

MANUALE AGGIORNATO IN DATA 11/09/2008

SISTEMA PLURIMIX

ORARIO UFFICIO ASSISTENZA

dal LUNEDI' al VENERDI'

dalle 9:00 alle 12:00

e dalle 14:30 alle 17:00

Tel. 0039.0372.856379

Fax. 0039.0372.857119

assistenza@fabermatica.it

servizi@fabermatica.it

fabermatica

SISTEMA
PLURIMIXINDICE

• Aggiornamento Software Plurimix.....	pag. 4-5
• Istruzioni per l'uso - Menù Aggiornamenti Assistenza.....	pag. 6
• Elaborare una Formula e rielaborazione	pag. 7-9
• Diario Formule.....	pag. 10
• Nuovo fabbisogno.....	pag. 11-15
• Carica fabbisogni.....	pag. 16-18
• Risolutore.....	pag. 18-19
• Nutrienti.....	pag. 19
• Archivio mp ed esteso.....	pag. 19-21
• Copia di mp e nutrienti tra archivi.....	pag. 22-23
• Alias materie prime e nutrienti.....	pag. 24
• Anagrafica nutrienti.....	pag. 25-26
• Come conoscere gli apporti nelle mp.....	pag. 27
• Elenco Materie Prime e filtri.....	pag. 28
• Premiscele.....	pag. 29
• Categorie di mp e cambio costi delle mp.....	pag. 29-30
• Archivi Formule.....	pag. 31-32
• Storia dei costi.....	pag. 33
• Filtri sulle formule e Sostituzione mp in formule.....	pag. 34
• Proiezione consumi.....	pag. 35
• Test mp mancanti nelle formule e anteprima formula.....	pag. 36
• Stampa formule.....	pag. 37-39
• Integra.....	pag. 40
• Gestione Set Costi.....	pag. 41-46
• Alias con listini delle borse merci.....	pag. 47
• Profili e listini dinamici.....	pag. 48-54
• Rielaborazione formule.....	pag. 55
• Ottimizzazione.....	pag. 56-59
• Salvataggio vincoli dell'ottimizzazione.....	pag. 59
• Multiottimizzazione.....	pag. 60-61
• Scambio dati.....	pag. 62-67
• Sincronizzazione e Macro di Sincronizzazione.....	pag. 68-70
• Laboratorio Analisi.....	pag. 71-73
• Guida in linea e richiesta Assistenza.....	pag. 74-76
• Copie di sicurezza.....	pag. 77
• Default.....	pag. 78-79
• Domande & Risposte.....	pag. 80-81

Introduzione

Questo Manuale è stato progettato per aiutare il più possibile l'utente di Plurimix ad usare tutte le funzionalità del programma, mettendolo in grado di affrontare e risolvere le possibili problematiche che possono capitare nell'uso quotidiano del software stesso.

Naturalmente così come Plurimix anche il Manuale verrà aggiornato periodicamente per spiegare tutte le modifiche e le migliorie apportate.

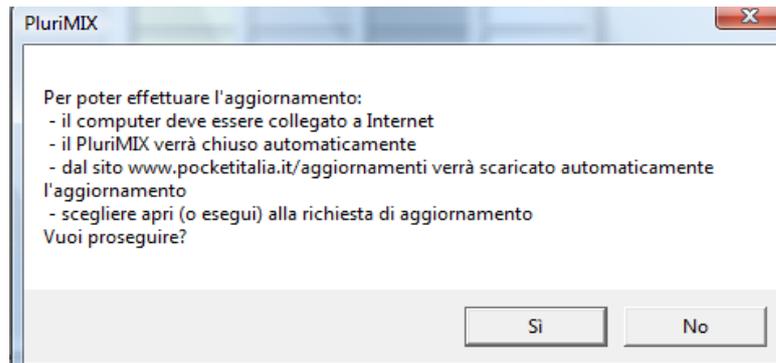
Si consiglia ovviamente di stampare il manuale per una migliore consultazione!!

Aggiornamento Software Plurimix

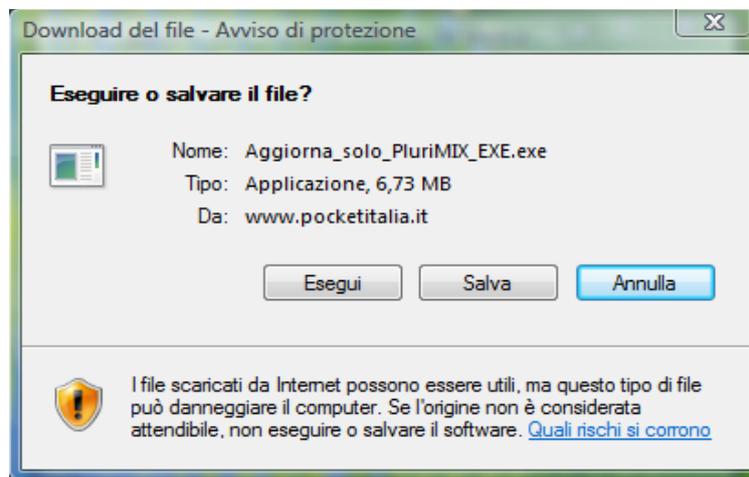
Bisogna Essere Collegati ad Internet!!

Per aggiornare il Plurimix è sufficiente:

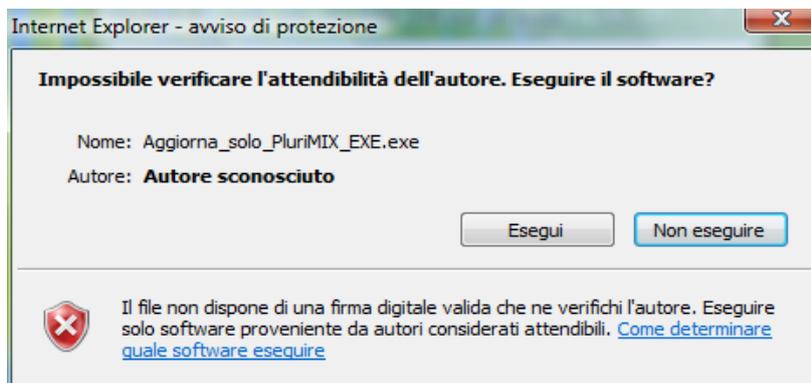
1. nella schermata iniziale del programma cliccare sul menù **Opzioni**
2. Cliccare su **Aggiornamento software.**
3. Comparirà questa finestra **DA LEGGERE:**



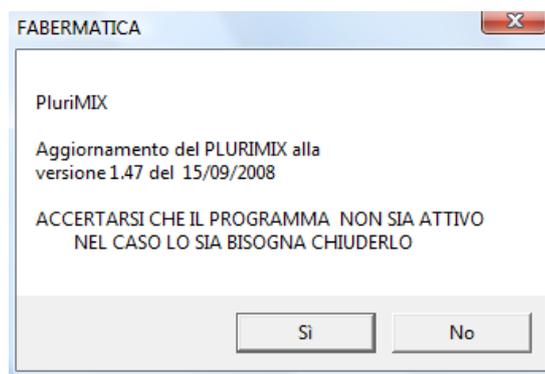
4. Rispondere **SI**
5. Inizia il download dell'aggiornamento
6. Quando si apre questa finestra ...



7. Cliccare su **ESEGUI** se si sta scaricando l'aggiornamento dal pc dove PluriMIX è installato
8. Cliccare su **SALVA** se PluriMIX è installato su un altro pc: salvare l'aggiornamento su una chiave usb che dovrà essere inserita sul pc dove si trova il programma ed eseguire il file dell'aggiornamento con doppio click **A PLURIMIX CHIUSO.**
9. Comparirà la seguente finestra:



10. Verrà proposta la verifica dell'attendibilità dell'autore: cliccare su **ESEGUI**
11. Per concludere l'aggiornamento cliccare su **SI** alla seguente finestra:



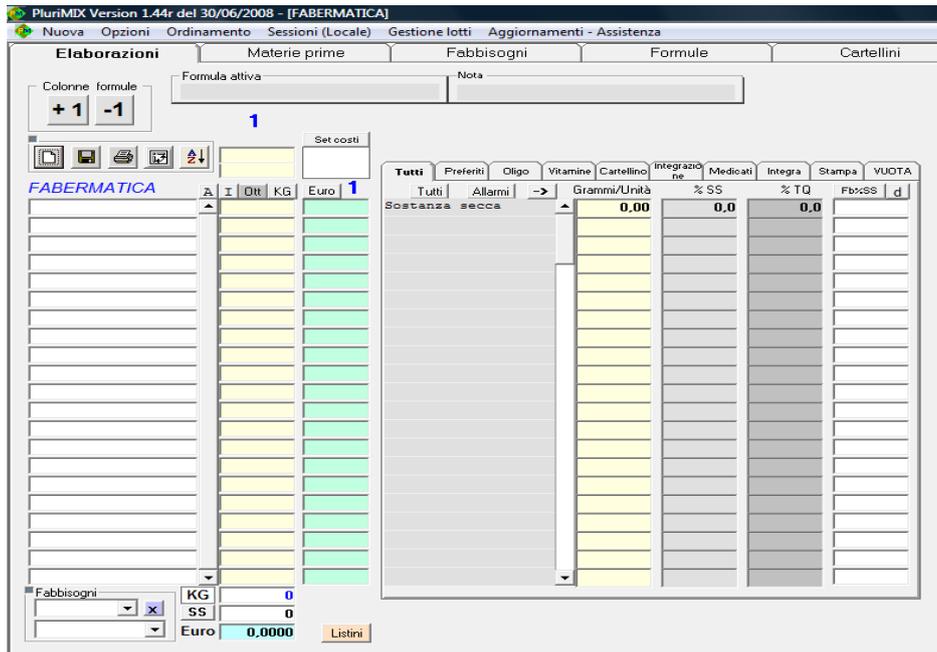
[NOTA: L'operazione serve per aggiornare PluriMIX ma per gli utenti che hanno anche il modulo Cartellino automaticamente verrà scaricato anche il suo aggiornamento.](#)

IMPORTANTE: dalla [versione 1.32p del 29/09/06](#) al momento dell'aggiornamento del PluriMIX viene creata una copia dell'applicazione, prima che venga aggiornata, in [C:\PluriMIX](#) con il nome [PluriMIX_precedente.exe](#): questa può essere ripristinata in caso sorgano problemi di funzionamento sul PluriMIX dopo un aggiornamento.

[Per ripristinare](#) quindi si dovrà:

1. Cancellare il PluriMIX.exe in C:\PluriMIX
2. Rinominare il PluriMIX_precedente.exe in PluriMIX.exe.

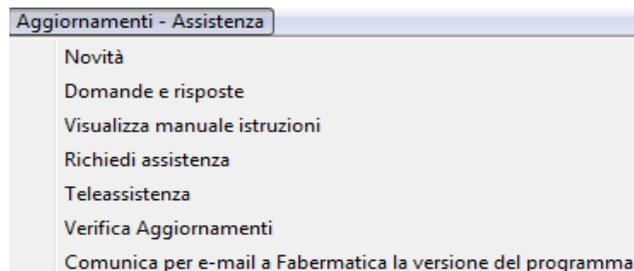
Istruzioni per l'utilizzo



Videata principale Elaborazione formule

NOTA: Per cambiare la dicitura [AUTORE] nella barra blu dove compare PluriMIX Versione... si deve modificare il file di testo **AUTORE.txt** presente in C:\PluriMIX, scrivendo il nome che si vuol visualizzare al posto di AUTORE.

Menù Aggiornamenti - Assistenza



Novità: si apre una finestra con l'elenco delle novità inserite nel programma in ordine di data.

Domande e risposte: si possono leggere le DOMANDE FREQUENTI poste all'assistenza.

Visualizza manuale istruzioni: viene visualizzato il Manuale_PluriMIX.pdf che si trova in C:\PluriMIX. Se non è aggiornato bisogna cancellare il Manuale_PluriMIX.pdf presente in C:\PluriMIX così cliccando su questo menù viene scaricato quello aggiornato dal nostro sito (che può essere salvato in C:\PluriMIX per future consultazioni).

Richiedi assistenza: permette di scrivere un messaggio da mandare via mail all'assistenza in modo rapido.

Teleassistenza: per installare il programma che permette all'assistenza di connettersi in remoto col pc del cliente durante le telefonate di assistenza.

Verifica aggiornamenti: per visualizzare la versione del PluriMIX presente sul sito; se è più recente di quella installata compare l'invito ad eseguire l'aggiornamento.

Comunica per e-mail a Fabermatica la versione del programma: in automatico viene creata la mail con il testo 'L'utente ha aggiornato il programma PluriMIX'; in Destinatario c'è già l'indirizzo dell'assistenza quindi si deve solo inviare.

Videata Elaborazioni



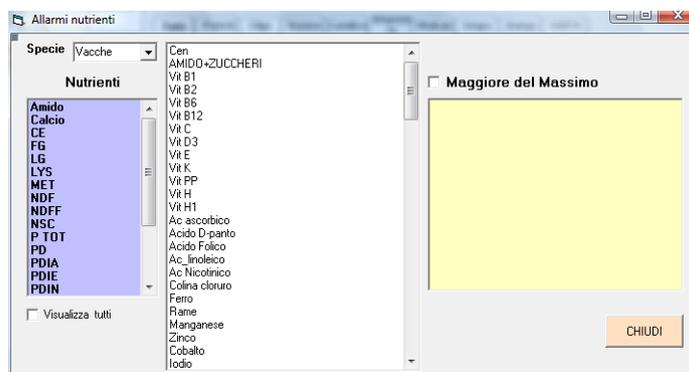
Significato dei pulsanti:

- **Foglio Bianco** = Azzerare le mp presenti in elaborazione (doppio clic).
- **Floppy Disk** = Permette di Salvare una formula.
- **Stampante** = Stampa la formula attiva.
- **Frecce** = Ruota i nutrienti dal basso verso l'alto e viceversa.
- **Ott** = Attiva la videata **Ottimizzazione**.
- **KG** = Permette di rapportare a 100% una formula con totale TQ minore di 100.
- **EURO** = Permette di selezionare la valuta. (converte da Euro a lire e viceversa)
- **SS** = Se premuto indica l'umidità della formula.
- **+1 -1** = Aggiunge o toglie una colonna per elaborare e confrontare fino a 5 formule contemporaneamente.
- **FORMULA ATTIVA** = nome della formula aperta in quel momento
- **NOTA** = per aggiungere una nota alla formula direttamente dalla videata Elaborazioni fare doppio clic in questa cella. Per cancellare la nota, si deve fare doppio clic su quella inserita e cancellare, prima di dare l'ok si deve però **INSERIRE UNO SPAZIO BIANCO**. Inoltre in presenza di più colonne quindi di più formule, al momento del salvataggio delle stesse non compare più la cella Nota nella finestra Salva Formule, cioè il programma prende per buone le note inserite dalla videata Elaborazioni e le salva in automatico.
- **TUTTI** = per vedere/nascondere i nutrienti a 0 nella formula in elaborazione

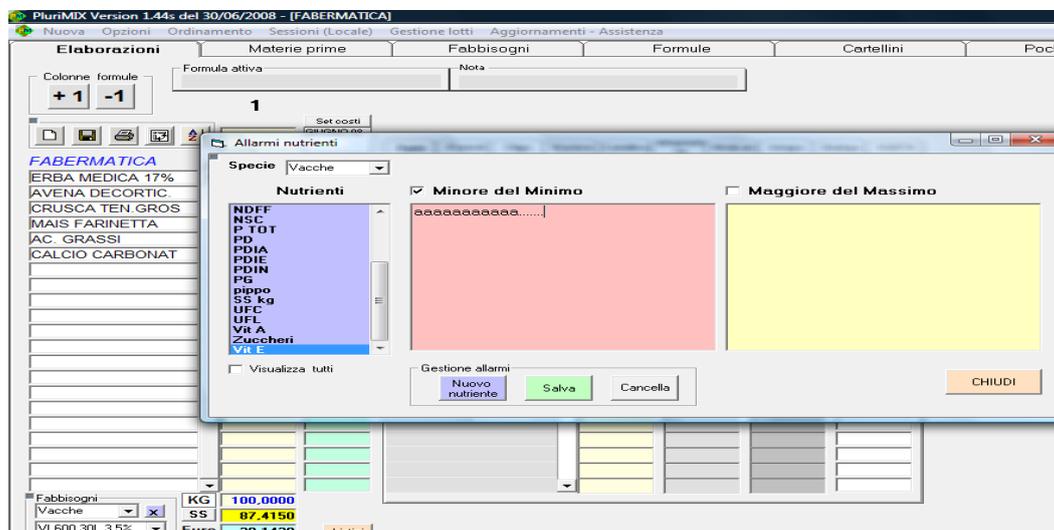
ALLARMI

Per gestire delle note sui nutrienti e il confronto con un fabbisogno: si possono scrivere note per valori minori del minimo o maggiori del massimo.

1. Cliccando sul pulsante **NUOVO NUTRIENTE** appare l'elenco dei nutrienti dell'archivio in uso esclusi i nutrienti per cui esiste già un allarme (cioè che si trovano già nell'elenco viola a sinistra).



2. Selezionare un nutriente (automaticamente si aggiunge in fondo all'elenco viola e rimane selezionato)
3. Scrivere la nota dell'allarme come **MINORE DEL MINIMO** o **MAGGIORE DEL MASSIMO** mettendo la spunta ad una di queste due voci
4. Cliccare su **SALVA**



5. Per vedere le note si deve far doppio click sulle caselle rosse e gialle della colonna %SS o %TQ in base al tipo di fabbisogno con cui si sta facendo il confronto (se è un fabbisogno espresso sulla %SS o sulla %TQ).

COME SI ELABORA UNA FORMULA

1. SELEZIONARE LE MP

Posizionarsi con il mouse nella prima cella libera, digitare le prime lettere del nome, appare una casella di selezione con le mp il cui nome inizia con i caratteri immessi quindi fare 1 click per vedere l'analisi della mp oppure 2 click per sceglierla.

Nome	Descrizione	Codice	Data	MAIS GERME 10 %	%SS	%TQ
MAGNESIO CARB.	Carbonato di Magnesio	129	16/10/07		89,70	10,30
MAGNESIO CLOR.	Cloruro di Magnesio	130	16/10/07		14,50	13,01
MAGNESIO OSSIDO	Ossido di Magnesio	131	16/10/07		11,77	10,56
MAGNESIO SOLF.	Solfuro di Magnesio	132	16/10/07		6,30	5,65
MAIS AMIDO	Amido di mais	133	16/10/07		41,67	37,38
MAIS CRUSCA	Crusca di mais	134	16/10/07		14,50	13,01
MAIS FARINETTA	Farinetta di granoturco	138	16/10/07		1,18	1,06
MAIS FIOCCHI	Fiocchi di granoturco	139	16/10/07		1,17	1,05
MAIS GERME 10 %	MAIS GERME 10 %	140	16/10/07			
MAIS GERME 20%	MAIS GERME 20%	141	16/10/07			

2. IMMETTERE LE QUANTITA'

Per immettere la quantità desiderata, posizionarsi nella cella KG e scrivere il valore, per spostarsi in quella successiva premere il tasto Invio o freccia in basso o alto.

3. RUOTARE UNA FORMULA

Premere il pulsante con l'icona delle frecce per ruotare i nutrienti dal basso verso l'alto e viceversa (**Attenzione! Non è possibile utilizzare questa funzione con più colonne attive!**) Con questa opzione si aumenta la visibilità del numero di mp e dei nutrienti a disposizione dell'utente.

4. PORTARE IL TOTALE A 100/1000

Per portare il totale della formula a 100 o 1000 basterà posizionarsi sulla casella della mp in elaborazione cliccare con il tasto destro del mouse 2 volte e scegliere l'opzione porta totale a 100.

5. ARROTONDARE LE QUANTITA'

Per arrotondare la quantità di una mp in Elaborazione si deve cliccare 2 volte col tasto destro sulla cella della quantità. Dal menù che appare selezionare arrotonda.

Per stabilire a quale cifra deve essere arrotondato il valore si deve settare nella scheda anagrafica della mp in questione l'arrotondamento desiderato. Ad esempio se voglio visualizzare un solo decimale devo selezionare dall'elenco 0,1 e cliccare su Salva per memorizzare.

6. SALVARE UNA FORMULA

Premere il pulsante con l'icona del Floppy Disk, selezionare l'archivio formule e immettere il codice (non obbligatorio) il nome formula e premere il pulsante Salva. Se abbiamo i prezzi delle mp espressi in €/Ton il costo totale della formula viene esposto come PREZZO PER TONNELLATA DI QUELLA FORMULA.

STAMPARE UNA FORMULA

Premere il pulsante con l'icona della Stampante, si attiverà una maschera dove si possono scegliere i parametri da stampare.

MODIFICA del COSTO MP

Per aggiornare il costo, posizionarsi nella colonna celeste e immettere il valore per Kg in euro o se si preferisce in lire a seconda che sia attivato il pulsante posto in alto [EURO/LIRE](#).

STAMPA MISCELATA:

ORDINE DI STAMPA DELLE MATERIE PRIME IN MISCELATA

C'è la possibilità di creare un ordine personalizzato per la stampa della miscelata: si deve creare un nutriente POSIZIONE e nella videata di Esteso mp si deve associare per tutte le mp il numero di posizione.

MULTICOLONNE:

AGGIUNGERE UNA COLONNA

Premere il pulsante +1 per inserire una nuova colonna. E' possibile duplicare le quantità di una delle colonne già presenti o con valore = a 0

ELIMINARE UNA COLONNA

Per togliere l'ultima colonna inserita premere il pulsante -1.

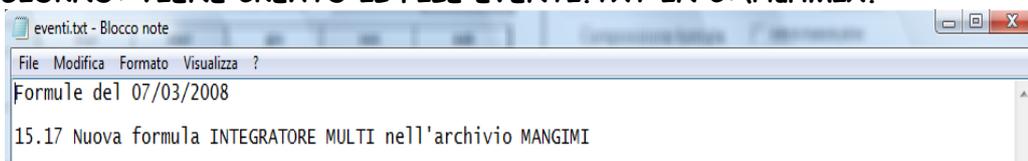
Per togliere invece una determinata colonna, fare doppio click con il mouse sul numero della colonna e alla richiesta di conferma per l'eliminazione della colonna specificata rispondere SI. Si ricorda di salvare prima il risultato.

DIARIO FORMULE e APPUNTI GIORNALIERI

The screenshot shows a software window titled 'Diario'. At the top, it displays 'mar 2008' with navigation arrows and buttons for 'Stampa mese' and 'Stampa giorno'. Below this is a calendar grid with days of the week (dom, lun, mar, mer, gio, ven, sab) and dates. The date 7th is highlighted in yellow and labeled 'Nuove 1'. The date 13th is labeled 'Aggiornate 1'. Below the calendar, there are two text areas. The first is titled 'Formule del 07/03/2008' and contains the text '15.17 Nuova formula INTEGRATORE MULTI nell'archivio MANGIMI'. The second is titled 'Appunti del 07/03/2008' and contains a yellow background with the text: 'IN QUESTA FINESTRA SI POSSONO SALVARE APPUNTI GIORNALIERI, DOPO AVER DIGITATO IL TESTO E' SUFFICIENTE CLICCARE SU MEMORIZZA QUI SOTTO A DESTRA.' A 'Memotizza' button is located at the bottom right of the notes area.

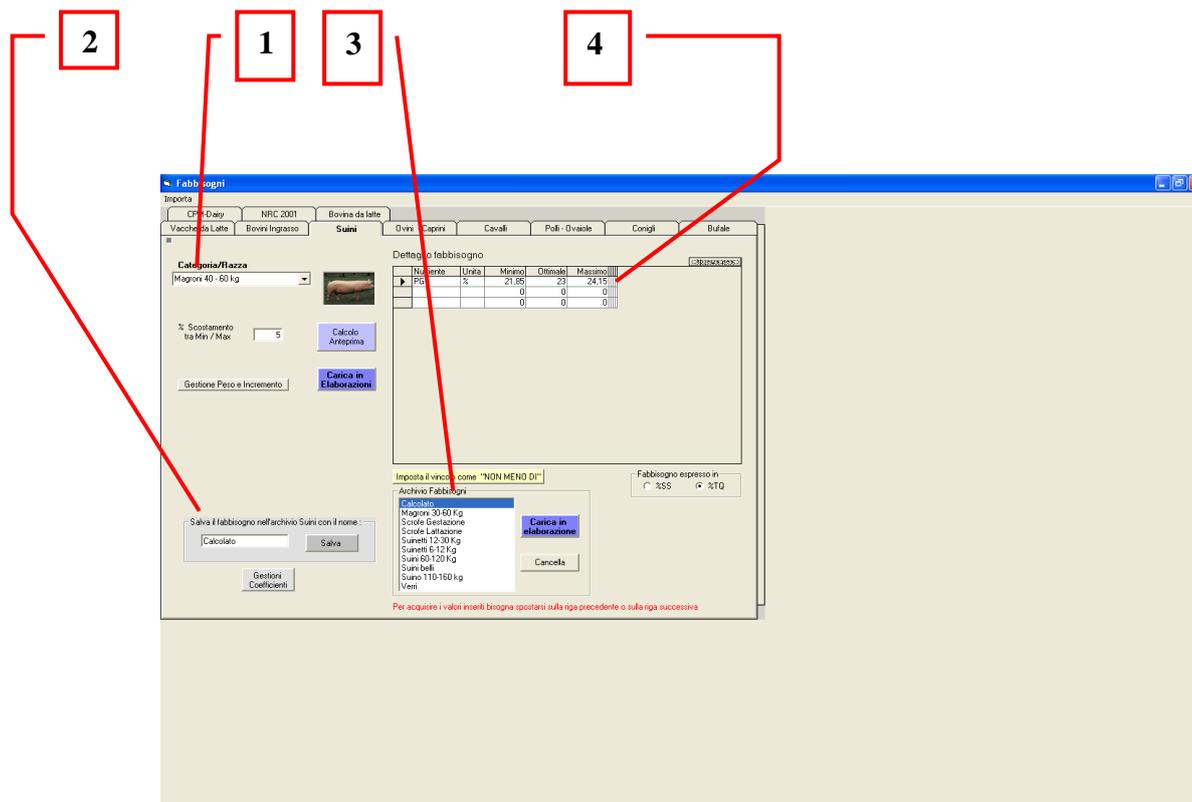
Come si può vedere nella finestra sopra gialla si possono scrivere e memorizzare appunti giornalieri.

Si può inoltre stampare il diario giornaliero che si ottiene cliccando sul pulsante STAMPA GIORNO: VIENE CREATO IL FILE EVENTI.TXT IN C:\PluriMIX.



Creare un nuovo Fabbisogno

Per creare un nuovo fabbisogno bisogna posizionarsi nella finestra [Fabbisogni](#) scegliere una specie animale ad esempio (Suini) scegliere **(1)** [categoria/razza](#) ad esempio (magroni 40 - 60 Kg) **(2)** scrivere nella casella in basso a sinistra il nome del nuovo fabbisogno e fare [salva](#) ,in seguito **(3)** selezionare il fabbisogno appena salvato nell' archivio fabbisogni. **(4)** Comparirà una tabella nei dettagli fabbisogni con una sola riga dove dovremo inserire i nostri dati creando più righe per aggiungere i nutrienti del nostro fabbisogno (comando [nuova riga](#))



Questa opzione calcola i fabbisogni della specie selezionata e li carica in elaborazione per un confronto. Per le vacche da latte è possibile selezionare una razza, il peso, la produzione e molti altri parametri. Premendo il pulsante [Calcolo Antepima](#), vengono visualizzati nella griglia a destra i valori calcolati.

Gli stessi possono essere modificati prima di caricarli in elaborazione.

E' possibile caricare immediatamente in formula il calcolo premendo il Pulsante Blu [Carica in Elaborazione](#).

Se lo si desidera si possono salvare con un nome inserendolo nella cella in basso a sinistra e premendo il pulsante [SALVA](#).

