Alemix	712101
☐ AVENA MIX	65464
☒ BEEF SLEEPY	75347
☐ Biogreen0403	75749
☐ BioplexLatton	346029
☐ Bovifeed ADM	

Ordina per
☒ Nome ☐ Codice ☐ Data ☐ Formato

Stampa 1/2 Stampato il 150306_14561 85

Fabermatica Snc

BEEF SLEEPY

MANGIME COMPLEMENTARE PER BOVINI DA INGRASSO

Componenti :
Sott. proteica, Crusca di orzo, Flocchi di granoturco, Farina di erba medica.

Analisi chimica del 1/2 - 1/2

Componenti	Quantità	Unità	Valore
Proteina	11,2	%	11,2
Proteina grezza	11,2	%	11,2
Proteina solubile	11,2	%	11,2
Proteina insolubile	11,2	%	11,2
Proteina totale	11,2	%	11,2

N.B: Con le frecce scorro le diverse copie di ogni cartellino visualizzando la 'storia' dello stesso.

Vicino al pulsante Stampa si leggono le seguenti informazioni:

1. Quale stampa su quante fatte sto visualizzando in anteprima;
2. Data e ora (completa di secondi) di stampa;
3. La combo per modificare lo zoom dell'anteprima;

RIELABORAZIONE DEI CARTELLINI

La linguetta RIELABORAZIONI viene utilizzata per aggiornare in modo rapido i cartellini quando le formule ad essi associate vengono modificate.

E' possibile aggiornare la composizione, l'analisi e l'integrazione dei cartellini scegliendo di aggiornare solo determinati nutrienti che compongono l'analisi e/o l'integrazione del cartellino.

Inoltre è possibile sostituire un componente con un'altro in tutti i cartellini o solo nei cartellini di un determinato archivio.

La RIELABORAZIONE DEI CARTELLINI è un modulo a pagamento e per l'abilitazione si deve contattare l'ufficio assistenza.

RIELABORAZIONE

La RIELABORAZIONE ha effetto:

- sull'intero archivio di cartellini e non sui singoli cartellini
- solo sui cartellini collegati alle formule e quindi si consiglia prima di procedere con questa operazione di effettuare una rielaborazione delle formule da Plurimix.

1. Selezionare l'ARCHIVIO CARTELLINI.

Il programma effettua un controllo sull'aggancio tra formula e cartellino e segnala se COLLEGATO o NON COLL.

2. Selezionare il tipo di rielaborazione da effettuare:

COMPOSIZIONE: Viene effettuata la rielaborazione sulle componenti del cartellino.

FORZA LA SOSTITUZIONE CON I GRUPPI: Vengono sostituite le componenti con i gruppi di appartenenza.

ANALISI CHIMICA (completa): Viene effettuata la rielaborazione di tutti i nutrienti dell'analisi.

SOLO DEI NUTRIENTI SELEZIONATI: Viene effettuata la rielaborazione dell'ANALISI solo dei nutrienti scelti dall'utente.

INTEGRAZIONE (completa): Viene effettuata la rielaborazione di tutti i nutrienti dell'integrazione.

SOLO DEI NUTRIENTI SELEZIONATI: Viene effettuata la rielaborazione dell'INTEGRAZIONE solo dei nutrienti scelti dall'utente.

3. Cliccare sul pulsante ESEGUI

4. Appare una finestra che chiede la conferma della rielaborazione dei cartellini. Cliccare su SI.

5. Nel riquadro CARTELLINI RIELABORATI appare per ogni cartellino rielaborato, quali sono i nutrienti

che hanno subito variazioni, i vecchi valori, i nuovi valori e la differenza.

6. Nel riquadro [CARTELLINI NON RIELABORATI](#) appare il riepilogo dei cartellini non rielaborati e dei quali è possibile stampare l'esito cliccando sul pulsante [STAMPA ESITO](#)

SOSTITUZIONE COMPONENTE

1. Selezionare l'ARCHIVIO CARTELLINI
2. Selezionare la componente da sostituire nel menù a tendina SOSTITUZIONE COMPONENTE
3. Selezionare la componente che sostituisce nel menù a tendina CON
4. Scegliere se sostituire IN TUTTI I CARTELLINI oppure NEI CARTELLINI DELL'ARCHIVIO SELEZIONATO
5. Cliccare sul pulsante CONFERMA SOSTITUZIONE
6. Appare una finestra che chiede la conferma della sostituzione della materia prima. Rispondere SI.

DEFAULT DEL PROGRAMMA

NOTA: quando viene modificato il contenuto di una casella, prima di chiudere la finestra del Default, si deve passare alla casella successiva (a destra) per memorizzare la modifica e poi riavviare il programma per rendere operative le modifiche.