[La Gestione Coefficienti](#) permette di inserire o variare nuovi parametri di calcolo.

ATTENZIONE!!!

Una volta creato il fabbisogno, se si inseriscono dei nuovi nutrienti o dei valori nella tabella gestione coefficienti, questi non vengono presi in considerazione al momento della riapertura del fabbisogno già salvato, ma si devono inserire manualmente i valori. Quando si crea un nuovo fabbisogno il programma calcola solo i nutrienti valorizzati nella tabella [GESTIONE COEFFICIENTI](#).

GESTIONE COEFFICIENTI per le vacche da latte

La tabella *Gestione Coefficienti* è la tabella dove si gestiscono e si inseriscono i coefficienti per effettuare i calcoli dei nutrienti per costruire i fabbisogni.

Nutriente	Fisso	Peso_vivo	Kg_latte	Min_perc	Max_perc	Frisone	Bruna	St_Libera	St_Fissa	Prima_latt	Giorni_latt	Temp_est	Conversione_percentuale	Equazione
KG SS		0,02	0,3					5		-10	3			1

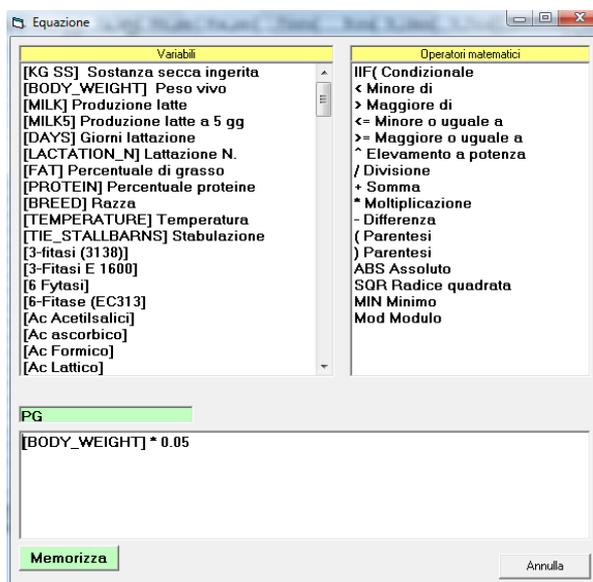
Le modalità di calcolo dei vari nutrienti per l'ottenimento del fabbisogno sono 3 e sono qui di seguito elenca in base all'ordine di priorità:

1. **EQUAZIONE**
2. **MIN_PERC e MAX_PERC**
3. **Costruzione del calcolo utilizzando i campi FISSO, CONTRIBUTO PER IL PESO VIVO, CONTRIBUTO PER I KG DI LATTE che l'animale produce e altri che sono da intendersi come aggiunte o diminuzioni %.**

METODO 1: EQUAZIONE

Si può impostare il calcolo dei nutrienti per il fabbisogno inserendo un'equazione. Nel caso in cui ci sia l'equazione, questa ha priorità assoluta sul calcolo dei min. max e ottimali calcolati sull'unità (um) del nutriente nel fabbisogno (non sui valori percentuali).

Per inserire l'equazione si deve fare doppio click nella cella Equazione del nutriente interessato, quindi si apre la finestra per la costruzione dell'equazione:



Note:

1. Il separatore decimale deve essere il PUNTO e non la virgola (nell'esempio 0.05)
2. I nutrienti che compongono l'equazione devono essere selezionati dall'elenco VARIABILI (finestra di sinistra)
3. Gli operatori matematici devono essere selezionati dall'elenco a destra OPERATORI MATEMATICI
4. Per salvare l'equazione si deve cliccare sul pulsante verde MEMORIZZA.

I valori del minimo max e ottimale percentuali, in presenza dell'equazione sono il risultato del valore ottimale dell'equazione rapportato al valore ottimale dei Kg.SS

Es. Se ho come valore ottimale del nutriente NDF 250, e il valore ottimale della Kg SS di 18,8 Avrò come valore ottimale % dell NDF, il risultato di $(250/18,8)/100 = 0,33$.

METODO 2: MIN_PERC E MAX_PERC

Nutriente	Fisso	Peso_vivo	Kg_latte	Min_perc	Max_perc	Frisona	Bruna	St_Libera	St_Fissa	Prima_latt	Giorni_latt	Temp_est	percentuale	Equazione
AMIDO				18	20								1	

Ecco il risultato: il minimo ed il massimo sono i valori inseriti nella tabella *Gestione Coefficienti* mentre il valore ottimale è il valore esattamente a metà fra i 2.

Dettaglio fabbisogno

Nutriente	Unita	Minimo	Ottimale	Massimo	Min_UM	Ott_UM	Max_UM
ADF		20,00	21,00	22,00	4700,00	4935,00	5170,00
AMIDO		18,00	19,00	20,00	4230,00	4465,00	4700,00

METODO 3

Qui di seguito vengono elencati alcuni esempi di come si può calcolare il valore di un determinato nutriente (es. KG SS).

Es. 1:

Impostato il calcolo del nutriente KG SS come somma dei valori ottenuti moltiplicando il peso vivo ed il suo coefficiente di riferimento e i Kg di latte con il suo relativo coefficiente.

Nutriente	Fisso	Peso_vivo	Kg_latte	Min_perc	Max_perc	Frisona	Bruna	St_Libera	St_Fissa	Prima_latt	Giorni_latt	Temp_est	percentuale	Equazione
KG SS	0	0,025	0,4	0	0	0		0	0	0	3		1	

Quindi il risultato è il seguente: $(500*0,025) + (20*0,4) = 20,5$ valore ottimale di KG SS

Produzione

Asciutta e Rimonta

Scelta Razza
Frisona

Peso Vivo: 500

Latte Kg: 20

Dettaglio fabbisogno

Nutriente	Unita	Minimo	Ottimale	Massimo	Min_UM	Ott_UM	Max_UM
ADF		20,00	21,00	22,00	4100,00	4305,00	4510,00
AMIDO		18,00	22,00	26,00	3690,00	4510,00	5330,00
CA		0,53	0,56	0,58	108,30	114,00	119,70
KG SS		19,48	20,50	21,53	19,48	20,50	21,53
MG		0,11	0,12	0,13	23,28	24,50	25,73
NaCl		0,08	0,09	0,09	16,63	17,50	18,38

Es. 2:

Impostato calcolo di KG SS come fisso + valori ottenuti moltiplicando il peso vivo ed il suo coefficiente di riferimento e i Kg di latte con il suo relativo coefficiente.

Nutriente	Fisso	Peso_vivo	Kg_latte	Min_perc	Max_perc	Frisona	Bruna	St_Libera	St_Fissa	Prima_latt	Giorni_latt	Temp_est	percentuale	Equazione
KG SS	3	0,025	0,4	0	0	0		0	0	0	3		1	

Il risultato è ottenuto da: $3 + (500 \cdot 0,025) + (20 \cdot 0,4) = 23,5$ valore ottimale di KG SS

Produzione		Asciutta e Rimonta		Dettaglio fabbisogno							
Scelta Razza		Frisona		Nutriente	Unita	Minimo	Ottimale	Massimo	Min_UM	Ott_UM	Max_UM
Peso Vivo	500			ADF		20,00	21,00	22,00	4700,00	4935,00	5170,00
Latte Kg	20			AMIDO		18,00	22,00	26,00	4230,00	5170,00	6110,00
				CA		0,46	0,49	0,51	108,30	114,00	119,70
				▶ KG SS		22,33	23,50	24,68	22,33	23,50	24,68
				MG		0,10	0,10	0,11	23,28	24,50	25,73
				NaCl		0,07	0,07	0,08	16,63	17,50	18,38

GESTIONE DEI CAMPI Bruna, Frisona, St Libera, St Fissa e Prima latt:

Sono % da AGGIUNGERE o TOGLIERE al valore ottenuto dall'equazione o dalla somma di FISSO + CONTRIBUTO PER IL PESO VIVO + CONTRIBUTO PER I KG DI LATTE che l'animale produce. Se viene completato il campo Bruna, il calcolo tiene conto del parametro inserito in questo campo se la razza scelta per il fabbisogno è la razza Bruna. Viceversa per calcolare un fabbisogno di una vacca razza Frisona si deve completare il campo Frisona e scegliere tale razza.

Es. 3:

Impostando il campo Frisona con 5 ed il campo St Libera con 5 significa che viene aggiunto il 5% al valore ottenuto dal calcolo $3 + (\text{PESO_VIVO} \cdot 0,025) + (\text{KG_LATTE} \cdot 0,4)$ e sul risultato ottenuto viene calcolato un altro 5% che viene poi aggiunto.

Nutriente	Fisso	Peso vivo	Kg latte	Min perc	Max perc	Frisona	Bruna	St Libera	St Fissa	Prima latt	Giorni latt	Temp est	percentuale	Equazione
▶ KG SS	3	0,025	0,4	0	0	5		5	0	0	3		1	

Ecco il risultato ottenuto:

Produzione		Asciutta e Rimonta		Dettaglio fabbisogno							
Scelta Razza		Frisona		Nutriente	Unita	Minimo	Ottimale	Massimo	Min_UM	Ott_UM	Max_UM
Peso Vivo	500			ADF		20,00	21,00	22,00	5160,00	5418,00	5676,00
Latte Kg	20			AMIDO		18,00	19,00	20,00	4644,00	4902,00	5160,00
				CA		0,42	0,44	0,46	108,30	114,00	119,70
				▶ KG SS		24,51	25,80	27,09	24,51	25,80	27,09
				MG		0,09	0,09	0,10	23,28	24,50	25,73
				NaCl		0,07	0,07	0,07	16,63	17,50	18,38

Es. 4:

Impostando il campo Bruna con 5 ed il campo St Fissa con 2 significa che viene aggiunto il 5% al valore ottenuto dal calcolo $3 + (\text{PESO_VIVO} \cdot 0,025) + (\text{KG_LATTE} \cdot 0,4)$ e sul risultato ottenuto viene calcolato un altro 2% che viene poi aggiunto.

Nutriente	Fisso	Peso vivo	Kg latte	Min perc	Max perc	Frisona	Bruna	St Libera	St Fissa	Prima latt	Giorni latt	Temp est	percentuale	Equazione
▶ KG SS	3	0,025	0,4	0	0	0	5	0	2	0	3		1	

Qui sotto il risultato ottenuto:

Produzione		Asciutta e Rimonta		Dettaglio fabbisogno							
Scelta Razza		Bruna		Nutriente	Unita	Minimo	Ottimale	Massimo	Min_UM	Ott_UM	Max_UM
Peso Vivo	500			ADF		20,00	21,00	22,00	4920,00	5166,00	5412,00
Latte Kg	20			AMIDO		18,00	19,00	20,00	4428,00	4674,00	4920,00
				CA		0,44	0,46	0,49	108,30	114,00	119,70
				▶ KG SS		23,37	24,60	25,83	23,37	24,60	25,83
				MG		0,09	0,10	0,10	23,28	24,50	25,73
				NaCl		0,07	0,07	0,07	16,63	17,50	18,38

Negli esempi sopra riportati è stato utilizzato il nutriente KG SS ma la logica vale per il calcolo di tutti i nutrienti che si vogliono inserire nel fabbisogno.

IMPORTANTE per gli utenti che utilizzano il modulo aggiuntivo OTTIMIZZAZIONE

E' possibile salvare i vincoli utilizzati per ottimizzare come fabbisogno per una determinata specie animale per poterlo poi riutilizzare in futuro.

Ecco come:

solo vincoli attivi		Vincoli/obiettivi nutrizionali			Intervallo	
No	T	%TQ	Min %TQ	Max %TQ	Min	Max
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	15,41	13,00	0,000		
<input checked="" type="checkbox"/>	LG	8,49	0,000	7,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	FG	11,01	0,000	10,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Cen	4,01	5,00	15,00		

1. Selezionare la specie dall'elenco che compare cliccando sulla freccia della casella Specie
2. Digitare il nome da assegnare al fabbisogno nella casella Categoria
3. Cliccare su Memorizza vincoli (pulsante rosa a sinistra in alto)

Elenco files dei fabbisogni (che si trovano in C:\PocketMIX)

FABBISOGNI VACCHE DA LATTE

PMFBVL.MDB - PMCALC1.MDB (Vacche da latte da produzione) - PMCALC2.MDB (Vacche da latte da asciutta e rimonta (MANZE))

FABBISOGNI BUFALE

PMFBBU.MDB - PMCALC7.MDB

FABBISOGNI CAVALLI

PMFBCA.MDB - PMCALC5.MDB

FABBISOGNI MANZE

PMFBMA.MDB - PMCALC2.MDB

FABBISOGNI CONIGLI

PMFBCO.MDB

[FABBISOGNI POLLI](#)

PMFBPO.MDB

[FABBISOGNI SUINI](#): PER VEDERE I GRAFICI IN ELABORAZIONE DEVONO ESSERE ESPRESI IN %SS, NON IN %TQ COME GLI ALTRI

PMFBSU.MDB - PMCALC4.MDB

[FABBISOGNI TORI](#)

PMFBTO.MDB - PMCALC3.MDB

[FABBISOGNI OVINI](#)

PMCALC6.MDB

Caricare un Fabbisogno Memorizzato per il confronto grafico con la formula



Per caricare in Elaborazione un fabbisogno salvato si deve cliccare nella freccia in alto per selezionare la specie animale e successivamente il nome del fabbisogno salvato nella parte in basso a sinistra della videata Elaborazioni, sotto la colonna delle mp.

CONFRONTO GRAFICO: Se non si desidera il confronto con i fabbisogni, è sufficiente cliccare nel **pulsante azzurro** con la X per deselezionare il fabbisogno caricato.

NOTA: per visualizzare in **Dinamico** la rappresentazione della Sostanza Secca o del TQ, nel dettaglio del fabbisogno devo visualizzare nella colonna Nutriente 'KG SS' (come nell'esempio sotto) o KG TQ:

Nutriente	Unita	Minimo	Ottimale	Massimo	Min_UM	Dir_UM	Max_UM
AMIDO		18,00	22,00	28,00	4086,00	4994,00	5902,00
CA		0,80	0,84	0,88	180,69	190,20	199,71
FG		15,00	18,50	22,00	3405,00	4199,50	4994,00
KG SS		21,57	22,70	23,84	21,57	22,70	23,84
LG		2,00	3,50	5,00	454,00	794,50	1135,00
MG		0,16	0,17	0,18	36,01	37,90	39,80
P.TOT		0,38	0,40	0,42	86,55	91,10	95,65
PG		16,49	17,36	18,22	3743,00	3940,00	4137,00
UFL		1,02	1,07	1,12	23,09	24,30	25,52

%SS
 %TQ

Se nella tabella [Gestione Coefficienti](#) i nutrienti non hanno lo stesso nome che l'utente ha assegnato, non vengono agganciati e quindi non vengono esposti in Elaborazioni quando carico un fabbisogno.

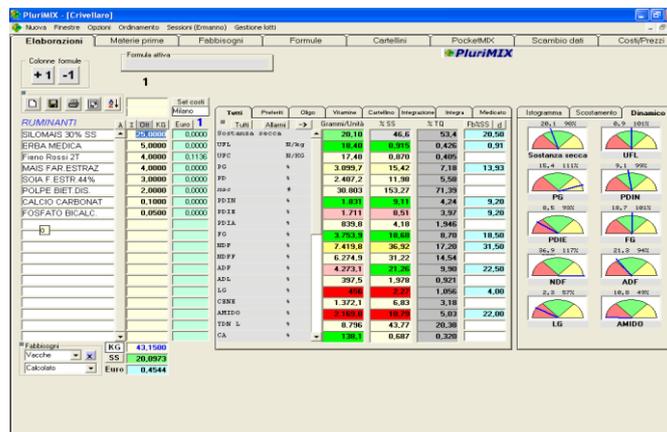
Per fare che ciò non accada, si deve intervenire sulla tabella dei coefficienti che si apre cliccando su [Gestione Coefficienti](#) nella videata Fabbisogni [correggendo i nomi dei nutrienti mettendo quelli assegnati dall'utente nell'archivio materie prime!](#)

Es.: Se l'utente ha creato il nutriente PG -proteina grezza- e nella tabella coefficienti lo stesso nutriente si chiama Prot, devo correggere quest'ultimo in PG.

I nutrienti devono avere lo stesso nome che è stato assegnato in Anagrafica anche nella tabella Coefficienti!

Nell'immagine qui sopra si vede (in basso a destra) che il fabbisogno è espresso in %SS quindi le colonne Minimo, Ottimale e Massimo si riferiscono alla %SS, cioè la concentrazione del nutriente. Le colonne Min_UM, Ott_UM e Max_UM invece indicano il valore assoluto del nutriente nella razione in base all'unità di misura quindi gr, mg o UI.

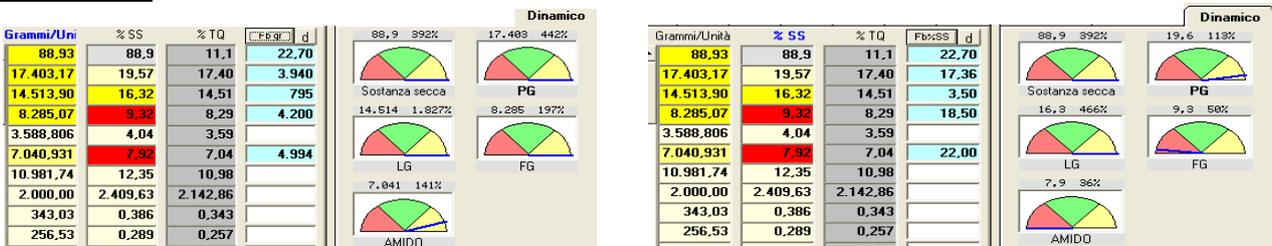
[Confronto grafico con un fabbisogno](#)



Legenda colori : colore Rosso = valore della formula insufficiente a coprire il fabbisogno, colore Verde = fabbisogno coperto; colore Giallo = valore in eccesso rispetto al valore ottimale

Il confronto del fabbisogno con i valori ottimali (celle azzurre nella colonna Fb%SS nella figura qui sopra) può essere fatta sui Grammi/Unità, sulla %SS o sulla %TQ ovviamente in momenti distinti l'uno dall'altro, semplicemente cliccando sul pulsante grigio Fbgr che poi diventa Fb%SS oppure Fb%TQ.

IMMAGINE: confronto con [Grammi/Unità](#) e [%SS](#)



Si può inoltre fare il confronto sulla %TQ.

NOTA: i valori nell'esempio in questione sono di pura fantasia.

IMPORTANTE:

1. Nel dettaglio dei fabbisogni i nutrienti devono avere lo stesso nome di quello che compare nell'elenco nutrienti dell'archivio mp. Per fare ciò questi devo essere impostati o corretti nella Gestione Coefficienti.
2. Se il fabbisogno è espresso in %SS il confronto grafico con i valori ottimali avviene se la colonna degli stessi è Fbgr o Fb%SS.
3. Se il fabbisogno è espresso in %TQ il confronto grafico avviene se la colonna è Fbgr o Fb%TQ.

IMPORTANTE: per vedere in Elaborazione il confronto grafico dei fabbisogni di SUINI, gli stessi devono essere espressi in %SS e non in %TQ.

RISOLTORE COPERTURA

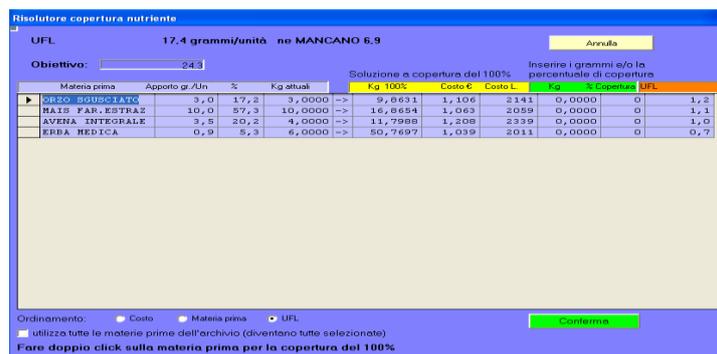
IMPORTANTE: il risolutore funziona solo se il Fabbisogno è esposto in GRAMMI quindi sopra la colonna con le celle azzurre il pulsante deve essere Fbgr.

I valori che si leggono nella 4° colonna (dopo Grammi/Unità, %SS e %TQ) sono i valori ottimali del fabbisogno caricato in quel momento e cliccando sul pulsante d vengono mostrate le differenze (+ o -) dalla formula ai valori ottimali del fabbisogno.

Prendiamo ad esempio una razione per vacche da latte e confrontiamola con un fabbisogno: se i nutrienti sono rossi significa che sono al di sotto del fabbisogno.

		Grammi/Uni	% SS	% TQ	Fb gr	d
		16,08	69,9	30,1	22,70	
UFL	N/kg	17,44	1,084	0,758	24,30	

Si può attivare il Risolutore Copertura Nutriente semplicemente facendo doppio click sulla cella azzurra nella colonna Fbgr e apparirà questa finestra:



Sappiamo ora che la razione apporta 17,4 Unità Foraggiere Latte e ne mancano 6,9 per coprire il fabbisogno.

Dalla finestra si legge che:

1. l'ORZO è la materia che apporta più UFL rispetto a MAIS, AVENA ed ERBA MEDICA;
2. nelle colonne sottostanti la fascia gialla troviamo la soluzione, cioè la quantità di materia da raggiungere per coprire il fabbisogno e il costo in € e Lire;

3. nelle colonne sottostanti la fascia verde possiamo indicare la quantità o la % delle materie da aggiungere per coprire il fabbisogno di UFL e poi si deve confermare cliccando sul pulsante **CONFERMA**;
4. nell'ultima colonna viene indicata la concentrazione di UFL per 1 Kg di mp;
5. Se si vuole coprire il fabbisogno utilizzando una sola materia si deve fare doppio click nella cella **KG 100%**, cioè quella dove compare la % di materia corretta per la risoluzione della carenza di UFL.

Nutrienti

Tutti	Preferiti	Oligo	Vitamine	Cartellino	Integrazione	Integra
Tutti	Allarmi	->	Grammi/Unità	% SS	% TQ	Fb%SS d
Sostanza secca			88.36	88.4	11.6	
PG	*		23'638	26.75	23.64	
LG	*		2'648	3.00	2.65	
FG	*		5'153	5.83	5.15	

Significato dei pulsanti:

- **->** = ruota le colonne Grammi/unità - %SS - %TQ affiancando ai nutrienti la colonna che si preferisce.
- **Fb%SS** visualizza il fabbisogno nel formato desiderato (%SS, %TQ o grammi).
- **d** = se premuto, calcola e visualizza la differenza tra il fabbisogno ottimale e il valore attuale.

Significato delle colonne:

- 1° sono esposti i nomi dei nutrienti presenti nell'archivio mp selezionato
- 2° l'unità di misura
- 3° grammi/unità
- 4° %SS(Percentuale della mp secca)
- 5° %TQ (Percentuale della mp compresa di parte umida)
- 6° fabbisogno

Se è attivato un fabbisogno, a seconda che il valore sia inferiore, ottimale o superiore, la cella con il valore esposto, si colorerà di rosso, verde o giallo con gradazione più o meno intense a seconda dalla distanza del valore ottimale.

ARCHIVIO MP



Significato dei pulsanti:

- **Nuovo Archivio** = Permette di creare un nuovo archivio di Mp. **(Attenzione: bisognerà poi inserire i nutrienti desiderati se non sono stati mantenuti quelli dell'archivio selezionato in quel momento!)**
- **Duplica** = Premendo si crea un duplicato dell'archivio selezionato.
- **Cambia Nome** = Consente di cambiare il nome dell'archivio.
- **Esteso m. prime** = Comando che attiva la visualizzazione estesa di tutti i dati dell'archivio.
- **Copia m.p e nut** = Funzione che permette di copiare velocemente e semplicemente 1 o più mp da un archivio **Sorgente** ad uno **Destinatario**.

- **Cancella** = Cancella l'archivio selezionato. (Attenzione: è consigliato fare una copia prima di eseguire questa operazione, E' necessario immettere la password. La password è: **sono sicuro**)
- **Imp. Ascii** = Crea archivio di mp, importandolo da file Ascii.

N.B: E' data la possibilità di convertire le quantità delle mp presenti in formula da TQ in SS. La conversione si effettua posizionandosi con il mouse sulla quantità di una MP e premendo 2 volte il tasto destro del mouse, poi si seleziona "Converti TQ a SS".

ATTENZIONE! L'operazione non permette il contrario, quindi è fortemente consigliato duplicare la formula prima di effettuare l'operazione.

ESTESO MP

In Esteso MP trovo tutte le mp dell'archivio selezionato e le analisi delle stesse; grazie a questa videata si possono modificare facilmente informazioni sulle materie, senza dover aprire una per una le schede anagrafiche.

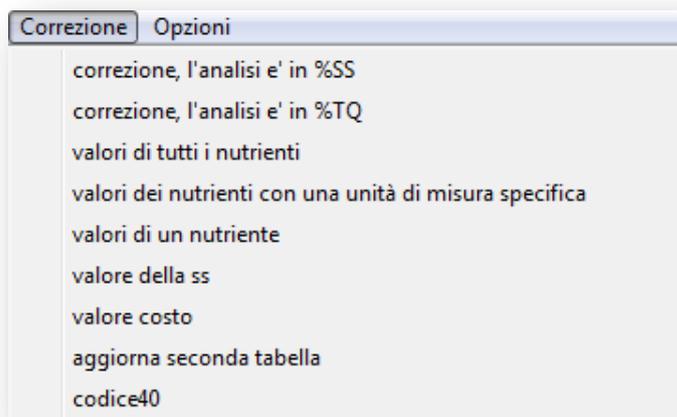
MateriaPrima	Codice	Descrizione	Categoria	S.S	PG	LG	FG	Cen	AMIDO	UCCHERI	UFL	UFC
AC.GRASSI SALI	0	Concentrato		98,10	0,00	87,57	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	2,69

Nelle finestra bianca si vede l'elenco di tutti gli archivi mp e appena sotto si legge Analisi in % sulla SS, ciò significa che le analisi delle mp sono espresse in % sulla sostanza secca.

MENU' ALLINEA

MENU' CONVERSIONE

Per effettuare la conversione dell'archivio mp da analisi in % SS a % TQ e viceversa è sufficiente cliccare sul menù Conversione e selezionare la voce interessata (da %TQ a %SS o da %SS a %TQ).

MENU' CORREZIONE

1. CORREZIONE, L'ANALISI è IN % SS: mantenere l'analisi delle mp ma indicare che è SS anziché TQ.
2. CORREZIONE, L'ANALISI è IN % TQ: mantenere l'analisi delle mp ma indicare che è TQ anziché SS.
3. VALORI DI TUTTI I NUTRIENTI: serve per correggere i valori delle analisi delle mp moltiplicando per 10, 100, 1000... oppure per 0,1, 0,01, 0,001 che significa dividere per 10, 100, 1000 i valori presenti.
4. VALORI DEI NUTRIENTI CON UNA UNITA' DI MISURA SPECIFICA: serve per correggere i valori dei nutrienti che hanno una determinata unità di misura moltiplicando per 10, 100, 1000... oppure per 0,1, 0,01, 0,001 che significa dividere per 10, 100, 1000 i valori presenti.
5. VALORI DI UN NUTRIENTE: serve per correggere il valore di un nutriente in tutte le mp, moltiplicandolo per 10, 100, 1000... oppure per 0,1, 0,01, 0,001 che significa dividere per 10, 100, 1000 il valore presente.
6. VALORE DELLA SS: serve per correggere il valore della SS di tutte le mp moltiplicando per 10, 100, 1000... oppure per 0,1, 0,01, 0,001 che significa dividere per 10, 100, 1000 i valori presenti.
7. VALORE COSTO: serve per correggere il COSTO di tutte le mp moltiplicando per 10, 100, 1000... oppure per 0,1, 0,01, 0,001 che significa dividere per 10, 100, 1000 i valori presenti.
8. AGGIORNA SECONDA TABELLA: vengono creati tanti record (righe) quante sono le mp.
9. CODICE40: la tabella consente di variare il codice40 facendo doppio click nella cella del codice della materia prima.

IMPORTANTE: la colonna TQ della scheda anagrafica di una mp si gestisce come % se il nutriente compare in ANALISI, mentre MG o U.I. se compare in INTEGRAZIONE indipendentemente dall'unità di misura del nutriente stesso.

COPIA MP E NUTRIENTI TRA ARCHIVI

IMPORTANTE! Per copiare alcune mp da un archivio in un altro mantenendo i valori di analisi delle stesse è obbligatorio che i 2 archivi abbiano i NUTRIENTI CON I NOMI UGUALI.

COPIARE/AGGIORNARE MP DA UN ARCHIVIO AD UN ALTRO ESCLUDENDO ALCUNI NUTRIENTI

È stata aggiunta possibilità di copiare o aggiornare mp da un archivio ad un altro scegliendo di non aggiornare/copiare tutta l'analisi ma solo una parte, quindi deselegionando alcuni nutrienti. Ecco come si deve fare:

1. Selezionare l'archivio sorgente e quello destinatario
2. Cliccare sul pulsante **Nutrienti** (**NOTA: i nutrienti con la spunta nell'archivio sorgente sono quelli presenti anche nell'archivio destinatario**)
3. Togliere la spunta ai nutrienti i cui valori non devono essere copiati/aggiornati
4. Mettere la spunta ad **Aggiorna solo l'analisi dei nutrienti selezionati**
5. Cliccare sul pulsante **Materie Prime**
6. Selezionare nell'archivio sorgente le mp da copiare
7. Cliccare su **Avvia la copia**

Copia di materie prime da una sessione/utente ad un'altra:

1. Selezionare a sinistra la sessione e l'archivio **Sorgente** (dove sono le nostre m.p.)
2. Selezionare a destra la sessione e l'archivio **Destinatario**
3. Scegliere nell'archivio sorgente le mp da copiare
4. Cliccare su [Avvia la copia](#).

Copia di materie prime da un archivio ad un altro all'interno di una stessa sessione/utente:

1. Selezionare a sinistra l'archivio **Sorgente** (dove sono le nostre m.p.)
2. Selezionare a destra l'archivio **Destinatario**
3. Scegliere nell'archivio sorgente le mp da copiare
4. Cliccare su [Avvia la copia](#).

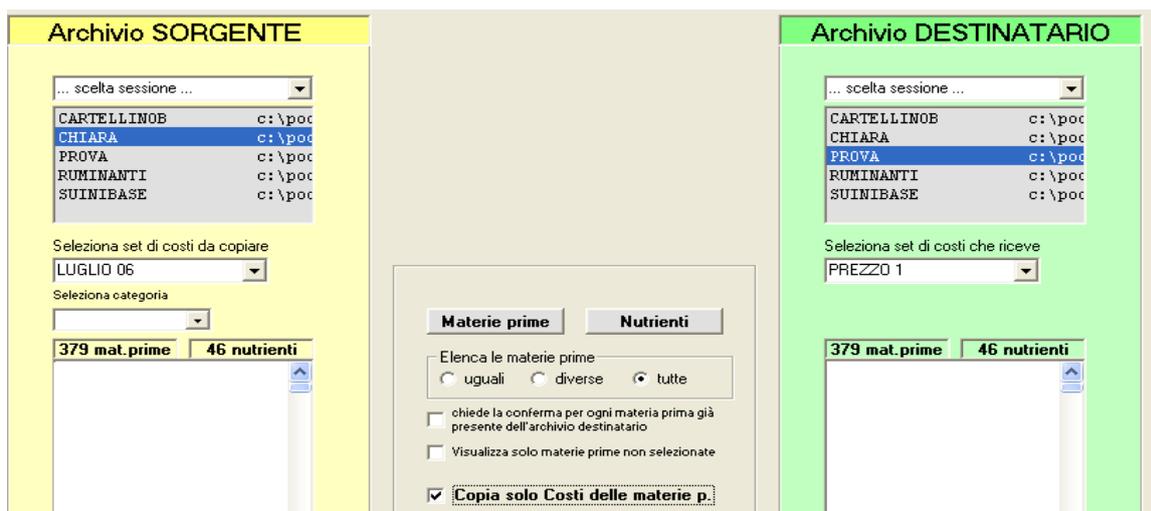
Copia di nutrienti:

1. Selezionare gli archivi sorgente e destinatario
2. Cliccare sul pulsante **Nutrienti**
3. Selezionare nell'archivio sorgente i nutrienti da copiare
4. Cliccare su [Avvia la copia](#).

Copia di set di costi:

E' stata aggiunta la possibilità di copiare solo i set di costi da un archivio ad un altro. Ecco come si deve procedere:

1. [La prima cosa da fare è creare i set costi vuoti nell'archivio destinatario](#)
2. Mettere la spunta a [Copia solo Costi delle materie p.](#)
3. Selezionare a sinistra l'[archivio sorgente](#) (cioè quello che ha i set di costi da copiare)
4. Selezionare le [mp da copiare o tutte](#)
5. Selezionare a destra l'[archivio destinatario](#) (cioè quello in cui i set costi devono essere copiati)



6. Selezionare a sinistra il [set di costi da copiare](#)
7. Selezionare a destra il [set di costi che deve ricevere](#) i prezzi del primo
8. Cliccare su [Avvia la copia](#).

ALIAS DI MP E NUTRIENTI

Può succedere che ci siano degli ALIAS tra mp di un archivio e mp di un altro, quindi se si vuol copiare da un archivio in un altro una mp che ha l'alias questa non verrà aggiunta ma andrà ad aggiornare la mp a cui è stata associata.

The screenshot shows a software window titled 'Alias'. It has three tabs: 'Materie prime e fabbisogni' (selected), 'Nutrienti, Fonti e NRC', and 'Fabbisogni'. Under the selected tab, there is a table with the following data:

Archivio_A	Materiaprime_A	Archivio_B	Materiaprime_B	Cancella riga
RUMINANTI	AC.GRASSI SALI	FABERMATICA	AC. GRASSI	
*				

Below the table, there are two dropdown menus labeled 'Archivi di materie prime' and two empty text boxes labeled 'Materie prime'. A green button labeled 'Aggiungi Alias' is positioned between the two 'Materie prime' boxes. A 'Test coerenza' button is located to the right of the second dropdown menu.

Questi alias vengono presi in considerazione anche aprendo le formule salvate.

Ipotizziamo che si debba aprire una formula (che contenga AC.GRASSI SALI) fatta con l'archivio RUMINANTI però utilizzando l'archivio FABERMATICA: verranno caricate le mp comuni (con uguale nome in entrambi gli archivi) e verrà caricata la mp AC. GRASSI perché quella originale dell'archivio RUMINANTI (AC.GRASSI SALI) è stata associata con l'alias a questa.

ELENCO NUTRIENTI ed ANAGRAFICHE

Significato dei pulsanti:

- **Nuovo Nutriente** = Permette di creare un nuovo nutriente.
- **Visualizza/Varia** = Se premuto visualizza la scheda del nutriente, è possibile ottenere lo stesso risultato cliccando direttamente sul nome del nutriente.
- **Esteso Nutrienti** = Comando che attiva la visualizzazione estesa.
- **Sposta** = Consente di spostare e di personalizzare l'ordine dei nutrienti in Elaborazione, in stampa formula e nel cartellino. Selezionare il nutriente da spostare, premere il pulsante Sposta, infine cliccare la posizione desiderata.
- **Cancella** = Cancella il nutriente selezionato. (attenzione: è consigliato fare una copia prima di eseguire questa operazione)

Il numero massimo di nutrienti che si possono inserire è di 222.

IMPORTANTE: Per i nutrienti che hanno unità di misura 'mg' e 'U.I.' il fattore è 0,001 mentre per quelli con unità di misura '%' è 1.

Fattore di Conversione: è il coefficiente che lega la % di un nutriente ai grammi in formula.

Conversione Cartellino: è il coefficiente che trasforma il valore che si vede in Elaborazione in quello che si vuole esporre sul cartellino nell'integrazione: si può moltiplicare o dividere per 10, 100 o 1000. Nota: per dividere si deve inserire 0,1, 0,01 e 0,001 perché il fattore viene solo moltiplicato.

Esempio:

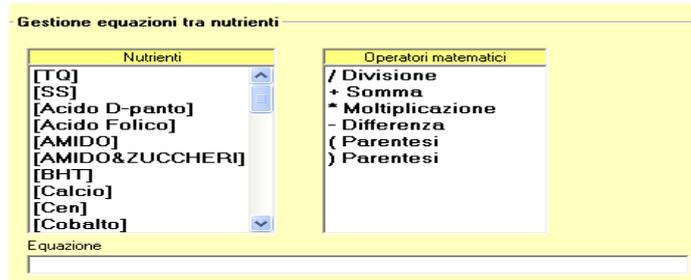
Materie Prima LISINA HCL con una concentrazione di 790.000 mg/Kg:

1. Per vedere 79 nella colonna Grammi/Unità il Fattore di Conversione deve essere 0,001 (perché il Grammo è 1000 volta più grande del Mg)
2. Per vedere 79.000 nell'Integrazione sul cartellino il fattore Conversione Cartellino deve essere 1000.

Si possono creare nutrienti che sono il risultato di equazioni, cioè vengono calcolati in base al valore di altro/i nutrienti.

IMPORTANTE! Nell'equazione il separatore decimale è il PUNTO e non la virgola, altrimenti il nutriente non viene calcolato.

Per creare l'equazione è sufficiente selezionare i nutrienti e gli operatori matematici che in automatico compariranno nella cella dell'equazione. Se poi si deve digitare un numero, cliccare all'interno della cella 'Equazione' per posizionare il focus.



CREARE UN RAPPORTO TRA NUTRIENTI

Il calcolo per il rapporto tra nutrienti (es. $C=A/B$) può essere effettuato con 2 metodi:

METODO 1: Flag su RAPPORTO

Mettendo la spunta sulla voce RAPPORTO l'espressione viene valutata sui grammi totali della formula e viene divisa.

Il nutriente C è = al totale in formula del nutriente A in grammi / totale in formula del nutriente B in grammi.

METODO 2: togliere il flag su RAPPORTO

Togliendo la spunta sulla voce RAPPORTO l'espressione viene valutata su ogni materia prima e viene fatta la media dei rapporti sui nutrienti di ogni materia prima.

Il nutriente C è = alla media del

nutriente A nella MP1 / il nutriente B della MP1
 nutriente A nella MP2 / il nutriente B della MP2
 nutriente A nella MP3 / il nutriente B della MP3
 /

IMPORTANTE:

Assegnando nella descrizione dei nutrienti **PROTEINA, GRASSI, FIBRA e CENERI** le seguenti descrizioni è possibile stampare sul DDT di vendita delle mp fatto in Gestione Lotti l'analisi delle stesse:

- Proteina greggia
- Grassi greggi
- Fibra greggia
- Ceneri gregge

Inoltre però si deve completare il campo **ESPONI ANALISI nella 2° tabella in ESTESO MP**, mettendo -1 alle mp di cui vogliamo venga stampata l'analisi sul ddt di vendita.

OTTENERE GLI APPORTI DEI NUTRIENTI DALLE MP

Per conoscere quali materie apportano un determinato nutriente e in quale quantità è sufficiente fare doppio clic sulla cella nella colonna Grammi/Unità di quel nutriente (nell'esempio qui sotto vediamo l'apporto di proteina grezza).

Si apre la finestra Apporti di... dove vengono esposte le mp che apportano il nutriente secondo la %, la prima ha la % più alta e l'ultima più bassa.

The screenshot shows the 'Set costi' window for 'FEBBRAIO 06'. The main table lists raw materials (CHIARA, AVENA INTEGRALE, GRANO TEN. NAZ, ORZO CRUSCA, SOIA F. ESTR. 48%) with columns for quantity (I, ON, KG) and cost (Euro). A secondary table shows nutrient values for 'Sostanza secca', 'PC', 'LC', 'FC', 'Cap', 'AMIDO', 'AMIDO&ZUCCHERI', 'UFL', 'UFC', and various vitamins. A third window, 'Apporti di PG', shows a detailed breakdown of protein (PG) contributions from different raw materials, listing 'Materia prima', 'Apporto gr/Un', '%', and 'Kg'.

IMPORTANTE:

Ad esempio se si vuol conoscere la % di Foraggio o Concentrato di una formula è sufficiente

1. creare il nutriente FORAGGIO o CONCENTRATO
2. in Esteso Mp assegnare ad ognuna il suo valore di Foraggio o Concentrato: è un valore percentuale compreso tra 0 e 100

Ora aprendo una formula in Elaborazioni vedremo la sua % di Foraggio o Concentrato.

Nota: il Fieno di medica avrà una % di foraggio pari a 100, la soia pari a 0 e gli insilati valori compresi tra 0 e 100. ESEMPIO:

Assegniamo ad alcune materie in Esteso il rispettivo valore % di foraggio: Avena nuda (concentrato) 0%, Fieno Trifoglio (foraggio) 100% e Ins. Mais Ceroso (foraggio) 10%:

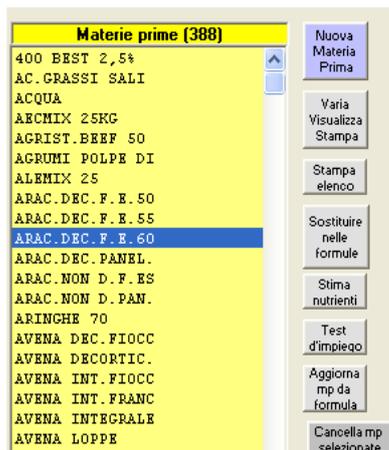
The screenshot shows the 'Archivi di materie prime' window. It lists raw materials like 'CHIARA', 'RUMINANTI', and 'SUINIBASE'. Below, there's a section for 'Analisi in % sulla SS' with buttons for 'Nuova', 'Duplica', 'Esporta/Stampa Archivio', and 'Copia tra archivi'. A table titled 'Materia Prima Selezionata' shows 'FIENO TRIFOGGIO' with a value of 100.00 and 'FILOBETA PLUS' with 0.00.

Ed ecco il risultato nella videata Elaborazioni:

The screenshot shows the 'Elaborazioni' window for 'FEBBRAIO 06'. It displays a list of raw materials (CHIARA, AVENA NUDA, FIENO TRIFOGGIO, INS. MAIS CEROSO) and their respective quantities and costs. A detailed table shows the contribution of each material to various nutrients, including 'Sostanza secca', 'PC', 'LC', 'FC', 'UFL', 'UFC', 'Posizione', and 'FORAGGIO'. The 'FORAGGIO' column shows values like 68.0, 32.0, 15.37, 10.45, 3.05, 2.08, 15.76, 10.72, 0.407, 0.277, 0.372, 0.253, 65.94, 44.84, and 47.55.

L'avena nuda appartiene alla categoria concentrato, mentre le altre 2 sono Foraggi, infatti facendo doppio clic sulla cella Grammi/Unità del nutriente FORAGGIO compare la tabella che indica l'apporto di foraggio in % e Kg.

FINESTRA MP



Significato dei pulsanti:

- Nuova Mp = Permette di inserire una nuova mp.
- Varia Visual/Stampa = Permette di variare - stampare la scheda di una mp.
- Stampa Elenco = Stampa su carta l'elenco delle mp comprese nell'archivio in uso. (codice, nome mp, descrizione, costo)
- Sostituire nelle formule = Premendo questo pulsante viene attivata una finestra con diverse opzioni per sostituire una mp con un'altra nelle formule scelte.
- Stima nutrienti = Permette di fare un calcolo partendo dai nutrienti obbligatori presenti nel cartellino.
- Test d'impiego = Permette di vedere l'inclusione della mp selezionata in tutte le formule presenti nell'archivio.
- Aggiorna m.p. da formula = Consente di aggiornare i valori e i costi delle mp che sono state generate da formule (vedi archivio formule) "Converti Mp"
- Cancella mp = Cancella la mp selezionata per ultima con il mouse.
- Cancella mp selezionate = cancella tutte le mp selezionate.
- Pulsanti lettere alfabeto = Premendo con il mouse sulla lettera iniziale di una mp, il cursore si posiziona sulla prima dell'elenco.

Per selezionare una mp da utilizzare in Elaborazione, è sufficiente cliccare sul nome della stessa, automaticamente verrà aggiunta nella finestra con **sfondo azzurro** delle Mp scelte.

Durante la selezione, nella finestra bianca a destra, sarà visualizzata l'analisi chimica.

Le mp si possono visualizzare, oltre che col nome, anche con codice o descrizione.

Dal menù Opzioni selezionare la voce Esponi mp precedute dal CODICE o Esponi il Nome o Esponi la Descrizione. Se si desidera eliminare una Mp dall'elenco, è necessario cliccare 2 volte sul nome nella finestra azzurra o un solo clic nell'elenco principale.

Per visualizzare la scheda analitica di una Mp, fare un doppio clic sul nome della mp stessa.

IMPORTANTE: le categorie da assegnare alle materie prime possono essere al massimo di 15 caratteri.

FILTRO MP

In questa parte è possibile filtrare velocemente le mp memorizzate.

Per visualizzare Tutte la mp, il flag tutte le MP deve essere attivo. E' possibile ordinare le mp per Nome, Codice, Descrizione o 'che contengono'. E' possibile inoltre, usando il tasto Cerca, fare una ricerca della Mp all'interno di un'altra voce, ad esempio se inserisco la parola Mais il programma cercherà tutte le mp contenenti la parola Mais : Farina di Mais, Silomais, Stocchi di Mais.

IMPORTANTE: UTILIZZO DELLE PREMISCELE

Per creare delle premiscele con il PluriMIX:

1. creare la formula della premiscela
2. convertire la formula in mp: aprendo la sua anagrafica si potrà notare che la sua categoria è PREMISCELA
3. Impostare per il cartellino il parametro "[NON visualizzare nelle componenti](#)"
4. **Nota:** se la premiscela non è autoprodotta da chi sta usando il programma, ma è una premiscela commerciale, non si conosce la formula esatta, ma si è a conoscenza probabilmente solo dei componenti, si deve creare la sua formula in modo approssimativo.
5. Al momento della creazione di una formula che contenga la premiscela, è permesso di esplodere la stessa (funzione [ESPLODI](#)) per mostrare successivamente nel cartellino i componenti e non il suo nome.
6. Con la versione 1.36c dell'11/03/07 (e successive) è possibile assegnare ad un nutriente (es. RAME) di una PREMISCELA 2 o PIU' FONTI ed inoltre SPECIFICARE IL VALORE PER OGNI FONTE. Memorizzando i valori associati alle fonti viene segnalato con un messaggio se la somma dei valori è diversa dal valore del nutriente.

Ad esempio: il valore di Zinco è 25 ma le fonti sono 2 diverse.

Come assegnare le due fonti distinte e i relativi valori: FARE DOPPIO CLICK SUL NUTRIENTE ed ecco cosa appare...

Zinco

Fonte unica: Memorizza

Chiudi

E' possibile scegliere la fonte da questo elenco (facendo DOPPIO CLICK)
Se la fonte non è presente in questo elenco è possibile inserirla in coda (sulla riga con l'asterisco)

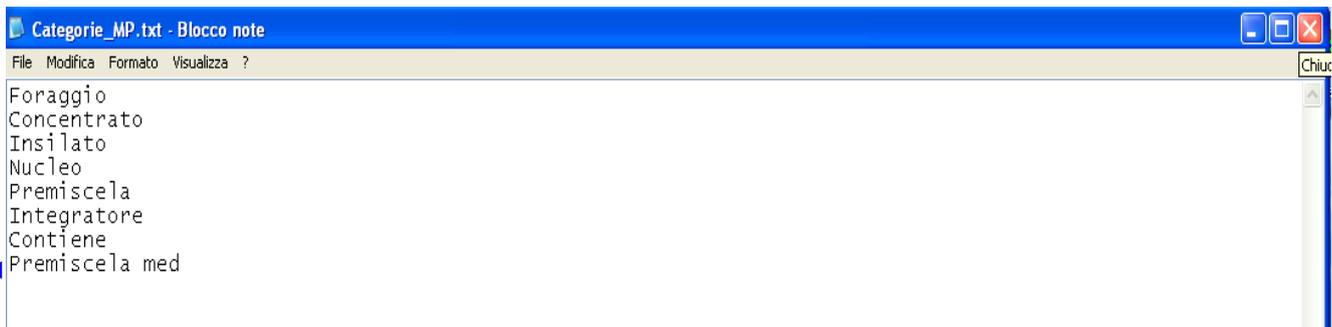
	Nutriente	Fonte	Valore
▶	Zinco	Acetato di zinco, diidrato	
	Zinco	Acetato di zinco, diidrato	
	Zinco	Carbonato di zinco	15
	Zinco	Chelato di zinco di amminoacidi, idrato	
	Zinco	Chelato di zinco di idrato di glicina	
	Zinco	Cloruro di zinco, monoidrato	
	Zinco	Lattato di zinco, triidrato	10
	Zinco	Ossido di zinco	
	Zinco	Solfato di zinco, eptaidrato	
	Zinco	Solfato di zinco, monoidrato	
	Zinco	Zinco solfato, monoidrato	
*			

È sufficiente inserire nella colonna VALORE i valori ad ogni fonte, spostarsi nella cella sopra o sotto e cliccare su MEMORIZZA.

CATEGORIE MP

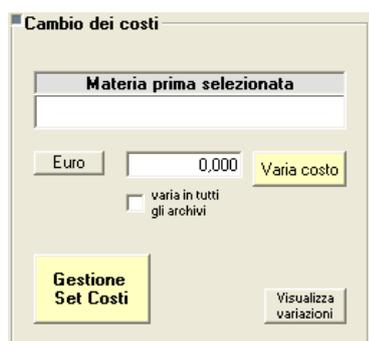
06/03/07: Con uno degli ultimi aggiornamenti del programma Gestione Cartellino è stata data la possibilità di aggiungere ad un cartellino la medicazione inserendo [PRODOTTI COMMERCIALI MEDICATI](#) che sono mp del nostro archivio oppure [MEDICAZIONI PRONTE](#) create dall'utente (per queste spiegazioni vedere il Manuale Cartellino).

ATTENZIONE! È molto importante però che i prodotti commerciali medicati siano associati alla categoria [Premiscela med](#) che deve essere prima inserita nel file di testo [Categorie_MP](#) nella cartella della sessione, come nell'immagine qui sotto:



Cambio Costi Mp

NOTA: per gli utenti che utilizzano il modulo SET COSTI, il pulsante Varia Costo risulta **NON ATTIVO** quindi i prezzi possono essere variati solo ed esclusivamente nella videata dei set di costi.



In questa parte è possibile cambiare il costo delle mp creando un diario delle variazioni.

Selezionata la MP (nella finestra gialla) si immette il nuovo valore in euro (o in lire a seconda che sia attivato il pulsante Euro/Lire) e si preme **Varia Costo**. Il programma provvede a creare in automatico il diario.

Per visualizzare/stampare è sufficiente premere il pulsante Visualizza variazioni e immettere la data.

Gestione Set Costi : cliccare il pulsante per accedere alla gestione dei set (modulo opzionale).

Aggiungere una categoria nelle mp: È possibile aggiungere una categoria di mp modificando il file categorie_MP.txt modificandolo nella cartella plurimix, basterà fare doppio clic su di esso per aprirlo e aggiungere la nuova categoria ed infine salvare il file.

Ricalcolo Costi Formule

Questa opzione ricalcola il costo storico della formula in base ai prezzi/set costi aggiornati delle mp.

Significato dei pulsanti



- **Tutte** = TUTTE le formule di TUTTI gli archivi.
- **Archivio selezionato** = Tutte le formule dell'archivio in uso.
- **Formula** = Aggiorna solo la formula selezionata.

- **Diario** = Visualizza e scrive nel disco fisso un diario che registra tutte le modifiche di prezzo effettuate con i comandi **Ricalcolo Costi Formule**. Il file generato viene memorizzato con la data del giorno e può essere stampato o richiamato successivamente per controlli e verifiche.

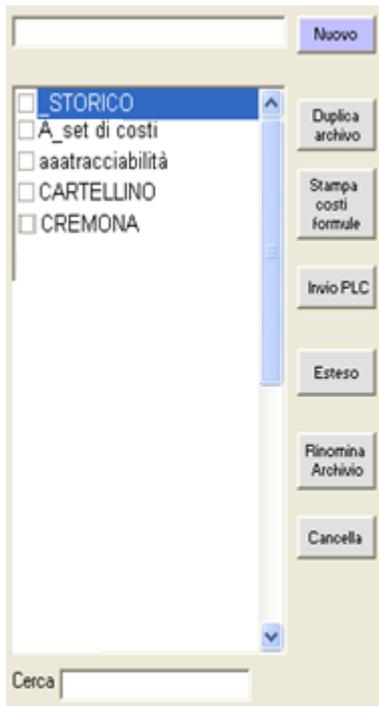
Archivio Formule

L'archivio formule permette di memorizzare le formule ordinate in cartelle.

Si può creare un numero illimitato di cartelle. (es. per cliente, per linea di prodotti, per mese)

Per creare una Nuova cartella inserire nella cella con sfondo bianco vicino al pulsante Nuovo il nome desiderato e premere il pulsante **Nuovo**.

Per selezionare la cartella dove si vuole memorizzare o aprire una formula salvata, è sufficiente cliccare con il mouse sul nome stesso.



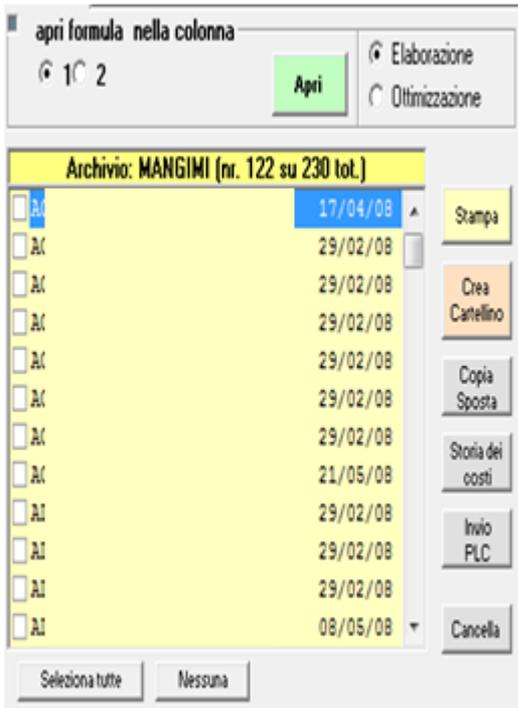
- **Nuovo** = Permette di creare una nuova cartella.
- **Duplica Archivio** = Premendolo si crea una duplicazione di tutta la cartella selezionata comprese le formule.
- **Stampa Costi formule** = Consente di esportare su file di Word, Excel o su carta TUTTE LE FORMULE DELL'ARCHIVIO SELEZIONATO, selezionando le informazioni desiderate. (data, nome, costi, archivi, ecc)
- **Invio PLC** = Permette di generare un file per la produzione automatizzata. (modulo opzionale)
- **Esteso** = Premendo questo pulsante si visualizza l'archivio di tutte le formule presenti negli archivi con la possibilità di modificare velocemente alcuni parametri. (data, gruppo, categoria, nota, set costi, ecc)
- **Rinomina Archivio** = Permette di cambiare il nome di una cartella.
- **Cancella** = Cancella la cartella selezionata con tutte le formule in essa contenute. **(ATTENZIONE: è consigliato fare le copie prima di utilizzare questo comando, E' necessario immettere la password per procedere all'operazione) LA PASSWORD E': sono sicuro**
- **Cerca** = Cerca un archivio inserendo il nome dello stesso o semplicemente inserendo la prima lettera dell'archivio da cercare.