-1 = si

0 = no

Qui di seguito si trova l'elenco delle impostazioni di default con le rispettive spiegazioni:

1. [ARROTONDAMENTO_ANALISI](#): si inserisce la cifra di riferimento per l'arrotondamento dei valori dell'analisi
2. [DECIMALI_ANALISI](#): scrivere il numero di decimali che si vuole vengano esposti
- ** [NOTA](#): se scelgo di arrotondare al 1° decimale e ne espongo 2, il 2° decimale è sempre 0.
3. [SostituzioneMPconGruppi](#): con il -1 in automatico sul cartellino compaiono i gruppi assegnati alle mp anziché le loro descrizioni
4. [STAMPANTE](#): nome della stampante predefinita per la stampa dei cartellini
5. [PATH_PERICOLOSITA'](#): percorso della cartella contenente i dati per le pericolosità (file rtf dai quali vengono prese le frasi che vengono stampate sul cartellino)
6. [PATH_FTP](#): percorso della cartella di destinazione del pmcart aggiornato da parte del pc di partenza
7. [PATH_AGGIORNAMENTI](#): percorso della cartella da dove deve essere preso il pmcart aggiornato (per il pc che deve ricevere l'aggiornamento)

8. **TEST_AGGIORNAMENTI_OGNI**: minuti ogni quanto deve essere controllato se c'è il pmcart aggiornato
9. **AGGIORNAMENTO_AUTOMATICO**: il pmcart viene aggiornato senza dare la possibilità di rifiutare l'aggiornamento (è legato alle voci 5,6 e7)
10. **STORICO_CARTELLINI_STAMPATI**: -1 per avere la storia della stampa dei cartellini in C:\PluriMIX\Cartellini_stampati
11. **FONT_PROPORZIONALE_ANALISI_INTEGRAZIONE**: con -1 se il font del cartellino è proporzionale (es. ARIAL) il testo delle colonne dell'integrazione e dell'analisi viene comunque allineato
12. **FORMATO_TESTO**: con -1 memorizzando un cartellino viene salvato anche in formato testo in C:\PluriMIX\Cartellini\NomeArchivio e il file ha il nome del cartellino stesso
13. **TIPO_BARCODE**: inserire il tipo di codice a barre che si vuole utilizzare sul cartellino (128, 39 o 13 per l'utilizzo del codice EAN13)
14. **SPESSORE_BC**: misura in pixel
15. **ALTEZZA_BC**: misura in pixel
16. **FORMULA_APERTA**: con -1 consente di stampare le % delle componenti
17. **GESTIONE_CODICE**: con -1 salvando un cartellino chiede oltre al nome anche un codice, con 0 chiede solo il nome
18. **CODICE_UNICO_ARCHIVIO**: con -1 possono esistere 2 codici uguali in 2 archivi diversi
19. **CODICE_UNICO**: con -1 un codice è ammesso solo una volta, indipendente dall'archivio di appartenenza
20. **PRIORITA_SCADENZA**: con 1 ha priorità la scadenza del cartellino, se non c'è nulla viene presa la scadenza del formato
21. **COEFF_STRETCH**: coefficiente per stringere o allargare il logo (se è <2,5 il logo si allarga, se è >2,5 si stringe)
22. **PREFISSO_EAN13**: 1234567 codice nazione (2) + codice azienda dato dall'ente di competenza (5)
23. **AGGANCIO_FORMULA_PER_CODICE**: con -1 l'aggancio del cartellino avviene solo tramite codice, con 0 aggancio tramite nome
24. **MANTIENI_NOME_INTEGRAZIONE**: con -1 modificando un'integrazione non viene variato il nome
25. **MANTIENI_NOME_MEDICAZIONE**: con -1 modificando una medicazione non viene variato il nome
26. **MONOUTENZA**: sistema di sicurezza per impedire che un 2° utente lavori sul pmcart utilizzato da qualcun altro
27. **AGGIORNA TUTTO**: con -1 selezionando un cartellino aggiorna tutte le liste (quando c'è un 2° programma cartellino che punta ad un pmcart in rete)
28. **CENTRO_STAMPA**: con -1 mette l'immagine del cartellino stampato nella sessione nella sottocartella Centro_Stampa_PluriMIX (è collegato ad un programma specifico che è un modulo opzionale)
29. **SOLO_INTEGRAZIONE_ESTESA**: con -1 non permette l'uso dell'integrazione in formato testo
30. **SEPARATORE_COMPONENTI**: digitare qui il simbolo di punteggiatura da utilizzare per separare i gruppi di mp nell'elenco componenti sul cartellino
31. **SOLO_COMPONENTE_CON_LEGENDA**: con -1 unisce i componenti con la stessa dicitura (ad es. con e senza asterisco) ed espone solo quelli con la legenda.
32. **CODICE_EUROPEO_DAVANTI**: con -1 il codice europeo dei nutrienti viene esposto davanti al nome (in integrazione)
33. **ESPONENTE_SE_SUPERA**: digitare il valore sopra il quale il valore del nutriente deve essere esposto in integrazione come potenza di 10 (es: digitando 300000000 → 3 × 10(8))
34. **RIEL**: con -1 viene attivata la possibilità di rielaborare dei cartellini.

- 35.**PATH_PMMODULI**: vedi dove si parla dell'associazione dei moduli di stampa alla stampanti.
- 36.**ORDINE CARTELLINI**: Nome, Data o Codice (N, D o C)
- 37.**MLD_SE_SUPERA**: espone Mld anziché gli '0' se supera la soglia qui inserita (va tolta in 'Esponente se supera')
- 38.**RIEPILOGO**: -1 attiva la stampa del cartellino riepilogativo
- 39.**RIEPILOGO_DA_MIN**: il numero minimo di stampe sopra il quale viene fatta la stampa del cartellino riepilogativo
- 40.**RIEPILOGO_OGNI**: ogni quante stampe deve essere fatto il cartellino riepilogativo
- 41.**RIEPILOGO_FORMATO**: nome del formato da utilizzare per il cartellino riepilogativo
- 42.**RIEPILOGO_CONFERMA**: con -1 chiede la conferma prima di stampare il cartellino riepilogativo
- 43.**MED08**: modulo opzionale a pagamento