In **ESTESO FORMULE** si può con una sola operazione assegnare a tutte le formule un determinato Set di Costi. È sufficiente cliccare sul pulsante ESTESO. Dal combo selezionare il Set Costi da assegnare, cliccare su Opzioni e selezionare **Associa set costi selezionato a tutte le formule**.

Aprire una Formula in Elaborazione

Per visualizzare una formula selezionarla dalla finestra Formule con il mouse; verrà resa visibile nella finestra a destra del monitor con i tutti i dati. (archivio, mp, quantità, prezzi Mp, analisi chimica)

Per modificarla è necessario cliccare sul pulsante Apri o fare doppio clic sul nome della stessa. Se si desidera confrontarla con una già in Elaborazione, per esempio nella colonna 1 , è possibile selezionare una colonna diversa (esempio la 2) e cliccare su Apri.



- Stampa = Permette di stampare una formula.
- Crea Cartellino = Per creare in automatico un cartellino. (modulo opzionale)
- Copia / Sposta = Consente di spostare in un'altra cartella una o più formule e/o di crearne una copia.
- Storia dei costi: selezionando una o più formule viene visualizzata la storia delle variazioni dei costi.
- Invio PLC = Permette di generare un file per la produzione automatizzata. (modulo opzionale)
- Cancella = Cancella la Formula selezionata. Non è possibile cancellare più formule per volta. **ATTENZIONE: è consigliato fare le copie prima di utilizzare questo comando)**



- Converti Mp = Crea nell'archivio Mp in uso una nuova Mp. La stessa è collegata in automatico alla formula in caso di variazioni di quest'ultima. (costo e analisi)
- Sostituisci Mp = Sostituisce una Mp all'interno di una formula e permette di effettuare i test di confronto per ottimizzare la stessa.
- Proiezione consumi = Crea l'elenco di mp e Relative quantità necessarie alla produzione di formule scelte immettendo la quantità totale da produrre.

STORIA DEI COSTI

Questa nuova funzione permette di visualizzare la storia delle variazioni dei costi delle formule salvate. Il programma a parità di codice, se è attiva in Default l'opzione **Codice_formula_unico**, altrimenti a parità di nome ed indipendentemente dall'archivio in cui è salvata una formula, espone la storia dei costi dal più recente al più vecchio (da sinistra verso destra).

Ecco come fare:

1. Selezionare dalla videata Formule una o più formule dall'elenco
2. Cliccare sul pulsante STORIA DEI COSTI ed ecco cosa appare:

Storia costi formula						
Opzioni						
Codice	Nome formula	Versione del				
9	ACI PLUS EXTRA	17/04/08	15/02/08	17/12/07		
	Costo della formula	44,99	42,42	42,40		
	Variazione percentuale	+6,06%	+0,05%			
	Variazione assoluta	+2,57€	+0,02€			
7	ACI PLUS OTT	29/02/08	17/12/07	21/11/07		
	Costo della formula	39,05	39,80	17,30		
	Variazione percentuale	-1,89%	+130,01%			
	Variazione assoluta	-0,75€	+22,50€			
101	ACI PLUS VITAMINS	29/02/08				
	Costo della formula	48,63				
	Variazione percentuale					
	Variazione assoluta					

3. Si vede per ogni formula la storia dei prezzi dal più recente al più vecchio (da destra verso sinistra)
4. Selezionando la riga del Costo formula (come qui sotto) si apre un dettaglio aggiuntivo nel quale viene mostrato l'elenco delle mp che compongono quella formula, i Kg in formula ed il costo €/Kg.

Storia costi formula							
Opzioni							
Codice	Nome formula	Versione del	Versione del	Versione del	Versione del	Versione del	
9	ACI PLUS EXTRA	17/04/08	15/02/08	17/12/07			
	Costo della formula	44,99	42,42	42,40			
	Variazione percentuale	+6,06%	+0,05%				
	Variazione assoluta	+2,57€	+0,02€				
Codice	Materia prima	Kg	Costo	Kg	Costo	Kg	Costo
1	AC. GRASSI	6,1429	1,1500	7,1429	0,9250	7,1429	0,9250
534	ACIDO ACETILSAL	1,0000	1,0000				
13	AVENA INT.FIOCC	13,5714	0,4600	8,5714	0,4950	8,5714	0,4950
64	FARINACCIO TEN.	24,2857	0,3700	24,2857	0,3630	8,5714	0,3630
207	POLPE BIET.DIS.	40,0000	0,4000	45,0000	0,3700	64,2857	0,3700
256	SOIA F.ESTR.44%	15,0000	0,3800	15,0000	0,4070	11,4286	0,4070

Nell'esempio qui sopra si può notare che sono 3 versioni della formula (3 costi) quindi nella parte sottostante abbiamo il dettaglio di ognuna delle 3 versioni con la relativa composizione ed i singoli prezzi delle mp per ogni versione per poter così fare dei confronti.

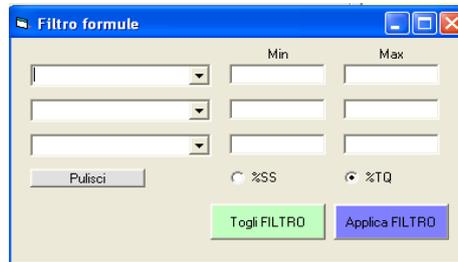
Si può inoltre stampare la storia delle variazioni dei prezzi, ma per ora è possibile stampare solo la storia dei costi senza il dettaglio di ogni versione delle formule (parte alta della videata).

Storia dei costi formula				
7	ACI PLUS OTT	29/02/08	17/12/07	21/11/07
	Costo della formula	39,05	39,80	17,30
	Variazione percentuale	-1,89%	+130,01%	
	Variazione assoluta	-0,75€	+22,50€	

FILTRO FORMULE

Ora si possono fare ricerche tra le formule creando dei filtri.

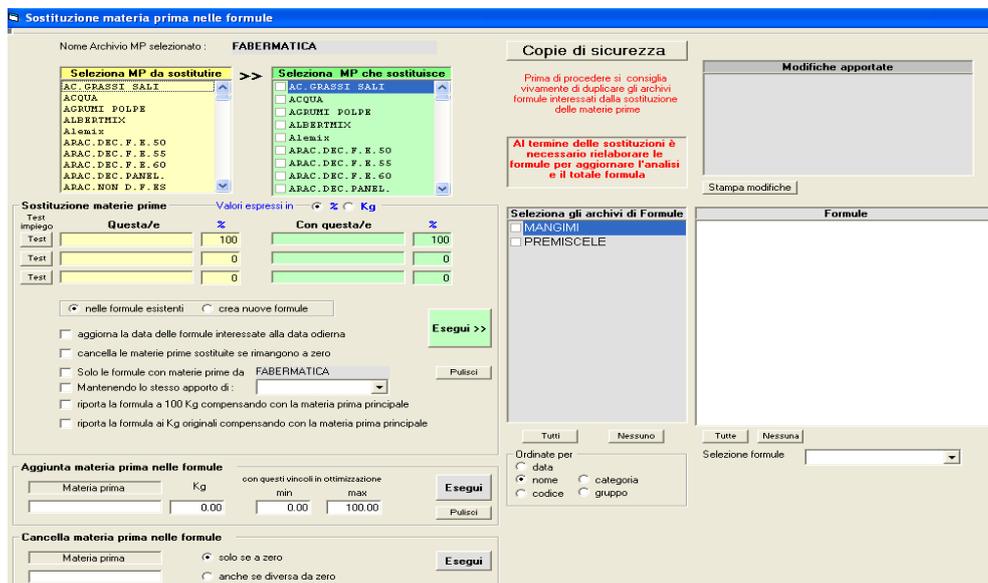
Con il nuovo pulsante **FILTRO FORMULE** posso scegliere di visualizzare le formule che hanno una o più determinate caratteristiche



1. Scegliere a sinistra quale nutriente utilizzare come filtro
2. Assegnare il valore minimo e/o il massimo
3. Cliccare su **Applica FILTRO**
4. Per togliere il filtro cliccare sul pulsante Filtro formule e cliccare su **Togli FILTRO**.

SOSTITUZIONE MP IN FORMULE

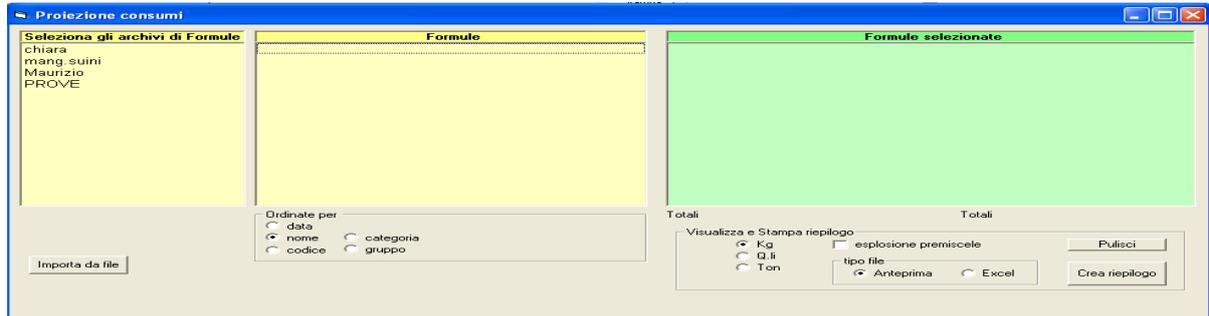
1. Dalla videata Formule clicco sul pulsante **Sostituisci Mp**



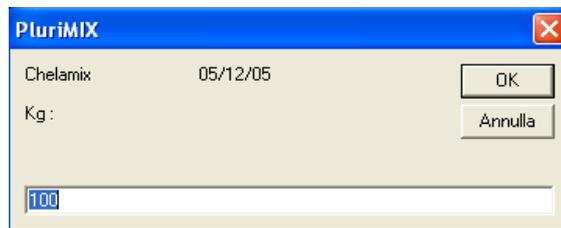
2. Selezionare la mp da sostituire nell'elenco in alto a sinistra
3. Selezionare la/e materia/e che andrà/anno in sostituzione nell'elenco più a destra
4. Selezionare l'archivio dove attuare la modifica
5. Cliccare su **Esegui**
6. A "Confermi la sostituzione nelle formule della mp X?" Rispondere Si
7. "Ci sono 1 formule interessate da questa sostituzione. Proseguo?" Rispondere Si
8. A "Sostituzione Terminata" dare OK
9. Eseguire immediatamente la rielaborazione delle formule coinvolte dalla sostituzione di mp.

PROIEZIONE CONSUMI

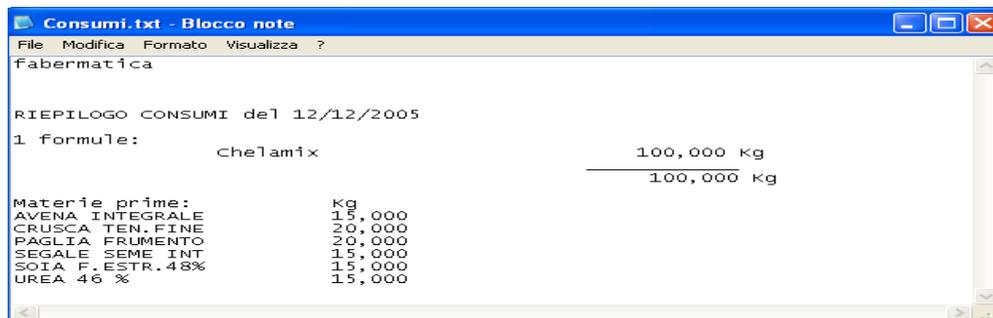
1. Dalla videata [Formule](#) clicco sul pulsante [Proiezione Consumi](#)



2. Selezionare l'archivio e la formula di cui devo conoscere i consumi in fase di produzione

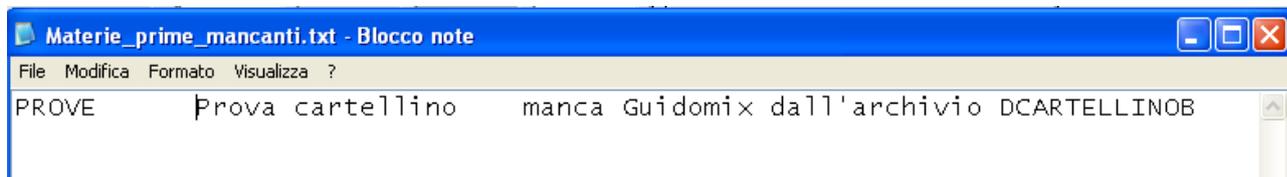


3. Inserire la quantità da produrre e dare l'ok
4. Premere su [Crea riepilogo](#)
5. Comparire il file di testo dove vengono indicate le quantità di materie che servono per produrre i "100"kg di "Formula"



TEST SULLE MP MANCANTI

E' stata aggiunta la possibilità di fare un test per scoprire se ci sono delle mp mancanti. E' sufficiente dal menù Opzioni selezionare Elenco delle mp mancanti nelle formule archiviate. Il risultato della ricerca viene scritto in un file di testo come quello che segue:



'PROVE' = archivio formule

'Prova cartellino' = formula

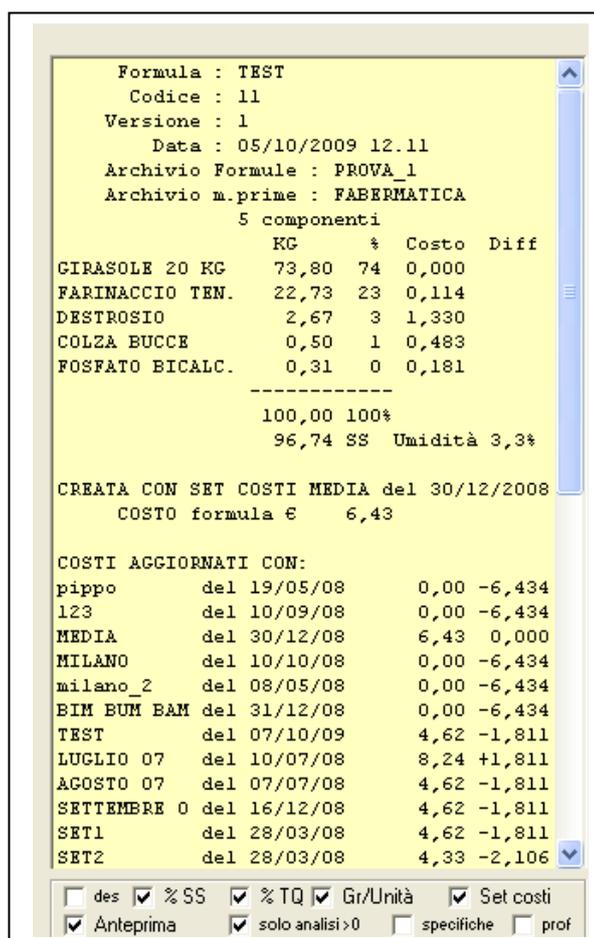
Viene indicata la mp mancante e in quale archivio.

ANTEPRIMA DELLA FORMULA

Cerca Formule

Per cercare una formula all'interno dell'archivio, è possibile inserire i primi caratteri del nome formula e automaticamente il cursore si posiziona sul nome. E' possibile ordinare le formule per:

- Codice
- Data
- Nome
- Gruppo
- Categoria



N.B: Quando una mp che compone una formula è mancante, nell'anteprima della formula vicino al nome compare MANCA: è data la possibilità di crearla facendo doppio clic sul nome della stessa.

Stampa Formule

Per stampare una formula è sufficiente selezionarla nell'archivio e cliccare sul pulsante giallo Stampa oppure dopo averla aperta in Elaborazioni cliccare sul pulsante con la stampante.

Nella videata delle scelte di stampa selezionare cosa si vuole stampare:

1. Intestazione
2. Data formula o data odierna
3. Nome formula
4. Archivio
5. Versione
6. Categoria
7. Formula Singola
8. Miscelata
9. Carro UNIFEED
10. Nutrienti
11. Altri valori (vedi a destra dei nutrienti)

Per salvare le scelte di stampa e poterle riutilizzare in seguito cliccare su [Salva le scelte di stampa](#).

Questo pulsante però non memorizza le scelte che sono state fatte sui nutrienti da stampare. Per selezionare quali nutrienti stampare è data la possibilità di creare la categoria [STAMPA](#), che poi va assegnata ai nutrienti che devono comparire nella stampa della formula. Per creare questa categoria si deve modificare il file di testo [Categorie.txt](#) che si trova in [C:\PluriMIX](#). Una volta assegnata questa categoria ai nutrienti, scegliere una formula da stampare: nella videata di stampa si nota la spunta a '[Tutti](#)' vicino a [Nutrienti](#), quindi mettere la spunta a '[Nessuno](#)' e nell'elenco categorie nutrienti mettere la spunta a '[Stampa](#)'. In automatico nella finestra gialla dove compaiono tutti i nutrienti vedremo spuntati quelli a cui è stata assegnata la categoria Stampa.

Si può stampare una formula scegliendo un determinato set di costi cliccando sul pulsante [Scelta Set Costi](#).

Se si vuol stampare su Word utilizzando dei modelli già predefiniti cliccare su [Invia a file Word](#) e scegliere il modulo:



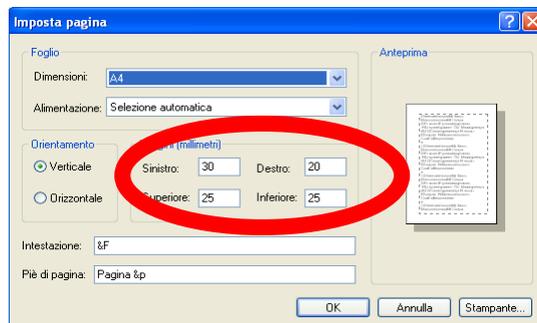
IMPORTANTE: Se si vuol modificare questi moduli si deve intervenire sui 3 file che si trovano in [C:\PluriMIX](#). Inoltre se si vuol creare nuovi moduli RTF per poterli vedere nella finestra qui sopra si deve anche modificare il file STAMPA.INI che si trova in C:\PluriMIX: OFFICE11 che è scritto nella prima riga è per Office2003 (chi ha Office2000 deve verificare la cartella in C:\Programmi\Microsoft Office: dovrebbe essere Office10).

Ogni volta che si vuole aggiungere un modulo RTF si devono inserire le seguenti righe:

[\PluriMIX\](#)

[xxxxxx.rtf](#)[Stampa.rtf](#)

Per stampare su file di testo è sufficiente cliccare sul pulsante [Invia a file di testo](#) e poi stampare direttamente il file dal menù [File\Stampa](#). Importante! Si possono modificare le impostazioni della pagina del file di testo e lo si fa semplicemente nella finestra che si apre cliccando su [File\Imposta Pagina](#), ad esempio i margini:



E' possibile spedire per posta elettronica l'[anteprima grafica](#), il [file di testo](#) o il [file PDF](#): prima zipparlo mettendo la spunta a '[Zippare il file per E-mail](#)' e poi cliccare sul pulsante verde [Invia per E-mail](#), che si attiva solo dopo aver cliccato quello sopra esso, cioè dopo aver creato il file. Per stampare la formula e visualizzare le [mp in STAMPATELLO](#) è importante che il tasto [CAPS LOCK sia disattivo \(luce spenta\)](#) quando clicco su Invia a file di testo.

Inoltre si possono stampare le materie secondo diversi ordini. C'è la possibilità di creare un ordine personalizzato. E' sufficiente creare un [nutriente](#) col nome [Posizione](#) dopodichè, cliccando su [Esteso mp](#), assegnare ad ogni materia un numero di posizione. Infine, in fase di stampa mettere la spunta su "Posizione" nell'elenco dei nutrienti in basso a sinistra.

NOTA:

Se viene stampata una formula il cui totale è diverso da 100 o 1000 Kg, il programma la riconosce come RAZIONE quindi viene stampata la dicitura **COSTO AL KG** con il rispettivo valore, questo perché per gli allevatori è un'informazione molto importante.

Stampa miscelata

Per effettuare la stampa della miscelata mettere la spunta sulle voci che si desiderano stampare. La voce [I KG DELLA FORMULA](#) prende come quantità da PRODURRE il totale ed i kg di mp della formula salvata.

Si possono ordinare le mp sulla stampa della miscelata in ordine di quantità, codice o posizione.

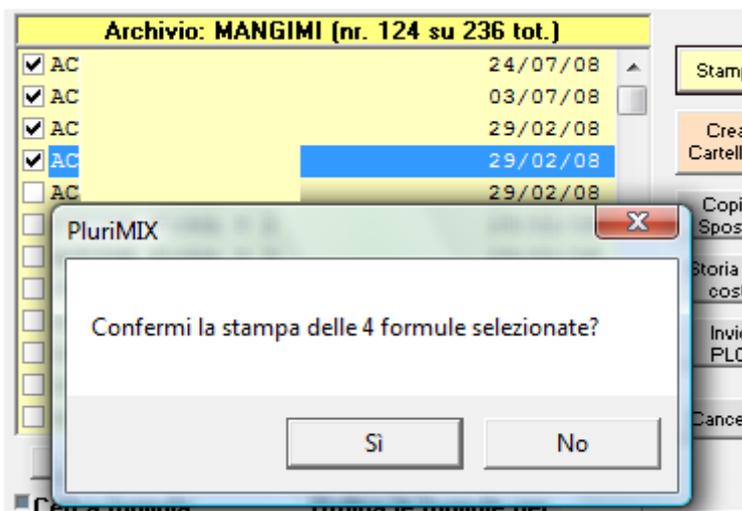
Si deve creare un nutriente [POSIZIONE](#) al quale si deve associare per tutte le mp il numero di posizione (da Esteso Materie Prime).

Stampa Formule Multiple

La stampa di formule multiple permette la stampa delle formule aperte nelle varie colonne di Elaborazioni, infatti solo cliccando sul pulsante con la stampante che si trova in quella videata si apre alla videata di stampa dove è già scelta la stampa FORMULE MULTIPLE e compaiono i nomi delle formule aperte nelle varie colonne. A questo punto effettuare le scelte di stampa e poi stampare.

Formula singola	Miscelata	<input checked="" type="checkbox"/> Formule multiple	Carro Unifeed
<input checked="" type="checkbox"/> Solo quelle con KG>0	<input type="checkbox"/> Costi materie prime	<input checked="" type="checkbox"/> ACI PLUS EXTRA	12345
<input checked="" type="checkbox"/> Costo formula		<input checked="" type="checkbox"/> ACI PLUS OTT	
Analisi		<input checked="" type="checkbox"/> ACI PLUS VITAMINS	
<input type="radio"/> Grammi <input checked="" type="radio"/> %SS <input type="radio"/> %TQ			

Se invece si scelgono mettendo la spunta più formule dall'elenco di quelle salvate quindi senza aprirle succede questo:



NOTA: la differenza fra le 2 stampe è che la prima ha un limite di 5 formule al max (perché le colonne massime sono appunto 5, mentre scegliendo le formule da stampare da Formule non c'è limite numerico perché le formule non vengono aperte in Elaborazioni ed ognuna viene stampata come formula singola su un foglio.

Integra (Modulo Opzionale)

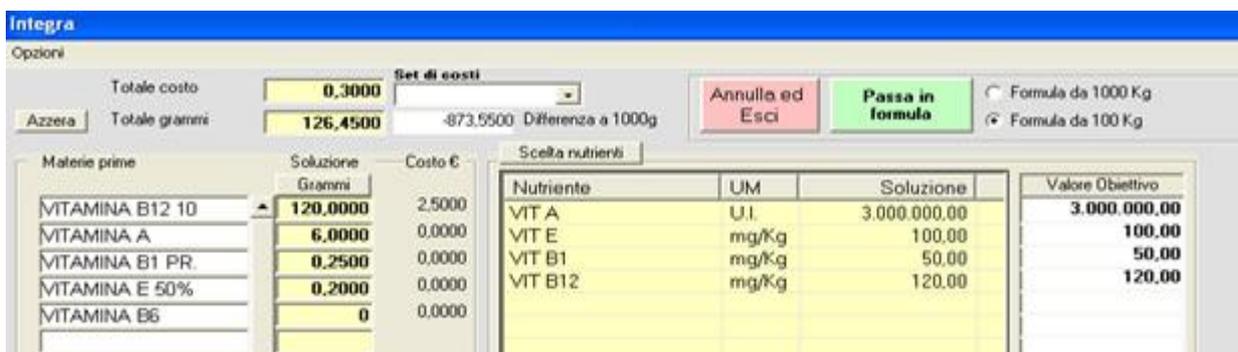
Questo modulo è stato ideato per creare in modo rapido e veloce le formule per gli integratori. In base all'analisi dei nutrienti impostate dall'utente vengono elaborate le quantità delle materie prime.

Nell'anagrafica dei nutrienti assegnare la categoria INTEGRA ai nutrienti interessati, cioè quelli ai quali è stata assegnata la categoria Integrazione (che sono Vitamine, Oligoelementi).

Per accedere ad Integra cliccare su I sopra la colonna delle q.tà in Elaborazioni.



1. Selezionare le materie prime da inserire nell'integratore (si possono inserire anche nella videata ELABORAZIONI)



2. Mettere il pallino a Formola da 1000 Kg o Formola da 100 kg.

3. Nella cella SET DI COSTI si può scegliere il set di costi con cui elaborare la formula dell'integratore.

4. Nella colonna Valore Obiettivo inserire il valore che deve avere ogni nutriente nell'integratore cioè il valore obiettivo di ogni principio attivo e battere invio sulla tastiera.

5. Cliccando sul pulsante SCELTA NUTRIENTI è possibile inserire ulteriori nutrienti

6. Per inserire ulteriori materie prime è sufficiente posizionarsi sulla prima cella bianca nel

- riquadro delle materie prime a sinistra e digitare le prime iniziali della materia prima da inserire
- 7. Per accettare la soluzione fornita dal programma cliccare sul pulsante PASSA IN FORMULA
- 8. Salvare la formula

Gestione Set di Costi (Modulo Opzionale)

Questa funzione permette di assegnare più prezzi per ogni mp a seconda delle nostre esigenze. E' possibile anche scaricare da internet il listino ufficiale delle principali piazze Milano o Bologna per avere sempre aggiornati i nostri archivi. Per accedere alla videata dei set di costi bisogna posizionarsi nella schermata Materie Prime e cliccare sul pulsante giallo **Gestione Set Costi** oppure in Elaborazioni basterà fare doppio clic sul set di costi caricato sopra la colonna dei prezzi.

Nella prima finestra in alto vediamo i nostri archivi mp e possiamo scegliere di visualizzarli tutti o solo quelli che abbiano dei set costi; scegliendo 1 archivio visualizziamo i set di costi ATTIVI dello stesso se c'è la spunta su ELENCA SOLO SET DI COSTI ATTIVI.

Per rendere attivo o non attivo un set si deve selezionare il set di costi e mettere o togliere la spunta alla voce SET COSTI ATTIVO per rendere attivo o non attivo lo stesso.

Set costi attivi (5)	
FEBBRAIO 08	
MARZO 08 PREDEFINITO	
DICEMBRE 07	
GRANARIA MI	
GENNAIO 08	

elenca solo m.p. selezionate **Chiudi**

DICEMBRE 07	
▶ AC.GRASSI SALI 0,9500 ▲	
ACI PLUS 0,4660	
ACIDO ACETILSAL 1,0000	
ACIDO BENZOICO 1,0000	

Calcoli prezzi

Setta come PREDEFINITO

DICEMBRE 07

set costi ATTIVO

Aggiornato al

28/02/2008

CREARE UN SET DI COSTI

1. Selezionare l'archivio su cui dobbiamo creare il set di costi
2. Cliccare su Nuovo Set.
3. Assegnare il nome del nuovo set
4. **NOTA:** se il set di costi che stiamo creando è il primo dell'archivio automaticamente al suo interno verranno inseriti i prezzi che le materie prime avevano nella casella COSTO EURO della scheda anagrafica, altrimenti il nuovo set sarà completamente vuoto.

CREARE UN SET DI COSTI CALCOLATO

È possibile inoltre creare set di costi calcolati, cioè che siano dati da una maggiorazione % o in valore assoluto dei prezzi.

A. MAGGIORAZIONE %

1. Creare un set costi nuovo
2. Selezionare il set appena creato
3. Cliccare su **CALCOLI PREZZI**
4. Creare l'equazione di calcolo selezionando i set costi dall'elenco e gli operatori matematici dai pulsanti presenti, si dovrà cliccare nella finestra gialla per digitare 1.1 (per aumentare del 10%, se fosse stato un aumento del 5% digitavo 1.05)

Archivi materie prime solo con set di costi

CARTELLINOB
FABERMATICA
FABERMATICA TQ
Integratori

Set costi attivi (5)
FEBBRAIO 08
MARZO 08 PREDEFINITO
+10%
GENNAIO 08

Euro/Kg
 Euro/Ton

elenca solo
 set di costi
ATTIVI

Calcoli prezzi

immettere l'equazione di calcolo del set di costi

= [MARZO 08]*1.1

[+10%]
[DICEMBRE 07]
[FEBBRAIO 08]
[GENNAIO 08]
[MARZO 08]

5. Cliccare su **MEMORIZZA** per salvare e su **CHIUDI** per chiudere la finestra
6. Rilezionare il set costi per verificare i prezzi ottenuti dalla media di quelli dei set di costi coinvolti nell'equazione: si potrà notare che l'elenco sarà di colore ROSA.
7. **NOTA:** i set costi calcolati non sono modificabili manualmente.

B. MAGGIORAZIONE VALORE ASSOLUTO

1. Creare un set costi nuovo

2. Selezionare il set appena creato
3. Cliccare su **CALCOLI PREZZI**
4. Creare l'equazione di calcolo selezionando i set costi dall'elenco e gli operatori matematici dai pulsanti presenti, si dovrà cliccare nella finestra gialla per digitare L'AUMENTO IN VALORE ASSOLUTO (€)
5. Cliccare su **MEMORIZZA** per salvare e su **CHIUDI** per chiudere la finestra
6. Rilezionare il set costi per verificare i prezzi ottenuti dalla media di quelli dei set di costi coinvolti nell'equazione: si potrà notare che l'elenco sarà di colore ROSA.
7. **NOTA:** i set costi calcolati non sono modificabili manualmente.

CREARE UN SET DI COSTI COME MEDIA DI ALTRI ESISTENTI

1. Creare un set costi vuoto (es. MEDIA)
2. Selezionare il set costi appena creato
3. Cliccare su **CALCOLI PREZZI** e si apre questa finestra:

4. Creare l'equazione di calcolo selezionando i set costi dall'elenco e gli operatori matematici dai pulsanti presenti, si dovrà cliccare nella finestra gialla per digitare 3 (in base all'esempio sotto riportato)

5. Cliccare su **MEMORIZZA** per salvare e su **CHIUDI** per chiudere la finestra
6. Rilezionare il set costi per verificare i prezzi ottenuti dalla media di quelli dei set di costi coinvolti nell'equazione: si potrà notare che l'elenco sarà di colore ROSA.
7. **NOTA:** i set costi calcolati non sono modificabili manualmente.

E' possibile modificare inoltre la nostra lista mp cambiando i prezzi uno ad uno. Per una visione più ampia si clicca su [Esteso m.p.](#) che ci permette di vedere a confronto tutti i Set Costi creati.

CREARE UN SET DI COSTI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEGLI SCOSTAMENTI

Nella gestione set di costi è possibile creare dei set di costi fasulli che servono per il calcolo di altri set di costi come si legge qui sotto (cliccando sul pulsante **CALCOLI PREZZI**).

COEFFICIENTI da utilizzare per i calcoli

Esempio di un set di costi maggiorato del 5% rispetto a Set1: $[Set1] * 1.05$
 Per scostamenti assoluti in Euro: $[Set1] + [Coefficients]$
 Per scostamenti percentuali: $[Set1] * (100 + [Coefficients\%]) / 100$
 Per scostamenti percentuali e assoluti: $[Set1] * (100 + [Coefficients\%]) / 100 + [Coefficients]$

I set di costi coefficienti possono fungere da **COEFFICIENTI ASSOLUTI** cioè valori espressi in € oppure da **COEFFICIENTI PERCENTUALI** cioè i valori inseriti verranno usati come % da calcolare sui prezzi del set di costi menzionato nell'equazione.

Per creare un set di costi coefficiente si deve:

1. Cliccare su [NUOVO SET](#)
2. Assegnare un nome
3. Rilelezionare il set appena creato
4. Cliccare sul pulsante [CALCOLI PREZZI](#)
5. Mettere la spunta su [COEFFICIENTI da utilizzare per i calcoli](#) e cliccare su [MEMORIZZA](#)

6. Selezionare il set costi sul quale impostare l'equazione
7. Cliccare sul pulsante [CALCOLO PREZZI](#)
8. Costruire l'equazione

9. Cliccare su [MEMORIZZA](#)

Entrando in [ESTESO](#) e scegliendo il set calcolato, il set coefficiente e il set che viene utilizzato per il calcolo dell'altro, si possono confrontare i prezzi e quindi verificare il funzionamento dell'impostazione:

Archivi materie prime solo con set di costi

CARTELLINOB
FABERMATICA
 FABERMATICA TQ
 Integratori

Set costi attivi (11)
 APRILE 08
 MAGGIO 08
 LUGLIO 08 PREDEFINITO
AGOSTO 08
 COEFFICIENTI € COEFFICIENTI
 COEFFICIENTI % COEFFICIENTI
 GENNAIO 08

Euro/Kg
 Euro/Ton

elenca solo set di costi ATTIVI

COEFFICIENTI €
 COEFFICIENTI %
 GENNAIO 08

Calcoli prezzi

Gruppo

Codice	MateriaPrima	LUGLIO 08	AGOSTO 08	COEFFICIENTI	Set
1	AC. GRASSI	0,9500	1,1500	0,2000	
10000	ACI PLUS	1,2500	1,4500	0,2000	
534	ACIDO ACETILSA	0,8500	1,0500	0,2000	
556	ACIDO BENZIDIC	1,0000	1,2000	0,2000	
547	ACIDO CITRICO	1,4500	1,6500	0,2000	
431	ACIDO FOLICO98%	1,2500	1,4500	0,2000	
428	ACIDO FUMARICO	1,2500	1,4500	0,2000	
548	ACIDO NICOTINIC	1,2500	1,4500	0,2000	
545	ADICOM LACTI-M	1,7500	1,9500	0,2000	
543	ADICOM PIGLET	0,2500	0,7500	0,5000	
387	ALBERTMIX	0,5392	1,0392	0,5000	
386	Alemix	0,3435	0,8435	0,5000	
554	ALIMET	2,0000	2,2000	0,2000	
536	AMMINOSIDINA S	0,2500	0,4500	0,2000	
432	AMMONIO CLORU	1,2500	1,4500	0,2000	
542	AMOXICILLINA	1,2500	1,4500	0,2000	
535	AMOXICILLINA-CC	1,2500	1,4500	0,2000	
541	Ampicillina Tri	1,7500	1,9500	0,2000	
6	ARAC.DEC.F.E.55	0,4737	0,4737	0,0000	
7	ARAC.DEC.F.E.60	0,4827	0,4827	0,0000	
8	ARAC.DEC.PANEL	0,5037	0,5037	0,0000	
9	ARAC.NON D.F.E.S	0,4750	0,4750	0,0000	

CREARE UN SET DI COSTI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEGLI SCOSTAMENTI (SET COSTI COEFFICIENTE PERCENTUALE)

1. Cliccare su **NUOVO SET**
2. Assegnare un nome
3. Rilelezionare il set appena creato
4. Cliccare sul pulsante **CALCOLI PREZZI**
5. Mettere la spunta su **COEFFICIENTI da utilizzare per i calcoli** e cliccare su **MEMORIZZA**
6. Selezionare il set costi sul quale impostare l'equazione
7. Cliccare sul pulsante **CALCOLO PREZZI**
8. Costruire l'equazione

CARTELLINOB
FABERMATICA
 FABERMATICA TQ
 Integratori

Set costi attivi (12)
 MAGGIO 08
 LUGLIO 08 PREDEFINITO
 AGOSTO 08
 COEFFICIENTI € COEFFICIENTI
 COEFFICIENTI % COEFFICIENTI
LUGLIO +10%
 GENNAIO 08

Euro/Kg
 Euro/Ton

elenca solo set di costi ATTIVI

Calcoli prezzi

immettere l'equazione di calcolo del set di costi

= [LUGLIO 08]+(100+[COEFFICIENTI %])/100

[AGOSTO 08]
 [APRILE 08]
 [COEFFICIENTI %]
 [COEFFICIENTI €]
 [DICEMBRE 07]
 [FEBBRAIO 08]
 [GENNAIO 08]

9. Cliccare su **MEMORIZZA**.

Entrando in **ESTESO** e scegliendo il set calcolato, il set coefficiente e il set che viene utilizzato per il calcolo dell'altro, si possono confrontare i prezzi e quindi verificare il funzionamento dell'impostazione:

Archivi materie prime | solo con set di costi

CARTELLINOB
FABERMATICA
 FABERMATICA TQ
 Integratori

Set costi attivi (12)

GIUGNO 08
 FEBBRAIO 08
 MARZO 08
 APRILE 08
 MAGGIO 08
 LUGLIO 08 PREDEFINITO
 AGOSTO 08

Euro/Kg
 Euro/Ton

elenca solo set di costi ATTIVI

Calcoli prezzi

GIUGNO 08
 FEBBRAIO 08
 MARZO 08
 APRILE 08
 MAGGIO 08
 LUGLIO 08
 AGOSTO 08
 COEFFICIENTI €
 COEFFICIENTI %
 LUGLIO +10%
 GENNAIO 08

Gruppo

Codice	MateriaPrima	LUGLIO 08	COEFFICIENTI	LUGLIO +10%	Set c
1	AC. GRASSI	0,9500	10,0000	1,0450	
10000	ACI PLUS	1,2500	10,0000	1,3750	
534	ACIDO ACETILSA	0,8500	10,0000	0,9350	
556	ACIDO BENZOICO	1,0000	10,0000	1,1000	
547	ACIDO CITRICO	1,4500	10,0000	1,5950	
431	ACIDO FOLICO98%	1,2500	10,0000	1,3750	
428	ACIDO FUMARICO	1,2500	10,0000	1,3750	
548	ACIDO NICOTINIC	1,2500	10,0000	1,3750	
545	ADICOM LACTI-M	1,7500	10,0000	1,9250	
543	ADICOM PIGLET	0,2500	10,0000	0,2750	
387	ALBERTMIX	0,5392	10,0000	0,5931	
386	Alemix	0,3435	10,0000	0,3778	
554	ALIMET	2,0000	10,0000	2,2000	
536	AMMINOSIDINA S	0,2500	10,0000	0,2750	
432	AMMONIO CLORU	1,2500	10,0000	1,3750	
542	AMOXICILLINA	1,2500	10,0000	1,3750	
535	AMOXICILLINA-CC	1,2500	10,0000	1,3750	
541	Ampicillina Tri	1,7500	10,0000	1,9250	
6	ARAC.DEC.F.E.55	0,4737	0,0000	0,4737	
7	ARAC.DEC.F.E.60	0,4827	0,0000	0,4827	
8	ARAC.DEC.PANEL	0,5037	0,0000	0,5037	
9	ARAC.NON D.F.E.9	0,4750	0,0000	0,4750	

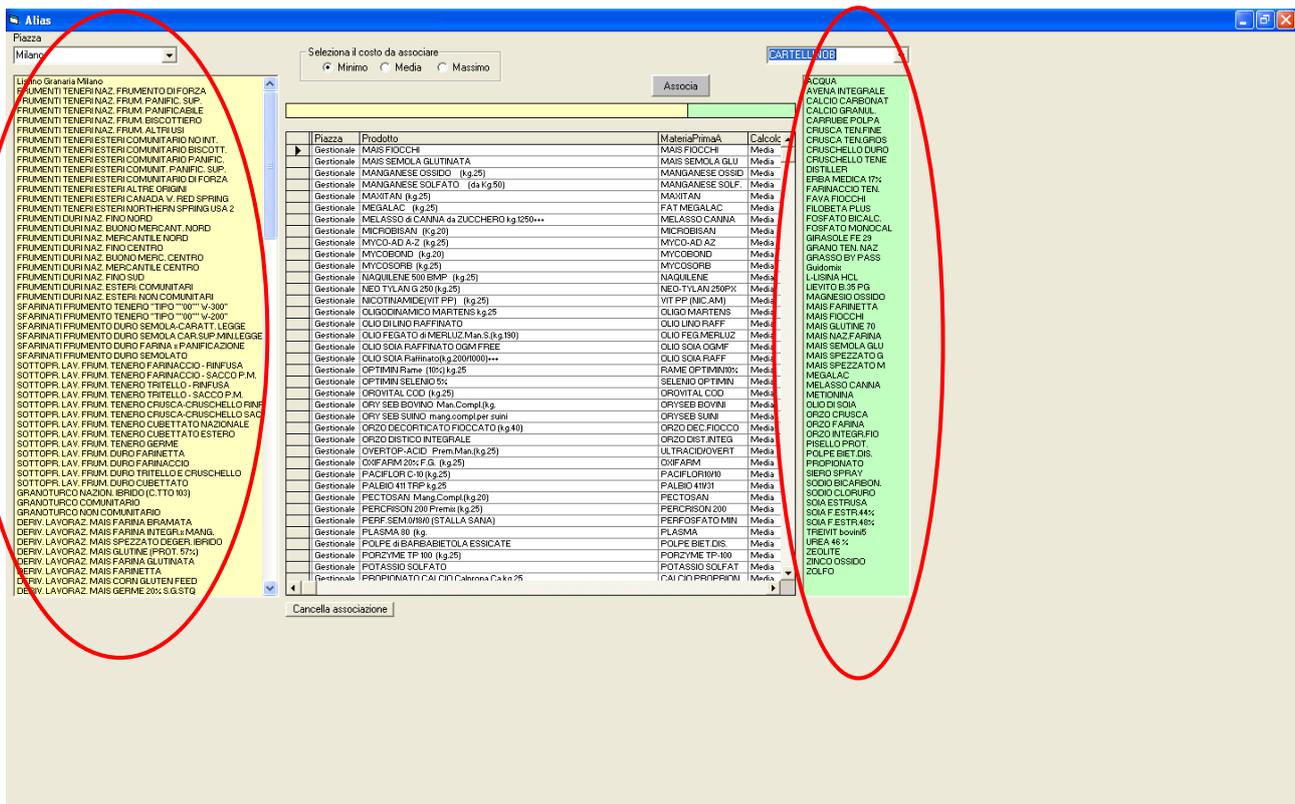
AGGIORNAMENTO PREZZI DALLE BORSE DI MILANO E BOLOGNA:

Si possono scaricare dalle piazze di Milano e/o Bologna i listini dei prezzi aggiornati, per poter aggiornare i nostri set di costi. Il file Listino che viene scaricato da entrambe le borse va salvato in C:\PluriMIX.

Dovremo solo associare i nomi delle mp dei listini scaricati con quelli dei nostri archivi di mp.

Associazione listini scaricati agli archivi mp per l'aggiornamento dei set costi dalle borse di Milano e Bologna (Alias)

Per scaricare i prezzi dalle borse di Bologna o Milano si deve prima fare un'operazione molto importante che consiste nell'associare le mp presenti nel listino scaricato a quelle del nostro archivio cliccando su **Alias**: comparirà una finestra a due colori Giallo a sinistra e Verde a destra.



1. Scegliamo a sinistra la piazza da dove abbiamo scaricato il listino (compariranno tutti i nomi delle mp presenti)
2. Selezionare a destra il nostro archivio mp.
3. Selezionare a sinistra la mp della piazza
4. Selezionare a destra quella corrispondente del nostro archivio,
5. Cliccare su **Associa**: noterete che in centro schermata comparirà una tabella di abbinamento con le associazioni che abbiamo effettuate.
6. Per cancellare un'associazione basterà scegliere l'abbinamento nella tabella al centro e fare clic su **Cancella associazione**.

Calcolo Costi Prezzi e Listini (Modulo Opzionale)

Vecchia gestione (Profili di calcolo, Calcolo singolo, Multilistini)

CREARE UN PROFILO DI CALCOLO

1. Cliccare su **SALVA NUOVO**
2. Inserire il nome e digitare su **OK**
3. Selezionare il profilo appena creato e cliccare su **VEDI DETTAGLI** (si visualizza l'elenco dell'immagine qui sopra)
4. Inserire i costi aggiuntivi alle voci interessate
5. Cliccare su **AGGIORNA** per salvare le modifiche apportate al profilo

NOTA: per modificare le voci di questa 'struttura' si deve modificare il file di testo **C:\PluriMIX\COSTIEPREZZI** che in forma originale contiene le voci che si vedono nell'immagine qui sopra.

```

CostiePrezzi.txt - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
Trasporto
Impianto
Lavorazione
Manodopera
Ammortamenti
Altro
Promozione
Pubblicità
Fiere
Personale Commerciale
Sacco carta
Trasporto sacco
Trasporto rinfusa
Costo Rivendita
Provvigione Agente
Ricarico
Margine netto
  
```

CALCOLO SINGOLO

1. Selezionare in Profili di calcolo il profilo con cui si vuol calcolare il prezzo di vendita della formula
2. In Calcolo singolo selezionare la formula interessata
3. Selezionare il set di costi per calcolare il costo della formula
4. Ecco ciò che si vede dopo le operazioni dei punti precedenti:

5. Cliccando su **STAMPA CALCOLI** viene stampato il listino di vendita appena creato:

ACI PLUS EXTRA	30,54	
Trasporto	2,00	33,3%
Impianto	1,00	16,7%
Lavorazione	1,00	16,7%
Manodopera	1,00	16,7%
Ammortamenti	1,00	16,7%
COSTI DI PRODUZIONE	6,00	
Personale Commerciale	3,00	100,0%
COSTI COMMERCIALI	3,00	
Sacco carta	0,10	100,0%
TOTALE COSTI	39,64	
Margine netto	2,00	4,8%
PREZZO DI VENDITA	41,64	

- Inserire il nome con cui salvare il listino in CATEGORIA
- Cliccando su SALVA viene salvata la formula nel listino selezionato in Categoria

Gestione Listini

Categoria:

Codice: Nome:

codice	descrizione	data list.	prezzo €
9	ACI PLUS EXTRA	27/08/08	39,82
9998	ACI PLUS MED	27/08/08	53,51
7	ACI PLUS OTT	27/08/08	50,15

- Nella parte per la stampa dei listini, cliccando su STAMPA viene stampato direttamente su carta il listino selezionato:

Listino PROVA		
Codice	Prodotto	Euro/Q.le
9	ACI PLUS EXTRA	39,82
9998	ACI PLUS MED	53,51
7	ACI PLUS OTT	50,15

Stampato il 27/08/2008

- Cliccando su STAMPA CON WORD viene stampato il listino selezionato con il modulo LISTINO.RTF presente in C:\PluriMIX:



Listino PROVA		
Codice	Prodotto	Euro/Q.le
9	ACI PLUS EXTRA	39,82
9998	ACI PLUS MED	53,51
7	ACI PLUS OTT	50,15

Stampato il 27/08/2008

NOTA: il file Listino.rtf si può modificare, togliendo il logo di default ed inserendo il proprio.

Listini e Profili DINAMICI

Questa funzione permette di calcolare i prezzi di vendita creando più profili di calcolo abbinabili a piacimento alla nostra produzione.

CREARE UN NUOVO PROFILO DINAMICO:

1. Dalla videata Costi/Prezzi - profili dinamici cliccare su [NUOVO PROFILO](#)

2. Assegnare un nome
3. Scegliere l'esposizione del prezzo delle materie prime,
4. Mettere la spunta ad [ATTIVO](#) se il profilo deve essere esposto in Elaborazioni quando si clicca sul pulsante [LISTINI](#)
5. Cliccare su [MEMORIZZA](#)
6. Rilezionare il profilo creato
7. Cliccare su NUOVA VOCE
8. Inserire il costo che deve comparire nel profilo come nell'esempio con valore e tipo operazione

9. Cliccare su [MEMORIZZA](#)
10. Costruire il profilo di calcolo a proprio piacimento in base all'uso.

TIPI OPERAZIONI

Sono disponibili 3 tipi di operazioni matematiche per il calcolo del profilo dinamico:

1. SOMMA
2. % MARGINE
3. % RICARICO

Il [RICARICO](#) viene calcolato sul [COSTO FORMULA](#), ad esempio:

- Ricarico 10%: il costo formula viene moltiplicato per 1,1.

Il [MARGINE](#) viene calcolato sul [PREZZO DI VENDITA](#), ad esempio:

- Margine 10%: il [SALDO](#) ottenuto dalla somma del costo formula con tutti i vari costi aggiunti viene diviso per 0,9
- Margine 4%: il [SALDO](#) ottenuto dalla somma del costo formula con tutti i vari costi aggiunti viene diviso per 0,96
- Margine 8%: il [SALDO](#) ottenuto dalla somma del costo formula con tutti i vari costi aggiunti viene diviso per 0,92

CREARE LISTINI DINAMICI:

Nome	Codice	Data
<input checked="" type="checkbox"/> ACI PLUS EXTRA	9	24/07/08
<input checked="" type="checkbox"/> ACI PLUS MED	9998	03/07/08
<input checked="" type="checkbox"/> ACI PLUS OTT	7	29/02/08
<input type="checkbox"/> ACI PLUS VITAMINS	101	29/02/08
<input type="checkbox"/> ACTIVE FLORA +	50	29/02/08
<input type="checkbox"/> ACTIVE FLORA + 2	50a	29/02/08

Archivio	Nome	Codice	Data
MANGIMI	ACI PLUS EXTRA	9	24/07/08
MANGIMI	ACI PLUS MED	9998	03/07/08
MANGIMI	ACI PLUS OTT	7	29/02/08

1. Selezionare una o più formule a cui associare il profilo per ottenere il prezzo di vendita
2. Cliccare su **AGGIUNGI FORMULE SELEZIONATE**

3. Selezionare l'archivio mp (può essere settato come predefinito)
4. Selezionare il set di costo per il calcolo del costo formula
5. Selezionare il profilo dinamico o più profili da associare
6. Mettere la spunta su **COSTO FORMULE** e su **NOME ARCHIVIO FORMULE** se li si vuole stampare sul listino
7. Scegliere quanti decimali esporre sui prezzi
8. Cliccare su **CREA LISTINO DINAMICO** per ottenere la stampa in Excel:

	A	B	C	D	E
1	LISTINO				
2					
3	Codice	Nome	CLIENTI_LOMBARDIA	CLIENTE_GIALLI	CLIENTE_VERDI
4					
5	00152	CANI SUPERMIX_1	5,0000	0,0000	0,0000
6	0123	CARTELLINO_MEDICATO	5,0000	0,0000	0,0000
7	012	FORMULA VITAMINA D3	6,0000	1,1111	1,1364
8	012	FORMULA_SUPER	6,6245	1,8050	1,8460
9					

VISUALIZZAZIONE LISTINI IN ELABORAZIONE:

Per conoscere il prezzo di vendita della formula che si sta elaborando è sufficiente cliccare sul pulsante LISTINI in basso a sinistra nella videata Elaborazioni ed ecco cosa appare:

Listino	Prezzo
PROVA	19,9957
VENDITA	20,2966

In questa finestra compaiono i nomi dei profili dinamici creati ed il rispettivo costo/Kg della formula in elaborazione.

LISTINO AUTOMATICO

Listino automatico

Archivio

Nome

Codice

Codice amministrativo

Descrizione

Gruppo

Categoria

Cliccando su **GESTIONE LISTINO AUTOMATICO** si apre la finestra qui sotto riportata:

Listino automatico

Formule

Archivio	Nome	Codice	Gruppo	Categoria
MANGIMI	ADICOM BEEF NITRO HP	1	GRUPPO ADICOM	
MANGIMI	BEEF COMPLEX	10	GRUPPO B	
MANGIMI	ARENA POLLI C SOSTA	100	PAPERINO	
MANGIMI	ACI PLUS VITAMINS	101	GRUPPO ACI PL...	
MANGIMI	OTTIMIX	102		
MANGIMI	ADICOM SUPRAMIX	103	GRUPPO ADICOM	
MANGIMI	FAP-NAT	105	GRUPPO F	
MANGIMI	MIX VITAMINICO	106		
MANGIMI	ADICOM SUPRACELL ott	107	GRUPPO ADICOM	
MANGIMI	BETA-CAROTENE	108	GRUPPO B	
MANGIMI	BETA VIT plus	109		
MANGIMI	BEEF SLEEPY	11	GRUPPO B	

Impostazione listino automatico

Trascina qui la testata della colonna per effettuare un raggruppamento.

Archivio	Nome	Codice	Profilo	Codice_amministrativo	Descrizione	Gruppo	Categoria
MANGIMI	ADICOM BEEF NITRO HP	1				GRUPPO ADICOM	
MANGIMI	BEEF COMPLEX	10				GRUPPO B	
MANGIMI	ACI PLUS VITAMINS	101				GRUPPO ACI PL...	
MANGIMI	ADICOM SUPRAMIX	103				GRUPPO ADICOM	
MANGIMI	FAP-NAT	105				GRUPPO F	

Nella prima tabella selezionare le formule da inserire nel listino e cliccare su **AGGIUNGI**: viene creato l'elenco di tali formule nella parte sottostante dove si possono anche creare **FILTRI DI VISUALIZZAZIONE**.

Ad esempio FILTRO PER GRUPPO:

Impostazione listino automatico							
Gruppo /							
Archivio	Nome	Codice	Profilo	Codice_amministrativo	Descrizione	Gruppo /	Categoria
- GRUPPO ADICOM							
MANGIMI	ADICOM SUPRACELL	21				GRUPPO ADICOM	
- GRUPPO C							
MANGIMI	Chiaramix	17				GRUPPO C	
MANGIMI	Chelamix	16				GRUPPO C	
+ GRUPPO D							
+ GRUPPO E							

ASSEGNAZIONE DEL PROFILO ALLE FORMULE

Impostazione listino automatico							
Trascina qui la testata della colonna per effettuare un raggruppamento.							
Archivio	Nome	Codice	Profilo	Codice_amministrativo	Descrizione	Gruppo	Categoria
MANGIMI	Chelamix	16	prova			GRUPPO C	
MANGIMI	Chiaramix	17	prova			GRUPPO C	
MANGIMI	DaniMIX	18	prova			GRUPPO D	
MANGIMI	Davidemix	19				GRUPPO D	
MANGIMI	DECmix	20	prova			GRUPPO D	
MANGIMI	ADICOM SUPRACELL	21	PROVA x 1 KG			GRUPPO ADICOM	
MANGIMI	Elimix	22	PROVA X 1000 KG			GRUPPO E	
MANGIMI	DRY MAGIC	60				GRUPPO D	
MANGIMI	DAIRY + vr	69				GRUPPO D	

CREAZIONE LISTINO AUTOMATICO IN EXCEL (vedi 1° immagine a pagina precedente)

In base alle impostazioni inserite, per ottenere il listino è sufficiente scegliere cosa visualizzare nel file Excel e cliccare su **CREA LISTINO AUTOMATICO IN EXCEL**, ecco cosa si può ottenere scegliendo di stampare Archivio, codice, Nome, Codice amministrativo e Gruppo (logicamente il valore in € esce senza dover mettere alcuna spunta):

	A	B	C	D	E	F
1	MANGIMI	101	AC	1003	GRUPPO ACI PLUS	60,9143
2	MANGIMI	1	AI	1001	GRUPPO ADICOM	46,0983
3	MANGIMI	21	AI	1012	GRUPPO ADICOM	41,6200
4	MANGIMI	103	AI	1004	GRUPPO ADICOM	58,5450
5	MANGIMI	10	BE	1002	GRUPPO B	52,0250
6	MANGIMI	108	BE	1006	GRUPPO B	79,3055
7	MANGIMI	16	CI	1007	GRUPPO C	54,6285
8	MANGIMI	17	CI	1008	GRUPPO C	40,9230
9	MANGIMI	69	DI	1015	GRUPPO D	48,0000
10	MANGIMI	18	DI	1009	GRUPPO D	38,4197
11	MANGIMI	19	DI	1010	GRUPPO D	51,9954
12	MANGIMI	20	DE	1011	GRUPPO D	56,8275
13	MANGIMI	60	DE	1014	GRUPPO D	45,6786
14	MANGIMI	22	EI	1013	GRUPPO E	49,4900
15	MANGIMI	105	FI	1005	GRUPPO F	76,0885

Rielaborazione Formule

Questa opzione rielabora in automatico le formule memorizzate applicando i vincoli salvati con la formula stessa.

Significato dei pulsanti:

- Archivio = Tutte le formule dell'archivio in uso.
- Formule selezionate = Tutte le formule selezionate.
- Formula = Ottimizza solo la formula selezionata.
- Diario = Visualizza e scrive nel disco fisso un diario che registra tutte le modifiche effettuate.

Il file generato viene memorizzato con la data del giorno e può essere stampato o richiamato successivamente per controlli e verifiche.



È IMPORTANTE ESEGUIRLA, SE VENGONO MODIFICATE LE ANALISI DELLE MP, PER AGGIORNARE LE FORMULE SALVATE IN BASE ALL'ANALISI AGGIORNATA DELLE MP, PER AGGIORNARE DI CONSEGUENZA IL CARTELLINO DELLE STESSE (se è attivo anche quel modulo).

Archivio di Formule Multiple

L'archivio formule multiple permette di memorizzare le elaborazioni multiple ordinate in cartelle. Per creare una Nuova cartella inserire nella cella con sfondo bianco il nome desiderato e premere il pulsante Nuovo.

Per selezionare la cartella dove si vuole memorizzare o aprire una formula salvata, è sufficiente cliccare con il mouse sul nome stesso.

Significato dei pulsanti:

- Nuovo = Permette di inserire una nuova cartella.
- Cancella = cancella l'archivio selezionato ma **non cancella le formule** in quanto sono memorizzate da un'altra parte. Chiede una password di conferma: "sono sicuro".



Ottimizzazione Formule (modulo opzionale)

Questa importante funzione permette di ottimizzare le nostre formule mantenendo gli obiettivi nutrizionali dei fabbisogni, riducendo i costi della formula stessa.

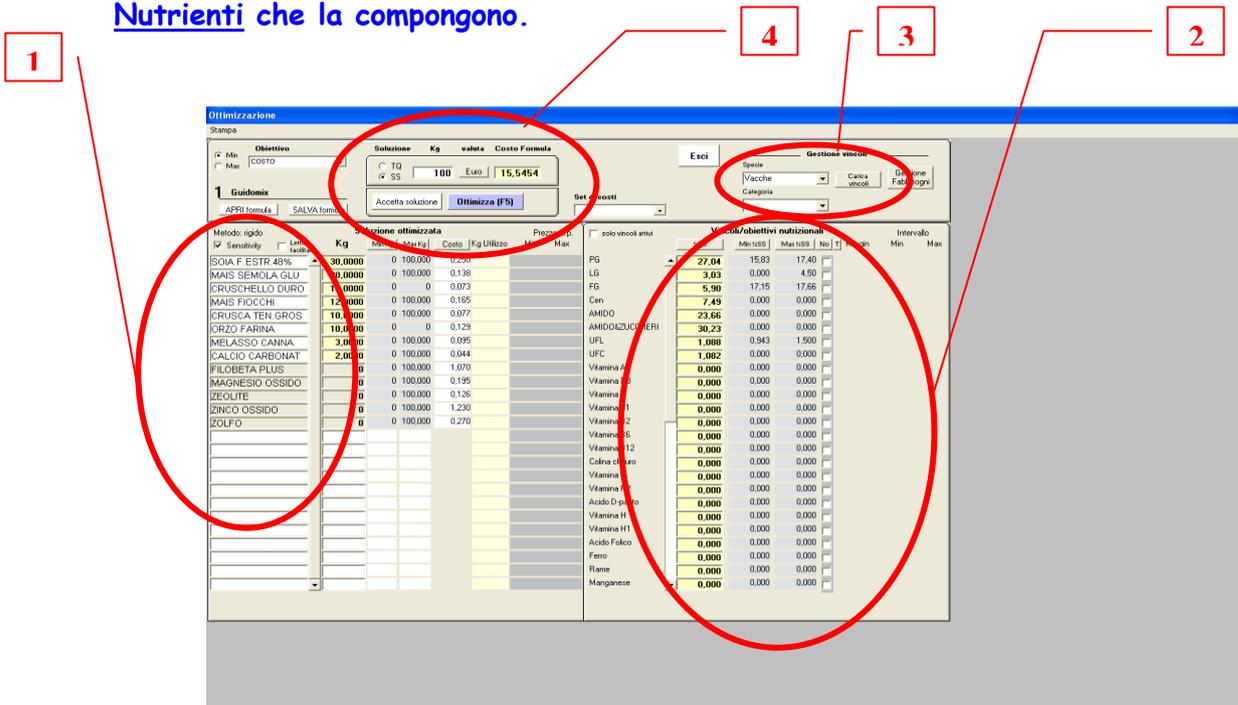
Una volta caricata la nostra formula nel menu **Elaborazione** bisognerà cliccare su **Ott.** (per caricare una formula basterà nel menù Formule fare doppio clic su di essa)



Si aprirà la finestra **Ottimizzazione**:

1. a sinistra compare la formula caricata
2. a destra troviamo i **Vincoli/Obbiettivi Nutrizionali** che andremo ad impostare a seconda delle nostre esigenze: **SONO VINCOLI SALVATI CON LA FORMULA!** Ogni volta che apriremo la formula troveremo questi vincoli (che possono essere modificati).
3. in alto a destra si trova il pulsante **Gestioni Vincoli** che permette di caricare i fabbisogni.
4. Impostati i vincoli (inserendo la spunta su di essi) cliccare su **Ottimizza**.

ATTENZIONE: Per una corretta ottimizzazione delle formule è indispensabile una corretta compilazione della scheda delle **Mp** inserendo correttamente tutti i valori dei **Nutrienti** che la compongono.



Quando si apre una formula per effettuare la sua ottimizzazione, in automatico vengono caricati i vincoli che sono in essa contenuti, i quali sono stati salvati al momento del salvataggio della formula stessa.

Una volta aperta la formula e dopo aver cliccato sul pulsante Ott ecco che si apre la videata di Ottimizzazione:

Soluzione ottimizzata				Prezzo m.p.		Vincoli/obiettivi nutrizionali		
	Kg	Min Kg	Max Kg	Costo	Kg Utilizzo	Min	Max	Intervallo
TRITELLO G DURO	21,5000	0	100,000	0,230				
FIENO PANICO	20,0000	0	100,000	0,200				
AVENA NUDA	15,0000	0	100,000	0,130				
MAIS SPEZZATO G	15,0000	0	100,000	0,155				
PISELLO PROT.	15,0000	0	100,000	0,240				
COTONE SEME INT	10,0000	0	100,000	0,800				
AC. GRASSI SALI	1,5000	0	100,000	1,635				
CALCIO CARBONAT	1,0000	0	100,000	0,850				
MAGNESIO CARB.	0,7500	0	100,000	0,450				
OLIGO BOVINI	0,2500	0	100,000	4,500				

Impostiamo i vincoli sui nutrienti (ed anche sulle mp):

	%TQ	Min %TQ	Max %TQ	No	T	Margin	Min	Max
PG	13,73	10,00	15,00		<input checked="" type="checkbox"/>			
LG	7,18	3,00	6,00		<input checked="" type="checkbox"/>			
FG	11,39	8,00	13,00		<input checked="" type="checkbox"/>			
Cen	1,713	0,000	0,000		<input type="checkbox"/>			
AMIDO	24,14	15,00	22,00		<input checked="" type="checkbox"/>			
AMIDO+ZUCCHERI	16,06	0,000	0,000		<input type="checkbox"/>			
UFL	0,762	0,500	2,50		<input checked="" type="checkbox"/>			
UFC	0,749	0,500	1,500		<input checked="" type="checkbox"/>			
Vitamina A	13,73	12,00	16,00		<input checked="" type="checkbox"/>			

Cliccare sul pulsante Ottimizza ed ecco la soluzione:

Soluzione ottimizzata				Prezzo m.p.		Vincoli/obiettivi nutrizionali		
	Kg	Min Kg	Max Kg	Costo	Kg Utilizzo	Min	Max	Intervallo
AVENA NUDA	55,9156	0	100,000	0,130	<<	<<	0,200	
MAIS SPEZZATO G	36,3638	0	100,000	0,155	<<	<<	0,231	
FIENO PANICO	23,5769	0	100,000	0,200		0,139	0,311	
AC. GRASSI SALI	0	0	100,000	1,635	0,328	0,578	>>	
CALCIO CARBONAT	0	0	100,000	0,850	1,023	0,151	>>	
COTONE SEME INT	0	0	100,000	0,800	1,291	0,319	>>	
MAGNESIO CARB.	0	0	100,000	0,450	1,023	0,151	>>	
OLIGO BOVINI	0	0	100,000	4,500	5,433	0,150	>>	
PISELLO PROT.	0	0	100,000	0,240	4,423	0,182	>>	
TRITELLO G DURO	0	0	100,000	0,230	9,503	0,180	>>	

Ora non resta altro da fare che accettare la soluzione o riottimizzare, variando i vincoli, se la soluzione ottimizzata non va bene.

ATTENZIONE! Dalla versione 1.34h del 20/12/06 quando l'ottimizzazione con i vincoli non porta ad una soluzione possibile, compare la finestra con l'indicazione delle modifiche da apportare per ottenere la soluzione ottimizzata, che si può anche stampare.

IMPORTANTE: nella finestra che si apre con l'indicazione delle correzioni da fare per ottimizzare, è specificato che è sufficiente modificare uno solo dei parametri.

The screenshot shows the 'Soluzione ottimizzata' window. At the top, it displays the objective 'COSTO' with a value of 29,34 Euro. Below this, there are buttons for 'Accetta soluzione' and 'Ottimizza (F5)'. The main table lists ingredients like FARINACCIO DURO, ERBA MEDICA 17%, and CRUSCHELLO DURO with their respective weights and costs. To the right, there is a table for 'Vincoli/obiettivi nutrizionali' listing various nutrients and their values.

IMPORTANTE! (inserito il 26/06/07)

Da una recente versione del programma qualsiasi utente utilizza la **SENSITIVITY** per ottimizzare. Essa permette di conoscere la stabilità della formula entro un certo intervallo di prezzi cioè l'intervallo di fattibilità dell'ottimizzazione con i vincoli impostati, sia sulle mp che sull'analisi.

	Kg	Soluzione ottimizzata		C/u	Kg Da A	Prezzo m.p.	
		Min Kg	Max Kg			Min	Max
FARINACCIO DURO	15,0000	15,000	26,000	0,015	<< 21,7	0,189	>>
ORZO FARINA	12,1583	0	100,000			0,116	0,148

Dall'esempio qui sopra:

- **MinKg e MaxKg:** in queste colonne si inseriscono i vincoli sulle mp utili per ottenere la soluzione ottimizzata al minimo costo.

- **C/u:** è la variazione del costo formula al variare dei Kg di mp. Se è raggiunto il minimo (vincolo sui Kg di mp), il valore verrà evidenziato in giallo ed indica che abbassandolo si può ottenere un costo formula più basso. Viceversa, se è raggiunto il massimo, il valore sarà evidenziato in giallo ed indica che aumentandolo si può ottenere un costo formula più basso. Quando il minimo o il massimo sono gialli significa che per ottenere quella soluzione ottimizzata, il programma è 'andato a sbattere' contro il vincolo ma che si può aumentare il massimo o diminuire il minimo per ottimizzare con un costo ancora più basso.

- **Kg Da A:** indica l'intervallo della quantità entro il quale è valida la variazione del costo formula, cioè il valore scritto nella colonna C/u.

- **Min e Max**: in queste colonne viene esposto l'intervallo di prezzi entro i quali non varia la quantità della mp utilizzata per quella soluzione ottimizzata.

Nell'esempio sopra vediamo che il FARINACCIO DURO viene utilizzato alla minima quantità del vincolo dato e per questo ogni Kg in MENO di mp il prezzo della formula aumenta di 0,015 €. Questa condizione è vera nell'intervallo di quantità da 0,0 Kg a 21,7 Kg infatti se portiamo il minimo al di sopra del valore massimo indicato la variazione del costo formula (C/u) al variare dei Kg della mp sarà diversa. Ecco come:

FARINACCIO DURO	22,0000	22,000	26,000	0,060	21,7	55,3	0,145	>>
-----------------	---------	--------	--------	-------	------	------	-------	----

C/u è passato da 0,015 € a 0,06 € ed è cambiato anche l'intervallo di quantità entro il quale viene applicata questa variazione, che è da 21,7 a 55,3 Kg. Inoltre il prezzo della mp minimo per cui non varia la quantità data dalla soluzione ottimizzata è passato da 0,189 € a 0,145 €, significa che la quantità data dalla soluzione non varia da 0,145 € in su.

Salvare un Vincolo in Ottimizzazione

E' possibile salvare un vincolo in ottimizzazione memorizzandolo con un nome a nostro piacimento per poter utilizzarlo successivamente.

Per salvarlo basterà una **1)** volta selezionato il vincolo preesistente (specie e categoria) cliccare su **2)** Carica vincoli modificare a piacimento i vincoli dei nutrienti e nelle quantità minime e massime di mp da utilizzare, a modifiche ultimate selezionare la categoria immettendo il nome che desideriamo e cliccando su Memorizza vincoli.

The screenshot shows the 'Ottimizzazione' window. At the top, there are buttons for 'Esci', 'Gestione vincoli', 'Carica vincoli', and 'Memorizza vincoli'. Below this, there are dropdown menus for 'Specie' and 'Categoria'. A red circle labeled '1' highlights the 'Specie e categoria' field. Another red circle labeled '2' highlights the 'Carica vincoli' button. The main area contains a table with columns for 'Soluzione ottimizzata', 'Prezzo m.p.', and 'Intervallo'. The table lists various ingredients like SOIA F. ESTR 48%, MAIS SEMOLA GLU, CRUSCHELLO DURO, etc., with their respective values and intervals. A red circle highlights the 'Intervallo' column for the first few rows.

Multiottimizzazione (modulo opzionale)

Cliccando sul menù Multiottimizzazione si apre la videata qui sopra che permette di selezionare numerose formule per riottimizzarle con i prezzi aggiornati, usando come vincoli dei nutrienti quelli salvati in precedenza con le formule stesse.

Ecco il procedimento per eseguire l'operazione:

Archivio	Codice	Nome	Data	Set costi	Costo	Nuovo costo	Diff ass	Diff perc	Nuovo set costi	Kg da produrre	Esito
MANGIMI	25	FIOCCO MIX	24/07/2008	LUGLIO 08	29,128	32,520	3,392	11,64	LUGLIO 08		0 OK
MANGIMI	9	ACI PLUS EXTRA	24/07/2008	LUGLIO 08	30,537	35,154	4,617	15,12	LUGLIO 08		0 OK

1. Selezionare le formule (automaticamente vengono inserite in un elenco)
 2. Selezionare il set di costi con cui riottimizzare
 3. Cliccare su **OTTIMIZZA GRUPPO**: vengono calcolati i nuovi costi e le differenze col costo precedente e nella casella **ESITO** compare **OK** se l'ottimizzazione è avvenuta oppure **INFATTIBILE** se non è possibile ottimizzare (mancano i vincoli sui nutrienti).
 4. Cliccare su **MEMORIZZA** per salvare le nuove formule ottimizzate scegliendo se rimpiazzare le formule esistenti o aggiungerle oppure salvare le nuove in un nuovo archivio.
- NOTA:** è possibile esportare il risultato in un file di Excel cliccando su **ESPORTA EXCEL**.

Multiottimizzazione con importazione del venduto per confrontare

Esiste la possibilità di importare da un file di Excel, costruito secondo un determinato criterio, le formule prodotte e le rispettive quantità vendute per poter 'studiare' se la soluzione ottimizzata è valida o va rivista.

Per eseguire l'ottimizzazione si deve:

1. Selezionare le formule (automaticamente vengono inserite in un elenco)
2. Selezionare il set di costi con cui riottimizzare
3. Cliccare sul pulsante **IMPORTA VENDUTO**: viene così inserita la quantità venduta di ogni formula scelta per l'ottimizzazione. **ATTENZIONE! Perché l'operazione avvenga correttamente nel file di Excel devono essere presenti i codici delle formule presenti nell'elenco di ottimizzazione.**

4. Cliccare su **OTTIMIZZA GRUPPO**: vengono calcolati i nuovi costi e le differenze col costo precedente e nella casella **ESITO** compare **OK** se l'ottimizzazione è avvenuta oppure **INFATTIBILE** se non è possibile ottimizzare (mancano i vincoli sui nutrienti).
 5. Cliccare su **MEMORIZZA** per salvare le nuove formule ottimizzate scegliendo se rimpiazzare le formule esistenti o aggiungerle oppure salvare le nuove in un nuovo archivio.
- NOTA:** è possibile esportare il risultato in un file di Excel cliccando su **ESPORTA EXCEL**.

Ottimizzazione formule

CONFRONTO_con_soluzione_precedente Multiottimizzazione Stampa

Materie prime Vincoli

Selezione archivi formule

STORICO
MANGIMI
MANGIMI SEMPLICI

Numero formule: 123

FIOCCO MIX 24/07/08
 ACI PLUS EXTRA 24/07/08
 OVOCALCINA 18/07/08
 Biogreen04/08 15/07/08
 ACI PLUS MED 09/07/08
 ACTIVE FLORA PLUS 21/05/08
 ADICOM SUPRACELL ott 08/05/08
 PIPPO 28/03/08
 INTEGRATORE MULTI 07/03/08
 BABY STARTER VITEL OTT 29/02/08
 BEEF FIBER PRO 29/02/08
 BEEF SLEEPY 29/02/08

Ordinate per
 codice nome data categoria gruppo

Crea / Selezione gruppo formule

Importa venduto

Seleziona un set di costi
 TUTTO 2008

Ottimizza gruppo

Archivio	Codice	Nome	Data	Set costi	Costo	Nuovo_costo	Diff_ass	Diff_perc	Nuovo_set_costi	Kg_da_produire	Esito
MANGIMI	25	FIOCCO MIX	24/07/2008	GIUGNO 08	29.861	29.128	-0.732	-2.45	LUGLIO 08	15000	OK
MANGIMI	9	ACI PLUS EXTRA	24/07/2008	GIUGNO 08	39.106	30.537	-8.569	-21.91	LUGLIO 08	20000	OK

Salvataggio formule
 rimpiazzo delle esistenti / aggiunta **Memorizza**
 in nuovo archivio

Ordina per
 codice formula differenza costo **Pulisci tutto**

Differenza Euro **-1.823,60** **Esporta Excel**

Ottimizzazione formule

CONFRONTO_con_soluzione_precedente Multiottimizzazione Stampa

Materie prime Vincoli

Codice	Nome	Kg preced.	Kg attuali	Prezzo	Costo preced.	Costo attuale	Differenza
<input type="checkbox"/> 1	AC. GRASSI	300,1	360,8	0,9500	285,14	342,81	57,66
<input type="checkbox"/> 13	AVENA INT.FIOCC	3437,2	0,0	0,4600	1581,09	0,00	-1581,09
<input type="checkbox"/> 207	POLPE BIET.DIS.	8415,4	0,0	0,4000	3366,18	0,00	-3366,18
<input type="checkbox"/> 256	SOIA F.ESTR.44%	1027,2	0,0	0,3800	390,33	0,00	-390,33
<input type="checkbox"/> 534	ACIDO ACETILSAL	272,5	0,0	0,8500	231,63	0,00	-231,63
<input type="checkbox"/> 56	ERBA MEDICA 17%	10956,3	19565,4	0,2270	2487,07	4441,36	1954,28
<input type="checkbox"/> 64	FARINACCIO TEN.	4870,1	0,0	0,3700	1801,93	0,00	-1801,93
<input type="checkbox"/> 93	GRANO TEN. NAZ	5721,2	14999,5	0,3770	2156,91	5654,81	3497,90

Kg Euro

Formule archiviate 35.000 12.300,27 **Esporta Excel** **Stampa**

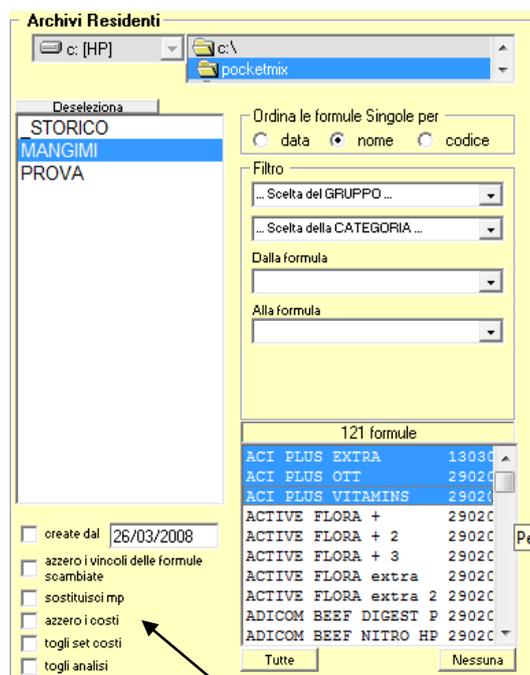
Formule riottimizzate 34.926 10.438,97

Differenza -74 -1.861,30

Scambio Dati

INTERSCAMBIO FORMULE:

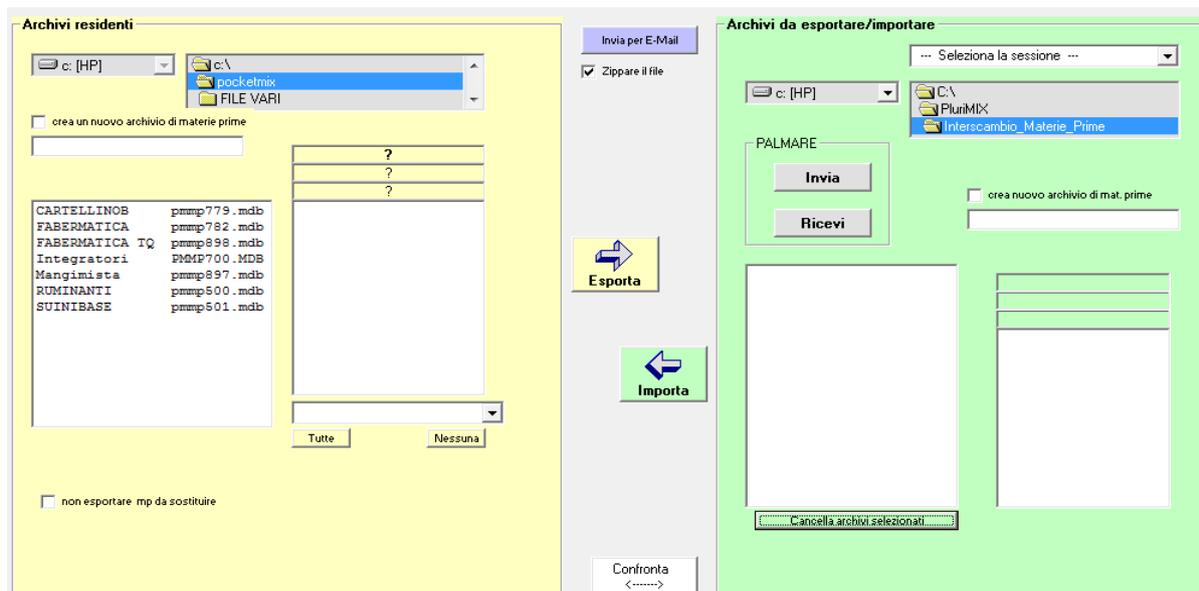
Questa opzione permette di esportare o importare in modo facile e veloce le formule desiderate. Nella parte a sfondo giallo ci sono gli Archivi Residenti, nella parte verde quelli da Importare o Esportati.



1. Selezionare a sinistra l'archivio
2. Selezionare le formule da esportare
3. Selezionare le opzioni di esportazione che si desiderano
4. Premere il pulsante giallo ESPORTA
5. Verrà creato un file con i nuovi dati nella cartella <c:\PluriMIX\Interscambio Formule>.
6. Ora è possibile spedire via e-mail cliccando sul pulsante in alto o da esplora risorse del computer andare a prendere il file generato (il nome appare nella finestra e inizia con [FORM_data_del_giorno](#))
7. Copiarlo nel supporto desiderato.

NOTA: per permettere a chi riceve le formule di aprirle in elaborazione, chi la invia deve creare un mini archivio con le materie che compongono la formula cliccando sul pulsante [Crea Arc. M.P.](#).

Per IMPORTARE si esegue l'operazione al contrario: salvare i file ricevuti nelle rispettive cartelle di interscambio, dalla videata selezionare il file dalla finestrella e cliccare su IMPORTA.

INTERSCAMBIO MATERIE PRIME:**ARCHIVIO INTERO SENZA SET COSTI**

1. Selezionare a sinistra l'archivio da esportare
2. Premere il pulsante giallo ESPORTA

ARCHIVIO INTERO CON ALCUNI SET COSTI SELEZIONATI DA UN ELENCO

1. Selezionare a sinistra l'archivio da esportare
2. Selezionare con la spunta i set di costi da esportare
3. Cliccare su ESPORTA

GRUPPI DI MP DI UN ARCHIVIO CON SET COSTI SCELTI

1. Selezionare a sinistra l'archivio e il gruppo di mp da esportare
2. Selezionare con la spunta i set di costi da esportare
3. Cliccare su ESPORTA

GRUPPI DI MP DI UN ARCHIVIO SENZA SET COSTI

1. Selezionare a sinistra l'archivio e il gruppo di mp da esportare
2. Cliccare su ESPORTA

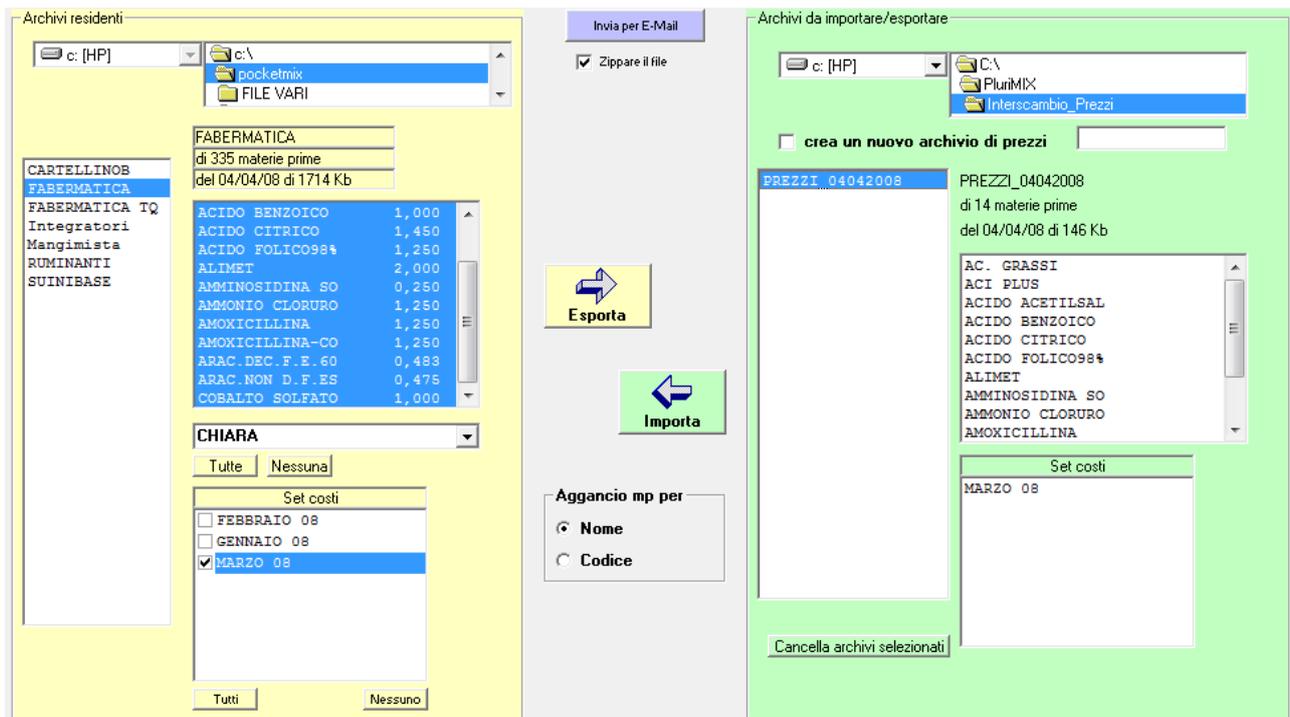
In qualsiasi caso verrà creato un file nella cartella Interscambio_Materie_Prime.

A questo punto è possibile spedire via e-mail cliccando sul pulsante in alto o da esplora risorse del computer andare a prendere il file generato (il nome appare nella finestra e inizia con PMMP e 3 cifre) e copiarlo nel supporto desiderato.

Per IMPORTARE si esegue l'operazione al contrario: salvare i file ricevuti nelle rispettive cartelle di interscambio e poi dalla videata cliccare su IMPORTA.

INTERSCAMBIO PREZZI M.P.:

1. Selezionare l'archivio mp
2. Selezionare TUTTE le mp o il GRUPPO di mp + cliccare sul pulsante TUTTE
3. Selezionare il o i SET COSTI da esportare
4. Cliccare su ESPORTA ed ecco il risultato: a destra si è creato un file PREZZI_04042008 e selezionandolo si vedono le mp contenute e nella finestra sotto il/i set costi esportati.



Per IMPORTARE si esegue l'operazione al contrario: salvare il file PREZZI GGMMAAAA nella cartella di interscambio prezzi, selezionare i prezzi ricevuti e cliccare su IMPORTA.

SCAMBIO DI DATI COL PALMARE

IMPORTANTE! Aggiornare il PluriMIX ed il PocketMIX all'ultima versione presente sul sito nella sezione Aggiornamenti Programmi\Aggiornamenti del nostro sito (www.fabermatica.com).

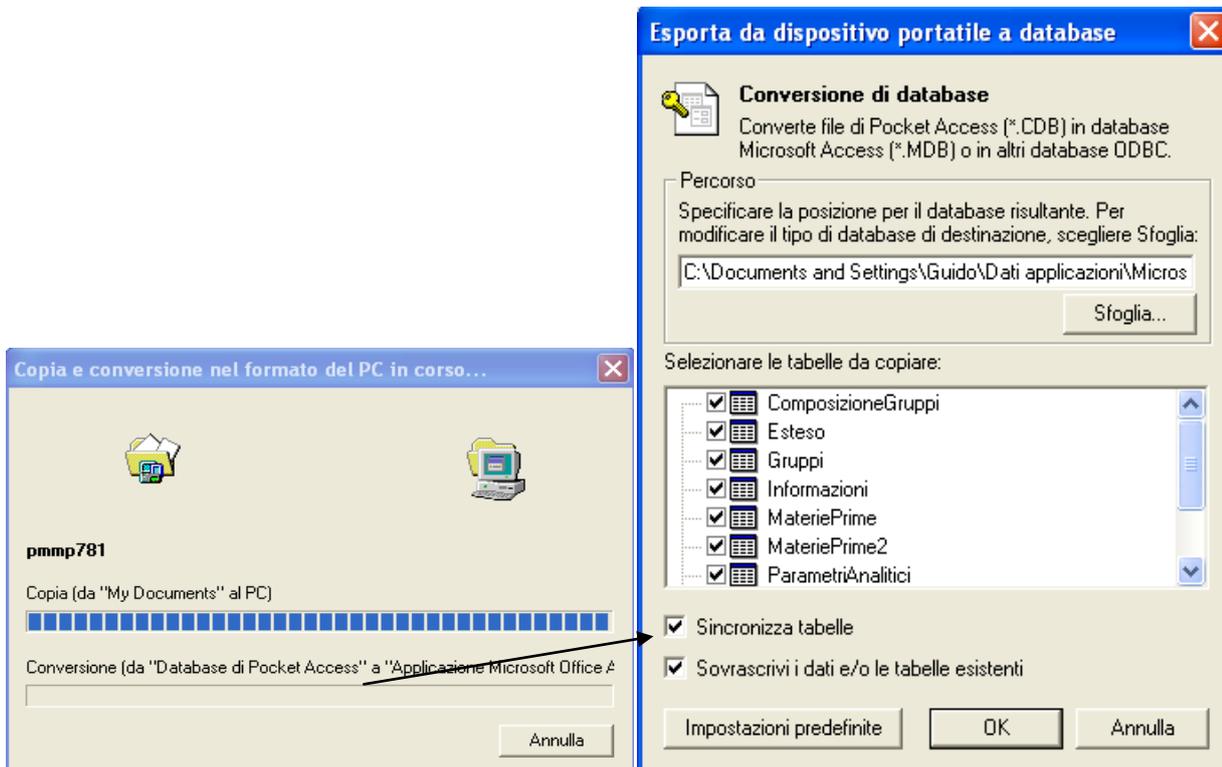
- 1- Per sincronizzare il palmare col pc deve essere stabilita una **relazione STANDARD** (viene fatta al momento della prima connessione dei 2 dispositivi) e nelle opzioni di sincronizzazione deve essere selezionata la voce **FILE!**
- 2- Deve esistere in C:\PluriMIX il file '**Sincronizzazione.txt**'. Il testo deve essere il percorso che si trova in **Destinazione** cliccando col destro sulla cartella di sincronizzazione (quella con le 2 frecce blu) e scegliendo **Proprietà**. Ricordarsi di togliere i doppi apici all'inizio e alla fine del percorso che verrà incollato nel testo
- 3- Innanzitutto mettere l'archivio o gli archivi di mp sul palmare. La prima volta si deve fare un **COPIA-INCOLLA** del file delle mp (pmpmxxx.mdb che si trova in C:\PocketMIX) dal pc al palmare con questi semplici passaggi:

COPIA-INCOLLA dei file di mp e formule DA PC A PALMARE

NOTA: Questa operazione è consigliabile farla solo la prima volta che si utilizza il palmare, poi per aggiornare utilizzare l'invio formule da SCAMBIO DATI - FORMULE

1. Collegare il palmare al pc
2. **IMPORTANTE! Se il PocketMIX (sul palmare) è aperto bisogna CHIUDERLO!**
3. Entrare dal Desktop (sul pc) in RISORSE DEL COMPUTER
4. Entrare in C
5. Entrare nella cartella POCKETMIX
6. Selezionare col TASTO DESTRO il file PMMPXXX (mp) o quello delle formule (PMFORM) da copiare
7. Dal menù che compare scegliere COPIA
8. Tornare indietro, cioè uscire dalla cartella POCKETMIX e da C
9. Entrare in DISPOSITIVO PORTATILE
10. Cliccare col DESTRO in un punto bianco
11. Scegliere INCOLLA
12. In automatico parte la conversione dei dati nel formato PocketAccess!

IMPORTANTE! TOGLIERE LA SPUNTA ALLA VOCE 'SINCRONIZZA TABELLE' che compare in fondo alla finestra di conversione del file.

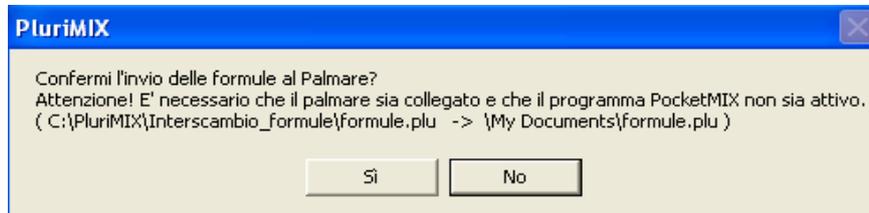


13. Quando si chiude questa finestra significa che il file è stato copiato infatti apparirà vicino a Risorse Pocket PC, Email, Annotazioni, Modelli, Fax...
14. Scollegare il palmare dal pc
15. Cliccare col pennino su START
16. Cliccare su PROGRAMMI
17. Cliccare su ESPLORA FILE
18. Posizionarsi in MY DOCUMENTS (scritto nella fascia grigia, sotto la fascia blu dove si legge Esplora File) e cercare il file PMMPxxx o PMFORM che si è appena copiato
19. Tenerlo premuto col pennino fino a che compare un menù
20. Dal menù scegliere COPIA oppure TAGLIA
21. Cliccare su MY DOCUMENTS
22. Scegliere DISPOSITIVO
23. Scegliere PROGRAMMI
24. Scegliere POCKETMIX
25. Portarsi alla fine dell'elenco e tener premuto il pennino in un punto bianco fino a che compare un menù
26. Dal menù scegliere INCOLLA
27. Entrando nel programma PocketMIX si può verificare che fra le formule e le mp ci sono le stesse che si trovano in PluriMIX.

INVIO formule modificate o nuove DA PC A PALMARE

1. Collegare il palmare al pc
2. **IMPORTANTE!** Se sul palmare il PocketMIX è aperto bisogna CHIUDERLO!
3. Avviare il PluriMIX (sul pc)
4. Entrare in SCAMBIO DATI – FORMULE
5. Mettere il pallino a PALMARE

6. Nella parte gialla a sinistra selezionare le formule da inviare, utilizzando il filtro 'create dal' cioè inserendo la data e mettendo la spunta nel check-box (quadrato)
7. Selezionare l'archivio o gli archivi (uno alla volta)
8. Selezionare le formule che compaiono (sono quelle create o modificate dalla data digitata fino al giorno in cui si sta compiendo l'operazione)
9. Cliccare sul pulsante ESPORTA
10. Compare questo messaggio:



11. Rispondere SI
12. Ora avviando sul palmare il programma PocketMIX comparirà il messaggio: 'Vuoi IMPORTARE le formule esportate dal PluriMIX?'
13. Rispondere SI
14. Al termine dell'operazione compare il messaggio di conferma: 'Operazione avvenuta con successo! Sono state importate x formule.'

INVIO formule modificate o nuove DA PALMARE A PC

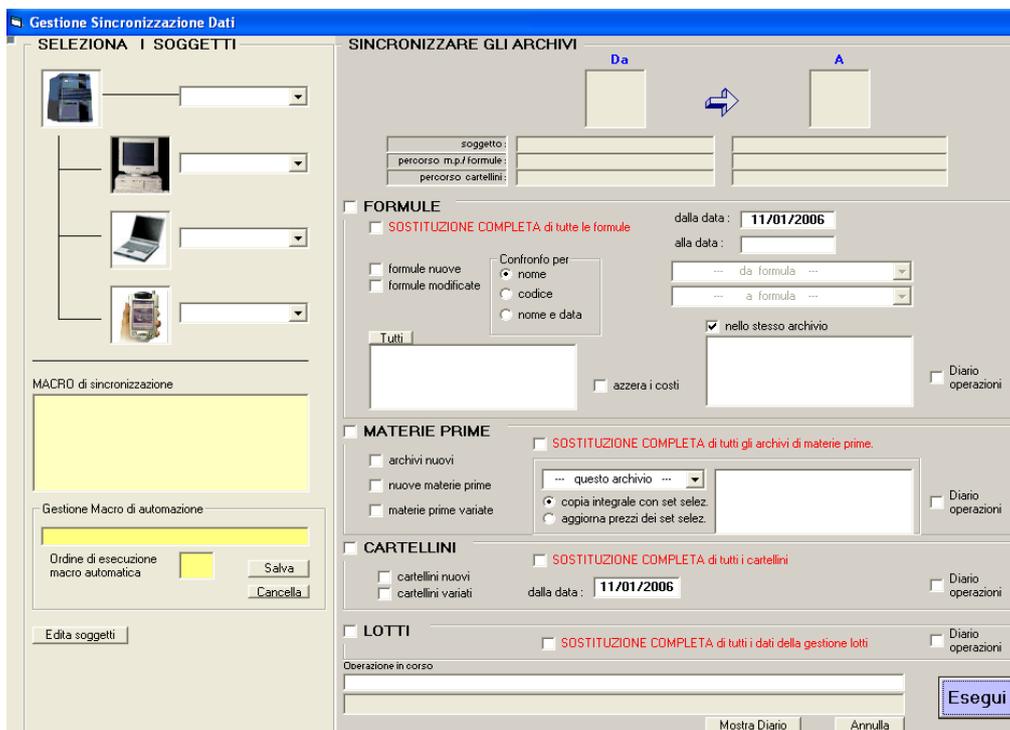
1. Collegare il palmare al pc
 2. Preparare aperto il programma PluriMIX (sul pc)
 3. Avviare il programma PocketMIX (sul palmare)
 4. Cliccare su SERV
 5. Selezionare ESPORTA FORMULE
 6. Lasciare il pallino alla voce FORMULE PER PLURIMIX
 7. Inserire la data di riferimento (se deve inviare le formule variate/nuove dal 01/12/06 scrivere proprio 01/12/06)
 8. Mettere la spunta nel quadratino bianco davanti alla voce FORMULE NUOVE/VARIATE DAL: nella finestra gialla sottostante appariranno tutte le formule nuove o variate dalla data inserita fino al giorno attuale.
 9. Cliccare su CREA e INVIA
 10. Avviare il PluriMIX (sul pc)
 11. Entrare in SCAMBIO DATI – FORMULE
 12. Mettere il pallino a PALMARE
 13. Cliccare su RICEVI
 14. Selezionare L'ARCHIVIO e LE FORMULE RICEVUTE (devono essere evidenziate in blu)
 15. Mettere il pallino alla voce RIMPIAZZA (sotto il pulsante IMPORTA)
- Cliccare sul pulsante verde nel centro della schermata IMPORTA

SINCRONIZZAZIONE

Per copiare in modo rapido e semplice i dati da una sessione di lavoro ad un'altra

La sincronizzazione è il modo con cui passare formule, cartellini, mp e lotti da un pc ad altri o da una sessione ad un'altra su uno stesso pc per aggiornare gli archivi.

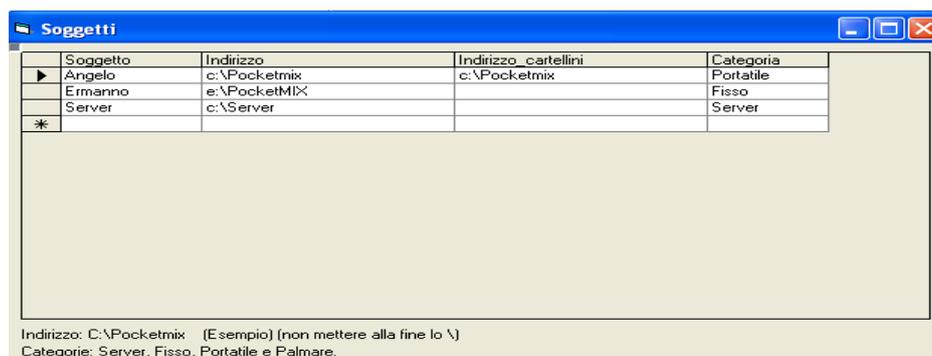
Cliccando sul pulsante **Sincronizzazione** nella videata Scambio Dati si apre questa finestra.



La prima cosa da fare è creare i soggetti della sincronizzazione.

CREAZIONE SOGGETTI DELLA SINCRONIZZAZIONE

1. Cliccare sul pulsante **Edita Soggetti**;
2. Immettere i nomi e i percorsi degli archivi mp e formule nel campo Indirizzo, mentre quello del file dei cartellini nel campo Indirizzo_cartellini.
3. Assegnare ad ogni soggetto una categoria fra quelle a scelta (Attenzione! Le categorie vanno scritte esattamente come riportato nella legenda cioè con la lettera iniziale in maiuscolo).



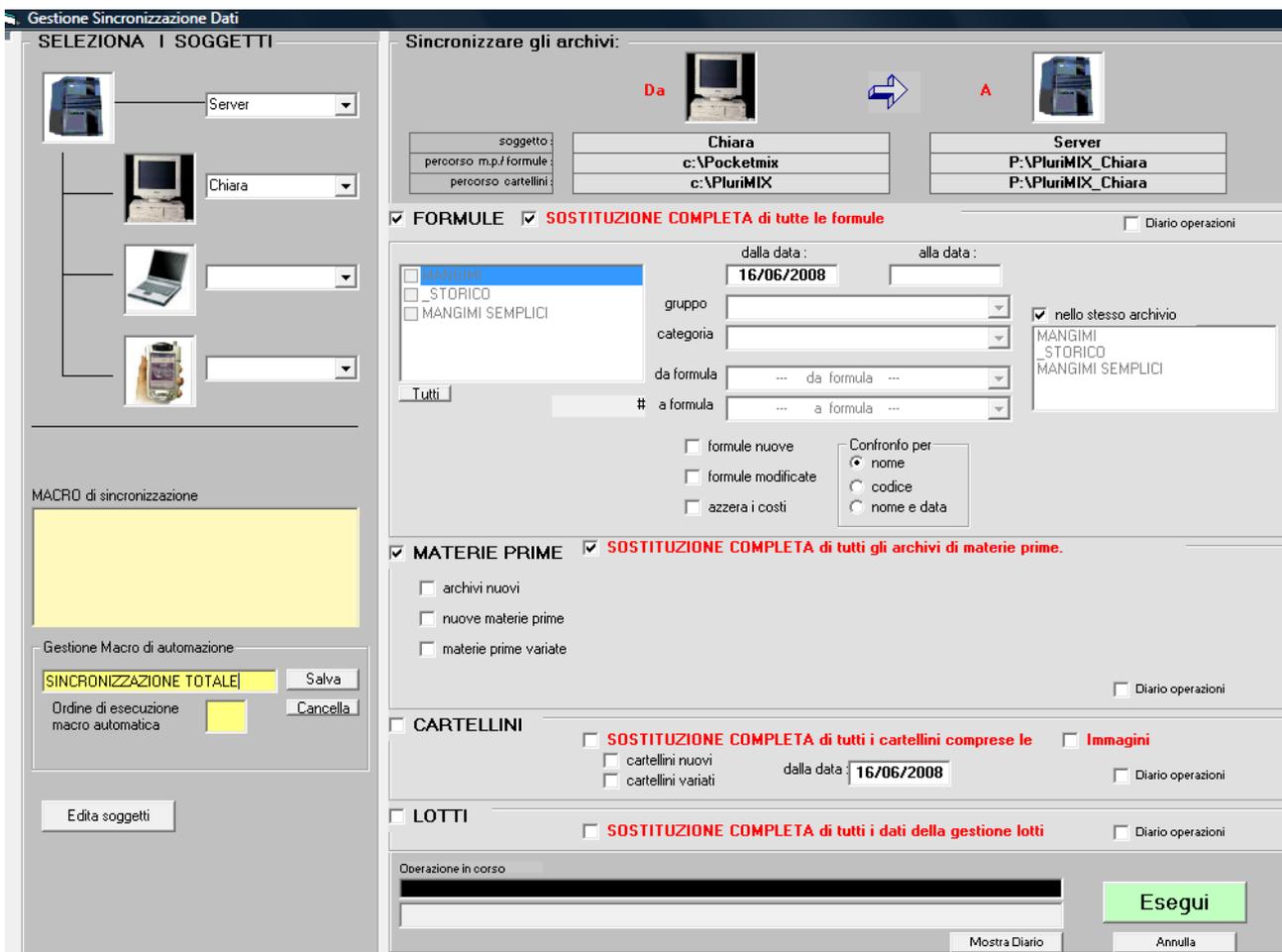
ESEGUIRE LA SINCRONIZZAZIONE

1. Scegliere il soggetto di partenza, cioè dove si trovano i dati da copiare.
2. Scegliere il soggetto di destinazione, cioè dove dovranno essere copiati i dati.
3. Selezionare quali archivi da sincronizzare e se effettuare per ognuno una sincronizzazione completa o parziale, mettendo le spunte alle voci interessate.
4. Per avere un elenco delle operazioni mettere la spunta su Diario Operazioni per ogni archivio che si sincronizza.
5. Alla fine cliccare su **ESEGUI**.
6. Per vedere il resoconto delle operazioni cliccare su Mostra Diario.

MACRO DI SINCRONIZZAZIONE

È possibile creare una macro di sincronizzazione per semplificare l'esecuzione della stessa. Una volta creata la macro è sufficiente selezionarla con doppio click e vengono caricate tutte le impostazioni per la sincronizzazione in essa salvate. A questo punto l'utente deve solo cliccare su **ESEGUI** ed attendere il messaggio **SINCRONIZZAZIONE TERMINATA** che informa dell'avvenuta operazione.

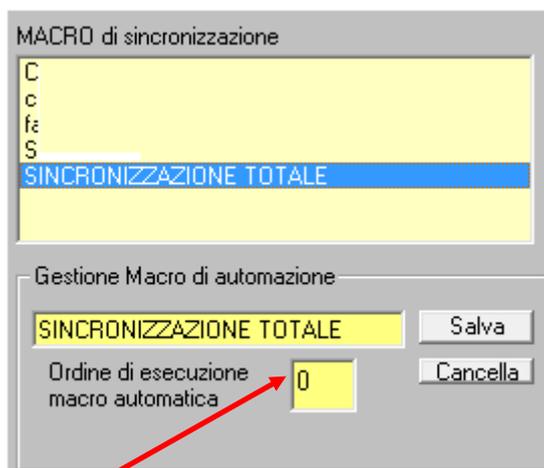
CREAZIONE MACRO



1. Scegliere il soggetto di partenza (DA)
2. Scegliere il soggetto di destinazione (A)

3. Mettere la spunta a **SOSTITUZIONE COMPLETA** per formule, mp, cartellini e lotti se si vuole fare la copia totale oppure fare i filtri scegliendo **FORMULE NUOVE**, **FORMULE MODIFICATE**, **ARCHIVI NUOVI**, **MATERIE PRIME NUOVE**, **MATERIE PRIME MODIFICATE**
4. Nella casella gialla **MACRO** di automazione digitare il nome da assegnare (può essere di pura fantasia, nell'esempio il nome è **SINCRONIZZAZIONE TOTALE**)
5. Cliccare su **SALVA** per memorizzare le scelte fatte.

ESECUZIONE AUTOMATICA DELLA MACRO ALLA CHIUSURA DEL PLURIMIX



Per eseguire automaticamente la macro di sincronizzazione in chiusura di programma è sufficiente impostare in questa casella un numero diverso da 0.

Per impostare il numero:

1. fare doppio click sulla macro per caricarla cosicché viene visualizzato il numero 0 che è presente di default.
2. Scrivere il numero 1
3. Cliccare su **SALVA** per memorizzare la modifica.
4. Ora ad ogni chiusura del programma si aprirà automaticamente la videata di Sincronizzazione con la macro già caricata e l'utente dovrà solo cliccare su **ESEGUI** (oppure sulla **X** in alto a destra per non eseguirla se in quel momento non lo si deve fare).

Laboratorio Analisi (modulo opzionale)

Per gli utenti che hanno attiva l'opzione Laboratorio Analisi qui di seguito vengono riportati i fondamentali:

La prima cosa da fare è associare dal default l'archivio materie prime (pmpmXXX.mdb) di riferimento per l'importazione delle analisi.

Cliccando sul pulsante [Leggi Email](#) vengono 'lette' le mail della [Posta in Arrivo](#) che sono [Da Leggere](#) (cioè in grassetto) che abbiano come [Oggetto 'File Analisi...'](#) oppure ['File Referti...'](#): gli allegati di queste mail verranno rispettivamente salvati in [C:\PluriMIX\Interscambio_Analisi](#) o in [C:\PluriMIX\interscambio_Referti](#).

Automaticamente verrà aggiornato l'elenco dati analisi e se si mette il pallino a Referti comparirà l'elenco dei referti in formato PDF che potranno essere visualizzati e stampati.

NOTA: se sul pc non vi sono impostati ne Outlook ne Outlook Express per la gestione della posta elettronica è sufficiente salvare gli zip allegati alle mail nelle rispettive cartelle poi importare i dati in essi contenuti cliccando sul pulsante [Elabora allegati](#).

Selezionando la riga di un'analisi importata compare l'elenco dei parametri con i rispettivi valori e le associazioni ai nutrienti dell'archivio di riferimento come nella figura qui sotto.

Parametro	TQ	SS	Nutriente
UMIDITA', %	1.84	1.84	
SOSTANZA SECCA, %	98.16	98.16	S S
PROTEINA GREZZA, %	9.56	9.74	PROTEIN
LIPIDI GREZZI, %	4.60	4.69	GRASSI (
FIBRA GREZZA, %	6.51	6.63	
CENERI, %	3.44	3.50	CENERI
AMIDO, %	60.13	61.26	AMIDO
NDF -Fibra neutro det...	17.01	17.33	NDF
ADF -Fibra acido dete...	7.17	7.30	ADF
NFC, %	63.55	64.74	

ASSOCIARE L'ANALISI AD UNA MP DI UN ARCHIVIO

La prima cosa da fare è creare le associazioni fra i parametri delle analisi e i nutrienti dell'archivio associato e per fare ciò è sufficiente:

1. Selezionare la riga di un'analisi importata
2. Nello specchietto che si apre in alto a destra fare doppio click su ogni Parametro
3. Si apre l'elenco dei nutrienti dell'archivio associato di default
4. Selezionare (1 click) il nutriente da associare al parametro selezionato
5. Per variare l'associazione se è stata creata sbagliata si deve fare doppio click ancora sul parametro e si vedrà selezionato il nutriente associato, (immagine sotto) quindi selezionare la nuova associazione.

NOTA: il parametro Umidità deve essere associato a <VUOTO>

Parametro	TQ	SS	Nutriente
UMIDITA', %	1,84	1,84	
SOSTANZA SECCA, %	98,16	98,16	S S
PROTEINA GF			PG
LIPIDI GREZZI			LG
FIBRA GREZZA			FG
CENERI, %			Cen
AMIDO, %			AMIDO
NDF -Fibra neutra			NDF
ADF -Fibra acida			ADF
NFC, %			NFC

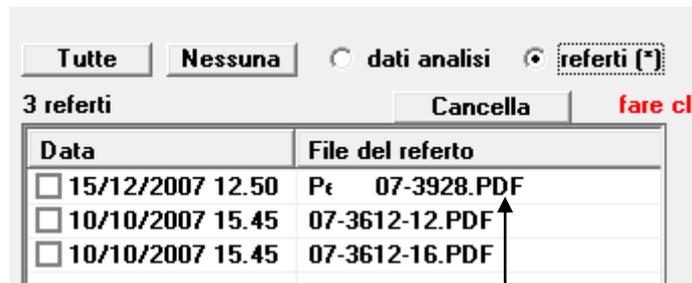
Flumechina
Formiato Ammoni
Ivermectina
Lincomicina
Propionato Ammo
Sulfadimetossin
Sulfametazina
Vit C/AcL-ascor
ADF
NDF
NFC

CREARE MATERIE PRIME DALLE ANALISI IMPORTATE

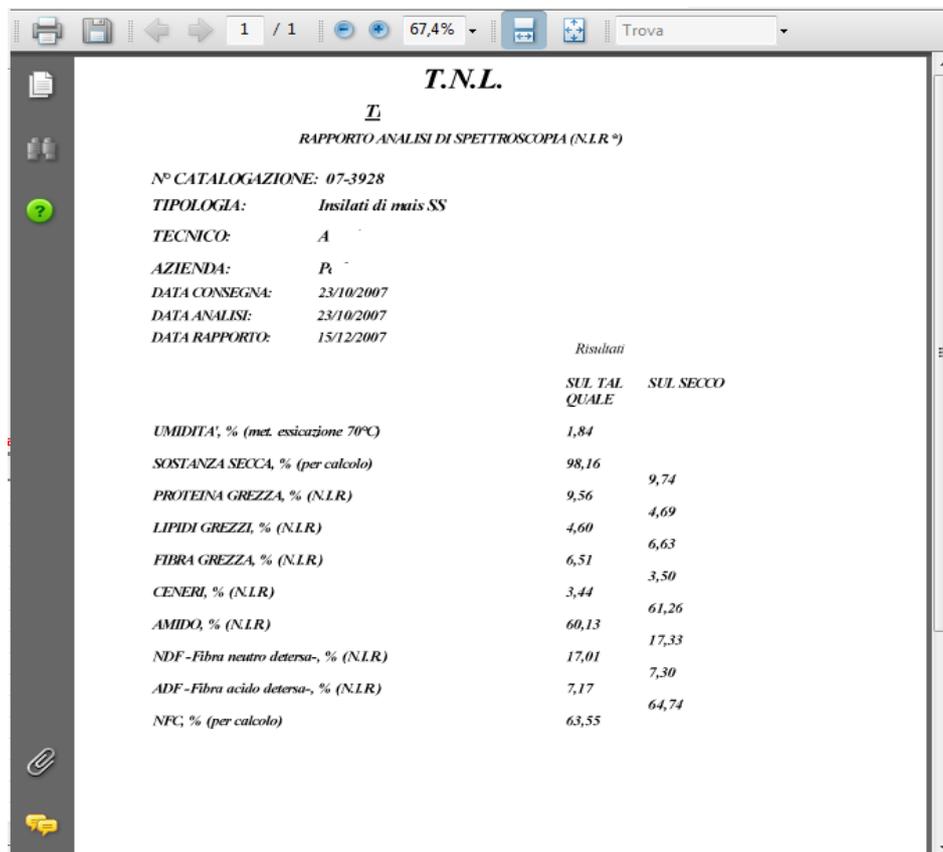
1. Selezionare la riga dell'analisi
2. Cliccare su Associa a materia prima per creare la nuova mp con l'analisi selezionata
3. Selezionare una mp di base (e prima l'archivio se non è stato fissato quello di riferimento in default, compare quindi la finestrella con l'elenco archivi)
4. Cliccare su Crea nuova materie prima
5. Assegnare nome, descrizione (nome completo), codice (se è attivo anche il codice40)
6. Cliccare su Salva

REFERTI IN FORMATO PDF

Mettendo il pallino su REFERTI viene visualizzato l'elenco dei referti delle analisi in formato pdf che possono essere solo visualizzati o anche stampati.



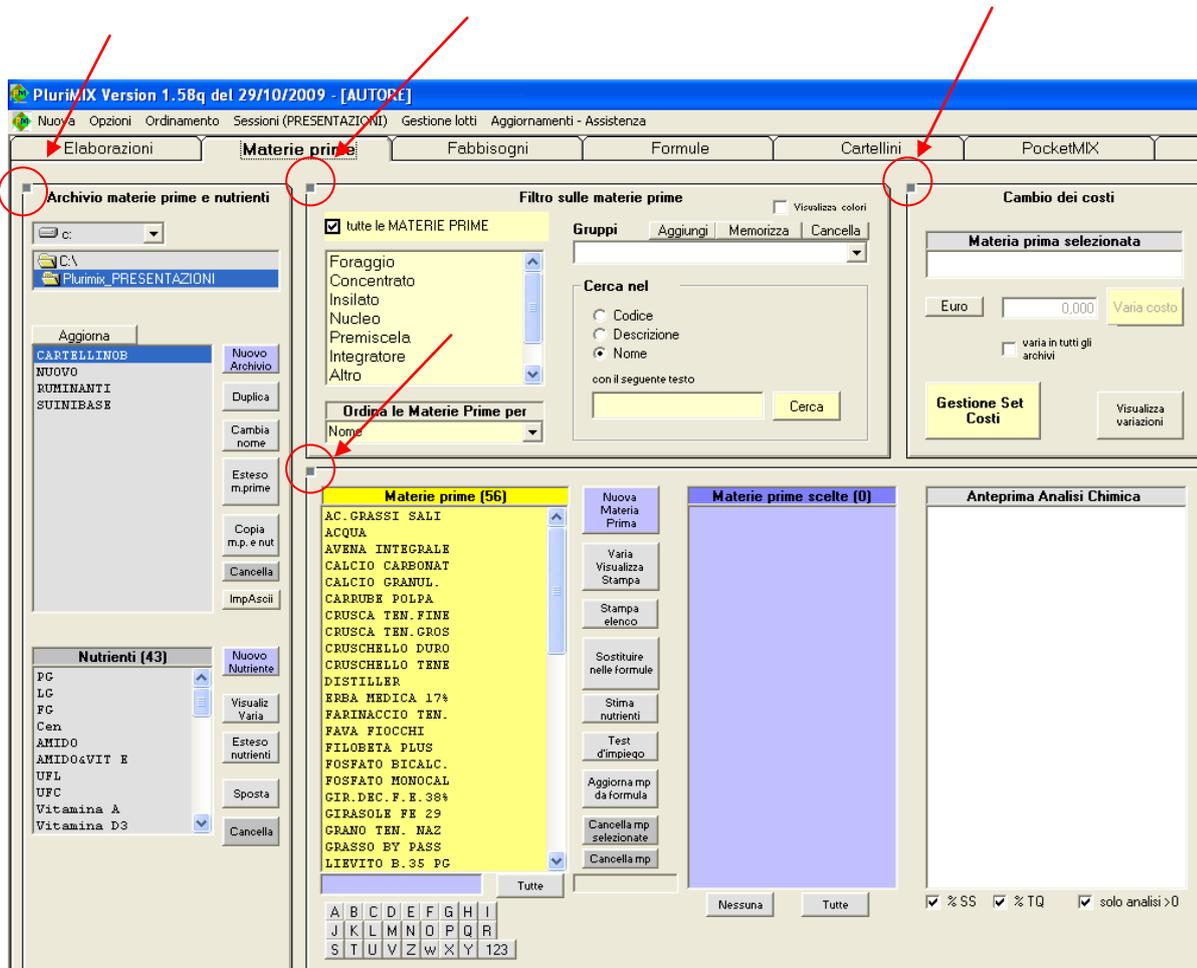
Per visualizzare un referto è sufficiente fare un click sulla riga ed automaticamente si apre a destra il file strutturato nel formato impostato:



Guida in Linea

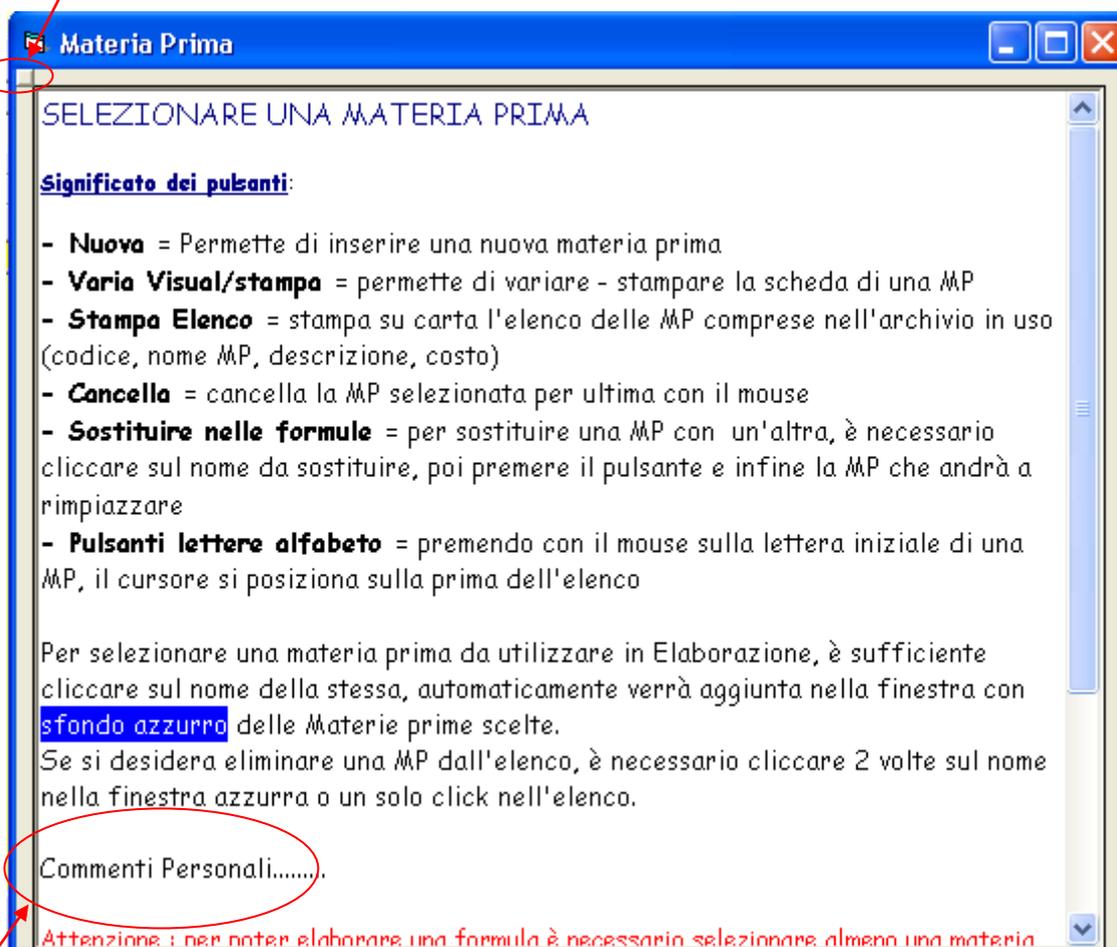
Con un semplice clic sul quadratino grigio scuro in alto a sinistra che delimita ogni settore del programma e possibile attivare la guida in linea che spiega le funzioni dei tasti presenti nel quadrante.

Nota: Questa funzione non è abilitata in tutte le schermate.



E' inoltre possibile aggiungere commenti personali all'interno della finestra d' aiuto, ricordandosi alla fine di cliccare sul quadratino grigio in alto a sinistra per memorizzare il commento.

Per salvare il commento clicca qui

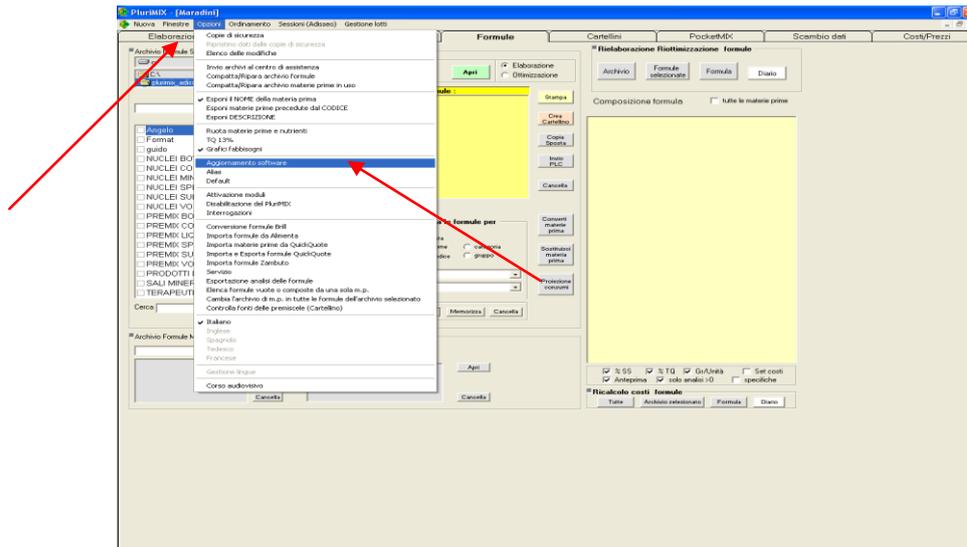


Aggiungi commenti

Richiesta Intervento Centro Assistenza

Prima di richiedere assistenza telefonica al centro assistenza e importante verificare alcuni passaggi che possono risolvere il problema senza bisogno dell'intervento del tecnico.

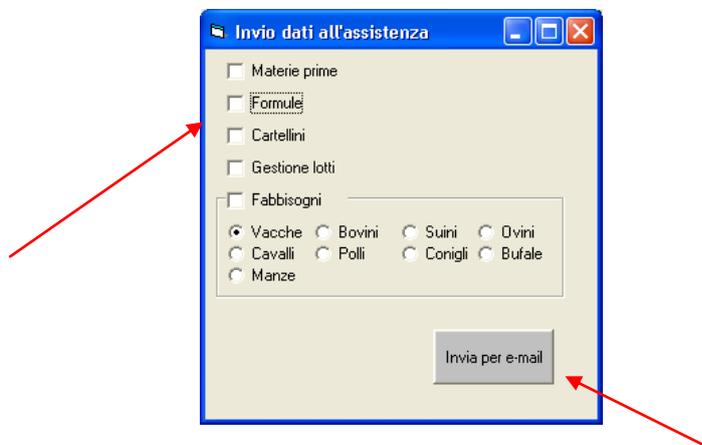
1) Scaricare gli ultimi aggiornamenti del programma, semplicemente cliccando nel menu opzioni aggiornamento software. (bisogna essere collegati ad internet)



2) Verificare che nei passaggi effettuati non sia stato commesso qualche errore di digitazione o che non sia stato saltato qualche passaggio ripetendo più volte le operazioni.

3) Se il problema persiste contattare l'assistenza telefonica segnalando possibilmente tutti i passaggi effettuati prima della comparsa del errore e il codice che è apparso nella schermata, ad esempio: runtime error 3403 file mancante

4) Infine se non si risolve il problema bisogna inviare il modulo che crea problemi al centro assistenza via internet, cliccando in Opzioni sulla voce Invio Archivi al Centro Assistenza.



Bisognerà mettere la spunta sul modulo ove si è verificato l'errore, molto importante sarà

allegare alla E-mail una breve sintesi dei passaggi fatti quando e' capitato l'errore.

Copie di Sicurezza

E' molto importante eseguire le Copie di Sicurezza dei dati all'uscita del programma come viene richiesto, onde evitare perdita di dati. Verrà richiesto l'unita' di destinazione C:, i dati verranno salvati nella cartella C:\Plurimix\Copie di sicurezza\. Verrà creata una cartella con la data attuale fino ad un massimo di 5 date (5 cartelle) dopo di che la nuova cartella sostituirà quella più vecchia.

E' consigliabile effettuare Copie di Sicurezza su supporto CD, DVD, Pen Drive. Per evitare di perdere tutto il lavoro, in caso di guasto del Disco fisso o di furto del Pc stesso, basterà copiare e masterizzare la Cartella C:\Plurimix\Copie_di_Sicurezza\; la Cartella con la data più aggiornata.

NOTA MOLTO IMPORTANTE!!

Prima di eseguire qualsiasi operazione di: **FORMATTAZIONE**, **SOSTITUZIONE DISCO FISSO**, **SPOSTAMENTO DEL SOFTWARE SU ALTRO PC**, si prega di contattare il **CENTRO ASSISTENZA** che provvederà alla DISABILITAZIONE e alla sua successiva RIABILITAZIONE.

IMPORTANTE! Se all'avvio del programma compare il messaggio "PluriMIX.INI non trovato" quindi PluriMIX non parte, cercare in Risorse del computer\C:\PluriMIX il file **PluriMIX.BAK** (o PluriMIX se non si visualizzano le estensioni, comunque scegliendo la visualizzazione dei DETTAGLI nella colonna TIPO si legge File BAK).

Se esiste rinominarlo in PluriMIX.INI, in caso contrario contattare l'assistenza al numero 0372.856379 per la risoluzione del problema.

DEFAULT del PluriMIX

NOTA: quando viene modificato il contenuto di una casella, prima di chiudere la finestra del Default, si deve passare alla casella successiva (a destra) per memorizzare la modifica e poi riavviare il programma per rendere operative le modifiche. (-1= si e 0 = no)

Qui di seguito si trova l'elenco delle impostazioni principali del default del programma con le relative spiegazioni:

1. CODICE40_OBBLIGATORIO: con -1 viene attivato l'utilizzo del codice40 per le mp
2. DESCRIZIONE_OBBLIGATORIA: con -1 è obbligatorio inserire la descrizione nell'anagrafica della mp
3. GC: con -1 viene gestito il calcolo dei coefficienti dei fabbisogni
4. FVa: -1 abilita l'utilizzo dei fabbisogni per le vacche da latte
5. FSu: -1 abilita l'utilizzo dei fabbisogni per i suini
6. FCa: -1 abilita l'utilizzo dei fabbisogni per i cavalli
7. FBu: -1 abilita l'utilizzo dei fabbisogni per le bufale
8. FPo: -1 abilita l'utilizzo dei fabbisogni dei polli
9. FBc: -1 abilita l'utilizzo dei fabbisogni dei bovini da carne
10. FCo: -1 abilita l'utilizzo dei fabbisogni dei conigli
11. FOc: -1 abilita l'utilizzo dei fabbisogni per ovini e caprini
12. GBMP: con -1 salvando un cartellino crea l'immagine BMP dello stesso nella cartella della sessione\NomeArchivio
13. EST: con -1 funziona l'esteso mp, con 0 no
14. NUTR: con -1 si possono variare i nutrienti dell'archivio
15. WORD: percorso corretto dell'applicazione WinWord.exe
16. EXCEL: percorso corretto dell'applicazione Excel.exe
17. ROTAZIONE: con -1 avviando PluriMIX viene spostata l'analisi da sotto a destra
18. PRIMA_COLONNA_ANALISI: indica cosa viene esposto nella prima colonna dell'analisi (Gr, %TQ o %SS)
19. NomeUgualeCodice40: con -1 automaticamente il codice40 è la copia del nome della mp
20. PSW_CANCELLAZIONE: se non c'è scritto nulla la password è 'sono sicuro', altrimenti scrivere la parola che si vuole
21. ESPORTAZIONE_ANALISI_AUTOMATICA: con -1 esporta l'analisi della formula su file txt
22. GRUPPO_OBBLIGATORIO: con -1 è obbligatorio assegnare il gruppo alla formula al momento del salvataggio
23. CATEGORIA_OBBLIGATORIA: con -1 è obbligatorio assegnare la categoria alla formula al momento del salvataggio
24. SOSTITUISCI_MP: con -1 c'è la spunta in scambio dati ed in automatico sostituisce i nomi delle mp nelle formule esportate
25. OTTIMIZZAZIONE: con -1 aprendo una formula si accede subito alla videata Ottimizzazione
26. STAMPANTE: nome della stampante predefinita per la stampa delle formule
27. TIPOLOGIE: con -1 in esteso formule ci sono 3 colonne aggiuntive per l'inserimento di informazioni sulla formula, che permettono anche di fare un filtro in scambio_dati
28. LINGUA: scrivere la lingua di default del programma (inglese, francese, tedesco, spagnolo)
29. COPIE_AUTOMATICHE: con -1 vengono eseguite le copie di sicurezza di tutte le sessioni alla chiusura del programma
30. GENERICO: con -1 in fabbisogno c'è un unico fabbisogno

31. **PSW_CANCELLA_FORMULA**: se non c'è scritto nulla è 'sono sicuro', altrimenti si può scrivere ciò che si desidera
32. **CODICE_MP_UNICO**: con -1 il codice di una mp non può esistere 2 volte
33. **CODICE_FORMULA_UNICO**: con -1 il codice di una formula non può esistere 2 volte
34. **ARCHIVIO_STORICO_FORMULE**: inserire qui il nome che deve avere l'archivio formule storico
35. **ANTEPRIMA_SET_COSTI**: con -1 nell'anteprima della formula si vede il costo in base ai set costi
36. **GESTIONE_AGGIUNTE**: con -1 si possono aggiungere informazioni alla formula al momento del salvataggio (es. n° sacchi)
37. **MP_CODICE_DESCRIZIONE**: digitare M per vedere in Elaborazioni il nome della mp, C per il codice oppure D per la descrizione
38. **FORMULA_VUOTA**: con -1 all'avvio PluriMIX non parte con l'ultima formula su cui si è lavorato, ma la videata Elaborazioni è vuota.
39. **TAB_INIZIALE**: digitare E per posizionarsi nella videata Elaborazioni all'avvio del PluriMIX, M per la videata Mp o F per Formule
40. **ARCHIVIO_FORMULE_INIZIALE**: digitare il nome dell'archivio formule che deve essere selezionato all'avvio del PluriMIX.
41. **Unità_copie_sicurezza**: digitare la lettera dell'unità dove eseguire le copie di sicurezza
42. **FORMULE_ORDINATE_PER**: D per data, C per codice e N per nome
43. **APRI_FORMULA_CON_SET_COSTI_PREDEFINITO**: con -1 all'apertura della formula nella finestra di scelta del set di costi viene automaticamente selezionato quello predefinito.
44. **MULTIUTENZA**: con -1 quando si lavora su archivi in rete in + utenti, segnala al 2°, 3°, 4°... che l'archivio mp è già utilizzato quindi si lavorerà su una copia e non sarà possibile apportare modifiche
45. **CODICE_ALFANUMERICO**: con -1 il codice della mp può essere alfanumerico al max di 9 caratteri
46. **KG_FISSI_FORMULA**: digitare i Kg totali con i quali viene salvata la formula, se non si rispetta questo quantitativo viene segnalato
47. **DESCRIZIONE_NUTRIENTE**: con -1 viene esposta la descrizione del nutriente e non il nome
48. **CONV_VALUTA**: coefficiente per la conversione da una moneta in Euro (esempio per Lire/Euro=1936,27)
49. **TEST_CARTELLINO**: con -1 al salvataggio di una formula che è stata modificata verifica che esista già il cartellino e propone il confronto fra la formula attuale ed il cartellino presente.
50. **INTEGRA_1000**: con -1 nella videata Integra compare il pallino alla voce 'Formula a 1000 Kg'.
51. **FARE_CARTELLINO**: con -1 viene chiesto se si vuole creare il cartellino al momento del salvataggio della formula.
52. **CAC**: (CreazioneAutomaticaCartellino) con -1 chiede la categoria e le modalità d'uso della formula al suo salvataggio per la creazione automatica del cartellino.
53. **SENZA_ANALISI**: con -1 compare automaticamente il flag a TOGLI ANALISI nella videata di scambio dati riguardante le formule.
54. **Scegliere_archivio_formule_SD**: con -1 importando delle formule viene chiesto dove le si vogliono salvare, non è più automatica la creazione di un archivio con lo stesso nome.

Domande e Risposte

Domanda: Come elaborare una Formula?

Risposta : Per elaborare una formula con Plurimix e' sufficiente posizionarsi nella schermata [Mp](#) scegliere i componenti nella schermata gialla; ad ogni selezione la materia andrà ad aggiungersi nella lista [Mp scelte](#) a destra, poi tornare nella schermata [Elaborazione](#) dove compariranno le nostre scelte. A questo punto carichiamo i quantitativi di prodotto e procediamo con le nostre operazioni di ottimizzazione o di confronto dei fabbisogni. E' anche possibile scegliere le [Mp](#) direttamente dalla schermata [Elaborazione](#) digitando direttamente il nome della mp nella apposita casella; da notare che appena verrà premuta una lettera comparirà una lista con tutti i componenti il cui nome comincia con quella lettera.

Domanda: Come salvare una Formula?

Risposta: Per salvare una formula basta cliccare sull'icona del dischetto nella parte alta della colonna; il programma si posizionerà nella finestra delle [Formule](#) in una finestra blu dove andremo ad inserire il nome della nostra formula e l'eventuale codice ,gruppo,categorie,note, poi cliccheremo sul pulsante [Salva](#), ovviamente dopo aver selezionato l'archivio di destinazione.

Domanda: Come creare un nuovo Archivio?

Risposta: Nella finestra Formule in alto a sinistra scrivere nello spazio bianco il nome dell'archivio desiderato e cliccare su [Nuovo](#).

Domanda: Come Stampare una formula?

Risposta: Semplicemente cliccando sulla casella [Stampa](#) si entrerà nella schermata di stampa dove si potranno inserire e scegliere quali parametri stampare.

Domanda: Come Stampare un intero archivio di formule?

Risposta : Per stampare l'intero archivio di formule basterà cliccare sul pulsante [stampa costi formule](#) scegliere le opzioni di stampa: data,codice,nome,tutti set di costi ecc...a questo punto scegliere in quale formato si vuole stampare: su file Word o Excel.

Domanda: Come Creare un cartellino?

Risposta: Posizionarsi nella finestra [Formule](#), selezionare una formula dall'elenco e cliccare su [Crea Cartellino](#). Per una corretta visualizzazione del cartellino bisogna compilare i campi [Composizione](#), [Analisi](#), [Integrazione](#) e poi a seconda delle nostre esigenze inserire gli altri parametri.

Domanda: Come effettuare lo scambio dati?

Risposta: In scambio dati, nella finestra gialla a sinistra sceglieremo l'unità sorgente (dove sono i nostri dati), selezioniamo gli archivi con le formule da scambiare, in seguito nella finestra verde a destra sceglieremo l'unità di destinazione (C: D: ecc..) a questo punto basterà cliccare sull'icona [Esporta](#) per inviare i nostri dati nell'altra unità.

Per importare invece i nostri dati eseguire il procedimento opposto, cioè scegliere l'unità sorgente a destra, le formule da importare e cliccare sul pulsante [Importa](#).

Domanda: Come copiare le mp tra archivi?

Risposta: Per scambiare le mp tra archivi basta cliccare sul tasto [Copia mp e nut](#) comparirà una finestra gialla e verde basterà selezionare a sinistra l'archivio sorgente e a destra quello destinazione, scegliere le materie da copiare e cliccare su [Avvia la copia](#). In presenza di sessioni, è inoltre possibile copiare materie e nutrienti da archivi residenti in altre sessioni.

Domanda: Come creare un set di costi?

Risposta: Per creare un set di costi è sufficiente nella schermata m.p. cliccare sul pulsante giallo [Set di costi](#), nella schermata scegliere l'archivio m.p. da cui generare il set di costi e cliccare su nuovo set , inserire il nome che vogliamo poi selezionare il set appena creato, cliccare su calcolo prezzi, inserire l'equazione di calcolo (basterà fare riferimento alle scritte sottostanti) se si vuole incrementare i prezzi di tutte le m.p. dell'archivio in una % stabilita del 5,10,15% ecc. Se invece si vuole modificare uno ad uno i prezzi delle m.p. cliccare su [Esteso](#) compariranno tutte le m.p. e gli eventuali set di costi creati, basterà modificare i prezzi cliccando e scrivendo il nuovo prezzo. A operazione terminata cliccare sul pulsante [Memorizza variazioni apportate in Esteso](#).

Domanda: Come scambiare un 'archivio di m.p. assegnandogli uno specifico set di costi?

Risposta: Per prima cosa bisogna creare un nuovo archivio di m.p.; bisogna però posizionarsi sull'archivio di riferimento (evidenziato blu) e cliccare su [Nuovo Archivio](#), alla domanda vuoi crearlo con gli stessi nutriente dell'archivio selezionato rispondere [SI](#). A questo punto bisognerà caricare una formula in elaborazione creata con l'archivio m.p che ci interessa (doppio clic su di essa) chiederà conferma di apertura, adesso in Elaborazioni cliccando sul pulsante [Set di Costi](#) compariranno tutti i set di costi presenti, selezioniamo quello che interessa a noi, verranno caricati i prezzi di quel set di costi. Torniamo nella schermata m.p. clicchiamo su [Copia m.p. e nut.](#), selezioniamo a sinistra l'archivio sorgente (quello da scambiare) e quello destinatario (quello vuoto) nel quale dovremo inserire le m.p con il set di costi scelto in precedenza, facciamo clic a sinistra su [Tutte](#) (se vogliamo copiarle tutte) o selezioniamo quelle che vogliamo copiare e poi clicchiamo su [Avvia Copia](#).